



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

CHACHAPOYAS



EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)

AL II TRIMESTRE DEL AÑO 2019

SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN



Juntos haciendo
HISTORIA

Junio 2019



CONTENIDO

CAPÍTULO I: MARCO ESTRATÉGICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS

1.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD	pág. 04
1.2. DIRECCIONAMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.....	pág. 05
1.3. MISIÓN INSTITUCIONAL	pág. 05
1.4. VISIÓN INSTITUCIONAL	pág. 05
1.5. PRINCIPIOS Y VALORES.....	pág. 06
1.6. ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS A PLANES DE DESARROLLO.....	pág. 07

CAPÍTULO II: ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA

2.1. EVALUACIÓN FINANCIERA POR METAS PRESUPUESTARIAS – PIA & PIM.....	pág. 09
---	---------

CAPÍTULO III: EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) AL II TRIMESTRE DEL AÑO 2019

3.1 RESUMEN EJECUTIVO.....	pág. 15
3.2 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES	pág. 16
3.3 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	pág. 40
3.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINÚA	pág. 40
3.5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	pág. 41
3.5.1 CONCLUSIONES.....	pág. 49
3.5.2 RECOMENDACIONES.....	pág. 50

ANEXO I: REPORTE DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - (ANEXO B-6).....	pág.52
---	--------





PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional del año Fiscal 2019, es un documento de gestión, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 569-2018-MPCH, de fecha 19 de diciembre de 2018, que contiene objetivos, actividades, presupuesto y los cronogramas de ejecución, alineados con los objetivos estratégicos institucionales del Plan Estratégico Institucional 2019-2021.

La Gerencia de Planificación, Presupuesto y Modernización Institucional, a través de la Sub Gerencia de Planificación; brinda capacitación sobre el tema de evaluación del POI, su importancia en la gestión pública, guardar y sistematizar los documentos de registros, el sustento técnico de los registros, la forma del llenado de la ficha de velocímetro y el semáforo de las diferentes actividades, así mismo realiza el seguimiento y evaluación de los documentos de gestión, por lo tanto el Plan Operativo Institucional 2019, está siendo evaluado al Segundo Trimestre (Abril, Mayo, Junio, del año 2019).

La Evaluación en este período de tiempo, a través de este documento consta de: Actividades Operativas realizadas durante los meses Abril, Mayo, Junio del año 2019, de un análisis de la información cuantitativa, se evalúa el manejo del recurso financiero de la actividad o proyecto ejecutado y su respectivo indicador de capacidad de gasto, el avance físico de las metas programadas y ejecutadas por cada unidad orgánica de la municipalidad Provincial de Chachapoyas.

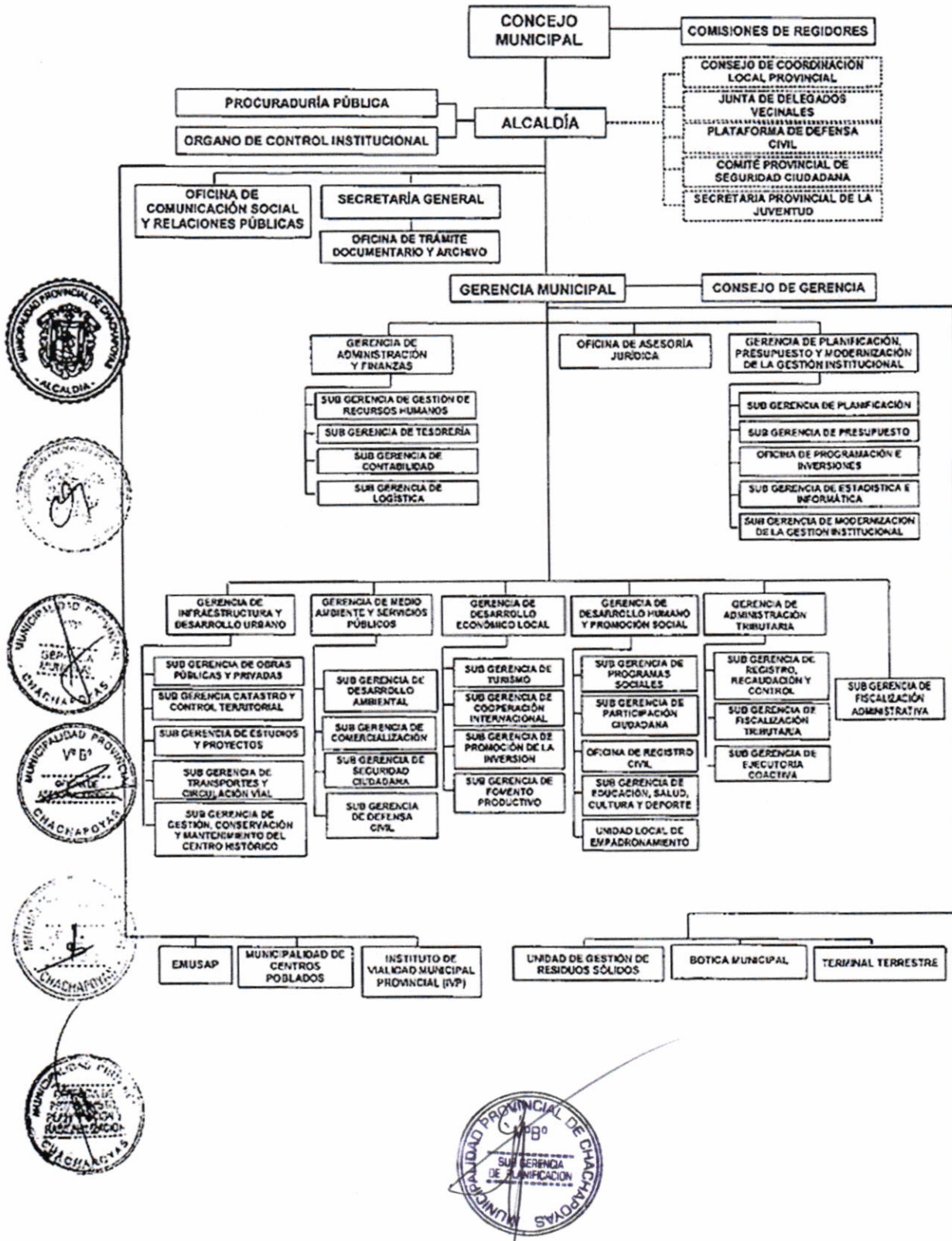
En el marco de las funciones de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto e inversiones de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas se pone a disposición de los servidores municipales y de toda la comunidad el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas al II Trimestre del año 2019, para su conocimiento y aplicación.

Chachapoyas Junio del 2019





1.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE 0104
CHACHAPOYAS

CAPÍTULO I: MARCO ESTRATÉGICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS





1.2. DIRECCIONAMIENTO DEL PLAN OPERATIVO

La municipalidad Provincial de Chachapoyas, en el mes de diciembre de 2018, aprobó el Plan Operativo Institucional 2019, documento que ha permitido orientar y articular las actividades y proyectos de la gestión municipal.

Se elaboró en función de la Visión, Misión, Objetivos Estratégicos y Acciones que se ha planteado a Municipalidad Provincial de Chachapoyas. Sobre este primer escenario, se ha planteado la inquietud de nuestra Unidad Operativa ayuda al logro de estos Objetivos.

1.3. MISIÓN

La MISIÓN INSTITUCIONAL de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas nos muestra su razón de ser, orientando sus roles y funciones a la consecución de la visión y los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado 2013-2021.

MISIÓN

Somos un órgano de gobierno promotores del desarrollo local con personería jurídica de derecho público orientado a una gestión moderna y democrática, brindamos servicios públicos, promoviendo la igualdad de oportunidades, el acceso a los servicios básicos y la interconexión, propiciando el desarrollo económico, social y ambiental en beneficio de la población de la Provincia de Chachapoyas a través de un manejo responsable y transparente de los recursos públicos.

1.4. VISIÓN INSTITUCIONAL

VISIÓN

La población de la provincia de Chachapoyas al año 2021, ejerce sus derechos ciudadanos con equidad y justicia, pues cuenta con espacios democráticos de toma de decisiones; accede a servicios de alta calidad en educación, salud, y saneamiento básico; posee espacios de convivencia seguros, inclusivos y sin violencia, donde se respeta la diversidad cultural y se preserva el ambiente; su economía es sostenible en virtud a la interconexión de su territorio con el circuito turístico nororiental, las adecuadas vías de comunicación entre sus centros poblados y los de producción agropecuaria e industrial y la competitividad surgida de la tecnología desarrollada y la elevada humanidad de su gente.





1.5. PRINCIPIOS Y VALORES

Aspiramos que la ejecución del PDPC se enmarque en el actuar idóneo de los involucrados. Para ello, la gestión deberá basarse en los siguientes principios:

- **Participación**
Asumiendo que todos los ciudadanos y ciudadanas de nuestra provincia tienen el derecho y el deber de participar en los asuntos de la gestión pública, directamente o por medio de sus representantes elegidos.

- **Transparencia**
Entendida como la claridad y sinceridad en la gestión, la transmisión de información y la facultad de los ciudadanos de acceder a ella.

- **Eficiencia**
Por el uso racional y bajo criterios cuantificables de los recursos materiales y financieros; así como su prudente y adecuada colocación.

- **Eficacia**
Garantizando que los procesos de gestión respondan a los objetivos del Plan de Desarrollo Provincial Concertado; y su preocupación y afán radiquen en la funcionalidad y calidad del aparato público, tendiente al logro de tales objetivos.

- **Legitimidad**
Que actúe con respeto a la ley y a la misión institucional, privilegiando siempre la justicia.

- **Subsidiariedad**
Principio político cuyo objetivo es la descentralización de la toma de decisiones. Según este principio, el poder central que detenta el Estado debe conceder iniciativas a los poderes regionales y locales, con el objeto de que los ciudadanos participen en las decisiones que conciernen a su vida cotidiana.

Asimismo, en la gestión del presente PDPC será imprescindible la observación de los siguientes valores:

- **La equidad**
Se sustenta en la acción de propender intencionalmente a facilitar el acceso a las oportunidades de desarrollo, con la finalidad de que todos y todas se beneficien de los recursos y se reduzcan paulatinamente las brechas entre los estratos económicos y de poder en la población.

- **La solidaridad**
Valor de la dimensión humana que coloca a la persona, sus instituciones y organizaciones en la posibilidad de aprovechar las oportunidades en comunidad, compartiendo el bienestar logrado con los menos favorecidos.

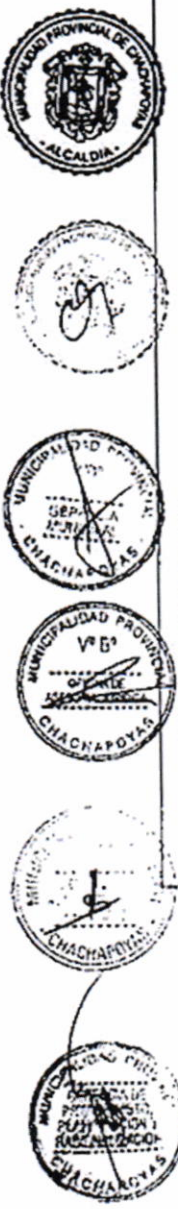
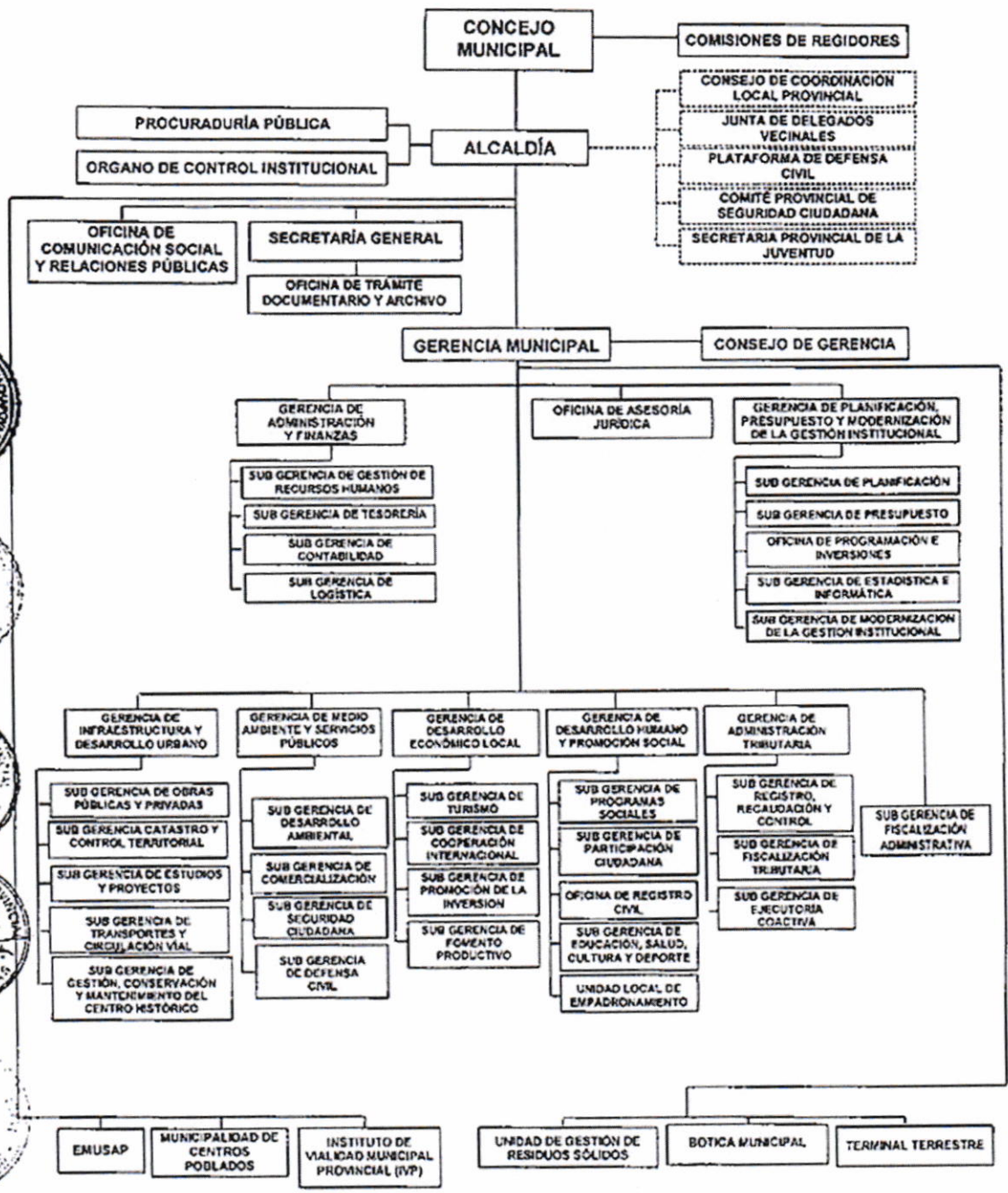
- **Tolerancia y respeto**
Nos permite relacionarse y mantener una relación abierta que nos permite solucionar positivamente cualquier situación.

En todos los niveles de relacionamiento institucional: entre los miembros de las instancias de gobierno, así como con los ciudadanos, las organizaciones e instituciones de la provincia.





1.6. ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS A PLANES DE DESARROLLO



SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
TELÉFONO 041 478299 ANEXO 222



CAPÍTULO II: ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA

SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

TELÉFONO 041 478299 ANEXO 222



2.1 EVALUACIÓN FINANCIERA POR METAS PRESUPUESTARIAS – PIA & PIM

COD_META	DESCRIPCIÓN DE LA META	II			
		PIA	PIM	TRIMESTRE	
		% PIA	% PIM	% PIM	
0001	0033251 FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR	40,000.00	40,000.00	2,162.00	5.41%
0002	0136043 BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	23,305.00	23,305.00	0.00	0.00%
0003	0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	357,392.00	458,696.00	50,002.41	13.99%
0004	0106656 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00%
0005	0236232 EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS SÓLIDOS	19,425.00	19,425.00	0.00	0.00%
0006	0236235 VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	40,000.00	46,321.00	2,073.40	5.18%
0007	0236236 TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	1,225,118.00	1,282,155.00	76,097.03	6.21%
0008	0059285 VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	69,499.00	74,175.00	2,613.40	3.76%
0009	0106777 DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00%
0010	0160777 IMPLEMENTACIÓN DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	25,000.00	25,000.00	550.00	2.20%
0011	0160878 ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00%
0012	0077925 DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Y DE COMUNICACIÓN	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00%
0013	0160799 ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00%
0014	0106501 DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00%
0015	0188115 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA A LA POBLACIÓN OBJETIVO	40,000.00	43,530.00	0.00	0.00%
0016	0188315 FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO DE DESPROTECCIÓN ATENDIDOS EN SERVICIOS DE CUIDADO DIURNO	72,719.00	72,719.00	4,022.90	5.53%
0017	0188316 INTERVENCIÓN LÚDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO DE DESPROTECCIÓN	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00%
0018	0136024 CAPACITACIÓN A AGENTES COMUNITARIOS EN REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD	63,307.00	64,807.00	1,613.40	2.55%
0019	0068075 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CHETO-HUACAPAMPA-DISTRITO CHETO-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	31,658.00	31,658.00	5,346.00	16.89%
0020	0068079 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME AM-109 (AEROPUERTO) DISTRITO HUANCAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	28,850.00	28,850.00	4,871.00	16.88%

0099





0021	0068080 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CASHAC-DISTRITO OLLEROS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	30,714.00	30,714.00	5,188.00	16.89%	16.89%
0022	0068081 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R8 UBILON- DISTRITO JALCA GRANDE-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	89,515.00	89,515.00	15,117.00	16.89%	16.89%
0023	0068082 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R8 DISTRITO SOLOCO-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	77,549.00	77,549.00	13,097.00	16.89%	16.89%
0024	0068099 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R8 YERBABUENA - JALCA GRANDE - DISTRITO JALCA GRANDE- CHACHAPOYAS-AMAZONAS	104,921.00	104,921.00	17,719.00	16.89%	16.89%
0025	0103769 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES LEYMEBAMBA - PUENTE TAMBILLO 11 620 KM. - DISTRITO DE LEYMEBAMBA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	67,786.00	67,786.00	11,448.00	16.89%	16.89%
0026	0103770 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PALMIRA - TUSHPARUMI 4.500 KM. - DISTRITO LEYMEBAMBA - CHACHAPOYAS -AMAZONAS	26,223.00	26,223.00	4,429.00	16.89%	16.89%
0027	0103771 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES SOLOCO- LOLTO - CINCO ESQUINAS 4.630 KM. - DISTRITO DE SOLOCO- CHACHAPOYAS - AMAZONAS	27,704.00	27,704.00	4,679.00	16.89%	16.89%
0028	0103772 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES LOLTO - MOJON 2.400 KM. - DISTRITO SOLOCO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	13,883.00	13,883.00	2,344.00	16.89%	16.89%
0029	0103773 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PIPUS . DAGUAS - CINCO ESQUINAS 4.630 KM. - DISTRITO SAN FRANCISCO DE DAGUAS -CHACHAPOYAS- AMAZON	26,921.00	26,921.00	4,547.00	16.89%	16.89%
0030	0103774 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE CALO CALO-ARENAL - ROMERO 5.358 KM. DISTRITO DE OLLEROS- CHACHAPOYAS- AMAZONAS	31,117.00	31,117.00	5,256.00	16.89%	16.89%
0031	0103775 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES BATAN-SAN MIGUEL 3.192 KM. - DISTRITO OLLEROS. - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	18,592.00	18,592.00	3,140.00	16.89%	16.89%
0032	0103776 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE MAGOL-CRUCE CIELACHI-TACTA-SHUEMBE-SAN PEDRO 10.924 KM. - DISTRITO MARISCAL CASTILLA - CHAC	64,028.00	64,028.00	10,815.00	16.89%	16.89%
0033	0103777 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE COSHAC-DURAZNOPAMPA 3.120 KM. - DISTRITO MARISCAL CASTILLA -CHACHAPOYAS - AMAZONAS	18,089.00	18,089.00	3,055.00	16.89%	16.89%
0034	0103778 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES DURAZNOPAMPA - MONTEVIDEO 3.500 KM. - DISTRITO MONTEVIDEO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	20,395.00	20,395.00	3,444.00	16.89%	16.89%
0035	0103779 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES MONTEVIDEO-SAMIANGA 6.500 KM.- DISTRITO MONTEVIDEO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	37,764.00	37,764.00	6,379.00	16.89%	16.89%
0036	0103847 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CASHAC-LAMICHE-ZENLA-CUELCACHA KM. 19.346 - DISTRITO DE QUINYALCA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	105,515.00	105,515.00	17,820.00	16.89%	16.89%
0037	0147028 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES TUSHPARRUMI - TRAGADERO, DISTRITO LEYMEBAMBA -CHACHAPOYAS-AMAZONAS	65,339.00	65,339.00	11,035.00	16.89%	16.89%
0038	0147029 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE GUILLIPCHA CALVICHE, DISTRITO GRANADA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	47,521.00	47,521.00	8,026.00	16.89%	16.89%
0039	0147030 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME-AM-110-MAGDALENA-GOSGAYRAMPA, DISTRITO MAGDALENA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	118,798.00	118,798.00	20,060.00	16.89%	16.89%
0040	0147031 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.R01-AGUAS TERMALES-EMP.R37, DISTRITO MOLINOPAMPA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	16,039.00	16,039.00	2,708.00	16.88%	16.88%
0041	0147032 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME-AM-110-CACHUC, DISTRITO LEVANTO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	30,496.00	30,496.00	4,851.00	15.91%	15.91%





0042	0147033 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME AM-106-CASHAC-QUINJALTA, DISTRITO QUINJALCA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	21,384.00	21,384.00	3,612.00	16.89%	16.89%
0043	0147034 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME AM-106-SHILMAL, DISTRITO QUINJALCA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	14,316.00	14,316.00	2,418.00	16.89%	16.89%
0044	0147035 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME PE 08B-MINAS, DISTRITO BALSAS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	38,610.00	38,610.00	6,520.00	16.89%	16.89%
0045	0147036 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES GONCHA PUNTA DE LAMISTRÁ, DISTRITO ASUNCIÓN -CHACHAPOYAS-AMAZONAS	22,453.00	22,453.00	3,792.00	16.89%	16.89%
0046	0147037 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R6-CIELACH-EMP.R27, DISTRITO MARISCAL CASTILLA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	15,741.00	15,741.00	2,659.00	16.89%	16.89%
0047	0147038 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R8 (TUSHMEN)-CARPONA, DISTRITO MONTEVIDEO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	53,459.00	53,459.00	9,029.00	16.89%	16.89%
0048	0147039 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME PE-08B- SAN JUAN DE ENARA, DISTRITO GRANADA CHACHAPOYAS-AMAZONAS	12,237.00	12,237.00	2,067.00	16.89%	16.89%
0049	0147040 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME PE 08B TAQUIA MARIPATA OPELEL TAMIAPAMPA, DISTRITO CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	114,524.00	114,524.00	19,342.00	16.89%	16.89%
0050	0147041 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES MOLINOPAMPA PISCIGRANJA, DISTRITO MOLINOPAMPA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	11,880.00	11,880.00	2,007.00	16.89%	16.89%
0051	0147042 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME AM-110-MAINO SANTA ROSA, DISTRITO SAN ISIDRO DEL MAINO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	29,701.00	29,701.00	5,015.00	16.89%	16.89%
0052	0147043 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME AM-106-GRANADA, DISTRITO GRANADA -CHACHAPOYAS-AMAZONAS	16,631.00	16,631.00	2,810.00	16.90%	16.90%
0053	0147044 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME AM-110-MAINO CALPILON, DISTRITO SAN ISIDRO DEL MAINO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	16,157.00	16,157.00	2,728.00	16.88%	16.88%
0054	0147045 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CHONTAMPAMPA - CHUPACHA CASMAL, DISTRITO OLLEROS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	37,897.00	37,897.00	6,400.00	16.89%	16.89%
0055	0147046 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME AM-110-CRUCE SILLARRUIMO, DISTRITO LEVANTO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	20,910.00	20,910.00	3,326.00	15.91%	15.91%
0056	0147047 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES SAN MIGUEL-SIRICHA - OLLEROS, DISTRITO OLLEROS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	124,741.00	124,741.00	21,067.00	16.89%	16.89%
0057	0167423 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	36,000.00	36,000.00	1,342.00	3.73%	3.73%
0058	0160934 CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS - AMAZONAS	1,072,686.00	281,857.00	0.00	0.00%	0.00%
0059	0000576 DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTIÓN	460,273.00	459,622.00	27,495.81	5.97%	5.98%
0060	0001109 NORMAR Y FISCALIZAR	1,005,532.00	975,505.00	85,291.27	8.48%	8.74%
0061	0000886 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	2,976,698.00	2,835,169.00	306,461.94	10.30%	10.81%
0062	0012651 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA MUNICIPAL	605,238.00	563,011.00	14,815.33	2.45%	2.63%
0063	0019715 ACONDICIONAMIENTO DE TERMINAL TERRESTRE	243,615.00	271,325.00	16,476.20	6.76%	6.07%
0064	0024448 CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN BRIGADA DE DEFENSA CIVIL	46,452.00	60,189.00	4,179.04	9.00%	6.94%





0065	0000537 CONTROL Y AUDITORIA	168,500.00	170,223.00	5,816.68	3.45%	3.42%
0066	0001490 FISCALIZACIÓN Y COBRANZA TRIBUTARIA	414,140.00	475,948.00	18,546.87	4.48%	3.90%
0067	0000299 BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD	349,728.00	351,938.00	4,607.80	1.32%	1.31%
0068	0001495 EFECTUAR LOS REGISTROS DEL ESTADO CIVIL	69,881.00	70,881.00	4,869.37	6.97%	6.87%
0069	0001154 PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	319,712.00	319,712.00	23,652.62	7.40%	7.40%
0070	0001513 ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN URBANA (H.URBANA, ZONIFICACIÓN, CATASTRO, ORNATO)	877,348.00	1,055,072.00	108,939.41	12.42%	10.33%
0071	0001496 BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA	281,839.00	289,735.00	20,518.78	7.28%	7.08%
0072	0008825 BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES	298,296.00	308,022.00	4,186.14	1.40%	1.36%
0073	0007686 SERVICIO DE MERCADOS, ALMACENES, FRIGORÍFICOS, CAMALES, MATADEROS Y TERMINALES PESQUEROS	495,614.00	524,014.00	28,138.88	5.68%	5.37%
0074	0038927 PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	59,500.00	59,500.00	13,238.55	22.25%	22.25%
0075	0215059 ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN	0.00	0.00	6,728.20	0.00%	0.00%
0076	0012666 MANTENIMIENTO DE VIAS LOCALES	0.00	23,866.00	15,723.87	0.00%	65.88%
0077	0252769 CONSTRUCCIÓN PISTAS Y VEREDAS JR CHINCHA ALTA C-8 Y JR. JUNIN C-10, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS - PISTAS CIUDAD CHACHAPOYAS EJECUCIÓN	0.00	16,823.00	0.00	0.00%	0.00%
0078	0252769 CONSTRUCCIÓN PISTAS Y VEREDAS JR CHINCHA ALTA C-8 Y JR. JUNIN C-10, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS - PISTAS CIUDAD CHACHAPOYAS SUPERVISIÓN	0.00	26,007.00	0.00	0.00%	0.00%
0088	0181464 INSTALACIÓN SISTEMA AGUA PARA RIEGO EN LLAUPIN, DISTRITO DE JALCA, CHACHAPOYAS - AMAZONAS - EXPEDIENTE TÉCNICO	0.00	20,000.00	8,000.00	0.00%	40.00%
0092	0181465 INSTALACIÓN SISTEMA AGUA PARA RIEGO EN YASGOLGA, DISTRITO DE MONTEVIDEO, CHACHAPOYAS - AMAZONAS - EXPEDIENTE TÉCNICO	0.00	30,000.00	0.00	0.00%	0.00%
0097	0260257 CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL QUE UNE EL AA.HH SR. DE LOS MILAGROS CON EL AA.HH PEDRO CASTRO ALVA, - EJECUCIÓN	0.00	50,000.00	0.00	0.00%	0.00%
0098	0260198 MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS - EXPEDIENTE TÉCNICO	0.00	33,000.00	16,500.00	0.00%	50.00%
0099	0260198 MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS - EJEUCIÓN	0.00	260,000.00	0.00	0.00%	0.00%
0100	0260197 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL AA.HH. PEDRO CASTRO ALVA, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS - EXPEDIENTE TÉCNICO	0.00	155,000.00	0.00	0.00%	0.00%
0101	0185175 CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS DEL JR. AEROPUERTO Y CALLES AFINES, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS - EXPEDIENTE TÉCNICO	0.00	60,000.00	0.00	0.00%	0.00%
0104	0261730 CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE VEHÍCULOS PESADOS EN LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS - EXPEDIENTE TÉCNICO	0.00	80,000.00	0.00	0.00%	0.00%
0105	0261732 CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DE MUROS DE CONTENCIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE DE CHACHAPOYAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS -CHACHAPOYAS -AMAZONAS - EXPEDIENTE TÉCNICO	0.00	30,000.00	0.00	0.00%	0.00%
0106	0261731 CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DE GRADERIOS EN EL AA. HH. SANTA ROSA DE LUYA URCO Y AA. HH. SANTA ROSA DE LIMA, DISTRITO DE CHACHAPOYAS -CHACHAPOYAS - EXPEDIENTE TÉCNICO	0.00	30,000.00	12,000.00	0.00%	40.00%
0108	0212132. ATENCIÓN DE LA TRANSITABILIDAD DE LAS VIAS_ D.S. 151:2019-EF	0.00	55,002.00	0.00	0.00%	0.00%





0109	0212135 TRATAMIENTO DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO_ D.S. 151-2019-EF	0.00	44,998.00	0.00	0.00%	0.00%
0110	0187600 MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ASENTAMIENTO PEDRO CASTRO ALVA, DISTRITO DE CHACHA	0.00	1.00	1.00	0.00%	100.00%
0111	0128076 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS_ AMAZONAS_ ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	0.00	30,000.00	0.00	0.00%	0.00%
0112	0001451 TRANSFERENCIA DE RECURSOS A ENTIDADES - BENEFICENCIA PÚBLICA	0.00	22,856.00	22,856.00	0.00%	100.00%
0113	0264176 MEJORAMIENTO DE GRADERIOS DE LAS ESCALERAS DE J (CUADRA 14) DEL JR. AMAZONAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	0.00	201,288.00	0.00	0.00%	0.00%
Total general		13,546,875.00	14,216,755.00	1,187,686.30	8.77%	8.35%

SEGÚN EL CUADRO, SE PUEDE CONCLUIR QUE AL II TRIMESTRE DEL AÑO 2019 SE HA ALCANZADO UN 8.35% DE EJECUCIÓN CON RESPECTO AL PIM, ES DECIR SE ENCUENTRA DENTRO DEL PROMEDIO DEL PERIODO, EL CUAL SERIA MAYOR O IGUAL AL 25%.

0095





CAPÍTULO III: EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) AL II TRIMESTRE DEL AÑO 2019





INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI AÑO 2019 DEL II TRIMESTRE MPCH

PERIODO DEL PEI : 2019-2023

SECTOR : GOBIERNO LOCAL

PLIEGO : 300051 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS

Fecha : Junio 2019

=====

3.1 Resumen ejecutivo:

El Plan Operativo Institucional 2019 para el II Trimestre contiene 443 actividades operativas con una programación de 66,115.75 como meta física; de las cuales al segundo trimestre se ejecutaron 83,211.40 alcanzando un nivel de cumplimiento de 125.86%.

Los porcentajes de nivel de cumplimiento alcanzados en la ejecución de las actividades se detallan:

- Primer lugar las del objetivo estratégico N° 06 (Reducir los índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia, 372.70% de ejecución)
- Segundo lugar las del objetivo estratégico N° 03 (Contribuir con la Calidad de los Servicios de Salud en la Provincia, 320.48% de ejecución),
- Tercer lugar las del objetivo N° 05 (Incrementar la Práctica de Actividades Físicas, Deportivas y Recreativas en la Población de Chachapoyas, 300.00% de ejecución)
- Cuarto lugar las del objetivo estratégico N° 09 (Incrementar la oferta turística con enfoque cultural en la provincia, 225.00% de ejecución.
- Quinto lugar las del objetivo estratégico N° 01 (Promover el Desarrollo Humano y hábitos en la Provincia, 133.07% de ejecución)
- Sexto lugar las del objetivo estratégico N° 07 (Fortalecer la gestión Institucional en la Provincia, 131.89% de ejecución)
- Séptimo lugar las del objetivo estratégico N° 10 (Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la provincia, 115.30% de ejecución)
- Octavo lugar las del objetivo estratégico N° 13 (Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en la provincia, 113.31% de ejecución).
- Noveno lugar las del objetivo estratégico N° 08 (Promover la competitividad económica en la Provincia, 102.36% de ejecución)





- Décimo lugar las del objetivo estratégico N° 11 (Mejorar el servicio de transporte y tránsito en la Provincia, 89.34% de ejecución)
- Décimo primer puesto las del objetivo estratégico N° 12 (Promover la gestión ambiental en la provincia, 86.64% de ejecución).
- Décimo segundo puesto las del objetivo estratégico N° 02 (mejorar las condiciones de habitabilidad en la provincia, 00.00%)

3.2 Análisis del cumplimiento de las Metas Físicas de las actividades Operativas e Inversiones.

3.2.1 Modificación:

El Plan Operativo Institucional POI 2019 de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 569-2018-MPCH de fecha 19 de diciembre de 2018, contiene 497 actividades operativas articulados a los 12 objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2019-2021, se encuentra vigente y no presenta modificaciones.

3.2.2 Evaluación de cumplimiento de las Actividades Operativas:

El presente informe de evaluación de implementación del POI se realiza solo del II Trimestre y se encuentran articuladas a los siguientes objetivos estratégicos:

Tabla 1: Porcentaje de Cumplimiento de Actividades por Objetivo Estratégico

Cod.	Objetivo Estratégico Institucional	N° Actividades	Meta Física Programada II Trim.	Meta Física ejecutada II Trim.	% Ejecución
OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	79	10,923.00	14,535.00	133.07%
OEI.02		2	2.00	0.00	0.00%
OEI.03	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	35	376.00	1,205.00	320.48%
OEI.05	INCREMENTAR LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN DE CHACHAPOYAS	5	5.00	15.00	300.00%
OEI.06	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	17	110.00	410.00	372.73%
OEI.07	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	179	41,046.75	54,135.40	131.89%
OEI.08	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	39	4,657.00	4,767.00	102.36%
OEI.09	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	7	8.00	18.00	225.00%
OEI.10	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	39	477.00	550.00	115.30%
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	19	4,580.00	4,092.00	89.34%
OEI.12	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	10	3,638.00	3,152.00	86.64%
OEI.13	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	12	293.00	332.00	113.31%
	TOTAL	443	66,115.75	83,211.40	125.86%

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

En el segundo trimestre, se han ejecutado el 125.86% de las metas físicas programadas para este periodo. El menor porcentaje de cumplimiento se han dado en las actividades articuladas al segundo Objetivo Estratégico (0.00%), seguido del décimo segundo objetivo estratégico (86.64%) y el décimo primer objetivo estratégico (89.34%).





A continuación se muestra el resumen de la programación y ejecución de las metas físicas de las actividades operativas, articuladas a los objetivos estratégicos instituciones (OEI) a través de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):

Tabla 2: Porcentaje de cumplimiento de actividades por Acciones Estratégicas

Cod.	Acción Estratégica Institucional	N° Actividades	Meta Física Programada II Trim.	Meta Física ejecutada II Trim.	% Ejecución
OEI.01		79	10923	14535	133.07%
AEI.01.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA	66	10799	14342	132.81%
AEI.01.03	PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	13	124	193	0.00%
OEI.02		2	2	0	0.00%
AEI.02.01	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	2	2	0	0.00%
OEI.03		35	376	1205	320.48%
AEI.03.01	PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	35	376	1205	3993.06%
OEI.05		5	5	15	300.00%
AEI.05.01	ACTIVIDADES CULTURALES EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	2	1	5	300.00%
AEI.05.02	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	3	4	10	600.00%
OEI.06		17	110	410	372.73%
AEI.06.01	ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	7	76	390	1247.02%
AEI.06.02	PATRULLAJE POR SECTOR EN LA PROVINCIA	6	17	8	283.33%
AEI.06.03	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA	2	15	11	66.67%
AEI.06.04	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	2	2	1	100.00%
OEI.07		179	41046.75	54135.4	131.89%
AEI.07.01	ASESORAMIENTO OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	1	16	42	262.50%
AEI.07.02	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	5	13	13	266.67%
AEI.07.03	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL	53	2706	3614	8094.04%
AEI.07.04	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD	45	7551	18960	34918.27%
AEI.07.05	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	32	4235	6453	3558.24%
AEI.07.06	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	6	18	413	4350.00%
AEI.07.08		37	26507.75	24640.4	4815.58%
OEI.08		39	4657	4767	102.36%
AEI.08.01	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA	10	211	245	683.28%
AEI.08.02	AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES, COMERCIANTES EN LA PROVINCIA	7	265	285	723.49%
AEI.08.03	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	4	9	11	533.33%
AEI.08.04	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN LA PROVINCIA	18	4172	4226	2825.59%
OEI.09		7	8	18	225.00%
AEI.09.01	ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJISTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA	1	1	0	0.00%
AEI.09.02	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	6	7	18	1466.67%
OEI.10		39	477	550	115.30%
AEI.10.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO DE LA PROVINCIA	39	477	550	18406.25%





Objetivo	Actividad	Nº	Meta Física Programada	Meta Física Ejecutada	% Ejecución
OEI.11		19	4580	4092	89.34%
AEI.11.03	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	19	4580	4092	2034.02%
OEI.12		10	3638	3152	86.64%
AEI.12.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	7	788	281	463.70%
AEI.12.05	PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	3	2850	2871	368.32%
OEI.13		12	293	332	113.31%
AEI.13.02	PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA	8	8	6	225.00%
AEI.13.03	ASISTENCIA TECNICA EN RESPUESTAS INMEDIATA FRENTE A LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	4	285	326	390.00%
TOTAL		443	66115.75	83211.4	125.86%

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN V.01

El cuadro anterior muestra que el menor porcentaje de cumplimiento de metas físicas se dio en las actividades articuladas a la acción estratégica.

- ✓ 02.01 "Mejorar las condiciones de habitabilidad en la provincia" (0.00%), seguido de las actividades articuladas a la acción estratégica.
- ✓ 01.03 (programas de violencia familiar de manera oportuna en beneficio de la provincia (00.00%) seguido de las actividades articuladas a la acción estratégica.
- ✓ 09.01 "Zonas monumentales y paisajistas recuperadas en la provincia (00.00%) seguido de las actividades articuladas a la acción estratégica.
- ✓ 06.03 "Plan local de seguridad ciudadana implementado de manera óptima en la Provincia" (66.67%)

A continuación se realiza el análisis del cumplimiento de metas físicas por cada objetivo estratégico:

A. OEI.01: Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en la Provincia

Se articularon 118 actividades operativas programándose 10,923 metas físicas y 14,535 de meta física ejecutada. Si bien el resultado global muestra un 133.07%, existen: 07 actividades no programadas que han sido ejecutadas y contribuyeron a superar el nivel global de cumplimiento, 12 actividades que han superado su nivel de cumplimiento, 37 actividades que han logrado su ejecución al 100%, 32 actividades presentan una ejecución que fluctúa entre 13.33% a 91.87% y 10 actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.

Tabla 3: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del primer objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	Nº Actividades	Meta Física Programada II Trim.	Meta Física ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.01		79	10923	14535	133.07%	
AEI.01.01		66	10799	14342	132.81%	
	ACCESO DE ADULTOS MAYORES AL PROGRAMA VASO DE LECHE	1	255	312	122.35%	CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
	ACOMPañAMIENTO EN EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS Y CERTIFICADO POR DISCAPACIDAD.	1	9	15	166.67%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
	ACTIVIDAD CULTURAL POR CELEBRAR EL DÍA DE LA MADRE CON DISCAPACIDAD.	1	1	1	100.00%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
	ACTIVIDAD CULTURAL POR CELEBRAR EL DÍA DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD.	0	0	0	0.00%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN





						DISCAPACIDAD (OMAPED)
ACTIVIDAD CULTURAL POR CELEBRAR LA NAVIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	0	0	0	0.00%		OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN	1	3	3	100.00%		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL SISTEMA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	3	3	100.00%		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ALFABETIZACIÓN EN LECTOR ESCRITURA, CÁLCULO MATEMÁTICO.	1	14	8	57.14%		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
ANOTACIÓN MARGINAL DE DISOLUCIÓN DE MATRIMONIO POR MANDATO JUDICIAL, NOTARIAL Y MUNICIPAL.	1	8	4	50.00%		OFICINA DE REGISTRO CIVIL
ANOTACIÓN MARGINAL DE RECTIFICACIÓN	1	66	19	28.79%		OFICINA DE REGISTRO CIVIL
APOYO EN LA INSCRIPCIÓN, TRÁMITE DE COBRO O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA AUTORIZACIÓN DE COBRO, A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL PROGRAMA CONTIGO.	1	6	21	350.00%		OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
APOYO EN TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN A CONADIS.	1	20	17	85.00%		OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A INSCRIBIRSE AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD.	1	6	7	116.67%		OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
CAMPAÑA DE RECOLECCIÓN DE APARATOS BIOMECÁNICOS	1	1	0	0.00%		OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
CAMPAÑA DE SALUD EN ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON LIMITACIONES EN SU DESPLAZAMIENTO QUE SE ENCUENTRE POSTRADAS.	1	1	1	100.00%		OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS.	1	1	0	0.00%		OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
CAMPAÑAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A PERSONAS DISCAPACITADAS Y FAMILIARES	0	0	0	0.00%		OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y EL ENTORNO FAMILIAR.	1	1	1	100.00%		GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL
CAMPAÑAS INTEGRALES DE SALUD	1	0	1	0.00%		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
CELEBRACIÓN DEL ADULTO MAYOR 26 DE AGOSTO DE 2018	1	0	1	0.00%		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
CHARLAS EN DERECHOS HUMANOS, DERECHOS DEL PAM, ASESORÍA LEGAL EN LOS CASOS QUE SE LOGRE IDENTIFICAR.	0	0	0	0.00%		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
CINECLUB DEL ADULTO MAYOR	1	3	3	100.00%		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
CITY TOURS DEL ADULTO MAYOR (VISITA A LAS PAMPAS DE HIGOS URCO, MUSEO DE SANTA ANA).	1	1	1	100.00%		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
CONFORMAR EL CGL	0	0	0	0.00%		PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN.	1	13	1	7.69%		OFICINA DE REGISTRO CIVIL
CONTROL ANTROPOMÉTRICO DE LOS NIÑOS USUARIOS DEL PROGRAMA	0	0	0	0.00%		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
CONVOCATORIA MENSUAL A LOS CENTROS DE ATENCIÓN PARA EFECTIVIZAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS	1	3	3	100.00%		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
CONVOCATORIA MENSUAL A LOS CENTROS DE ATENCIÓN PARA EFECTIVIZAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS.	1	3	3	100.00%		PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
COORDINACIÓN CON EL SISFOH PARA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS.	0	0	0	0.00%		PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
COORDINACION CON EL SISFOH Y EL COMITÉ DE	0	0	0	0.00%		PROGRAMA DEL VASO DE





ADMINISTRACION PARA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS					LECHE
EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN EN CADA CENTRO DE ATENCIÓN	1	30	43	143.33%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN CADA CENTRO DE ATENCIÓN	1	30	18	60.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
EJECUCIÓN DE REUNIONES CON EL CGL	1	1	1	100.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
EJECUCIÓN DE REUNIONES DEL CAPVL	1	1	1	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
EJECUCIÓN DE REUNIONES Y/O TALLERES DE COORDINACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL PROGRAMA CON LAS JUNTAS DIRECTIVAS Y SOCIAS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	1	8	5	62.50%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
EJECUCIÓN DEL PROCESO DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
EJECUCIÓN DEL PROCESO DE DETERMINACIÓN DE LA RACIÓN PVL	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN DE FORMATOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
ELABORACIÓN DE FORMATOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA RACIÓN PREPARADA EN CADA CENTRO DE ATENCIÓN	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN DE INFORMES DE REPORTE DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL A LOS ENTES RECTORES DEL PROGRAMA (CGR - MIDIS)	1	1	1	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
ELABORACIÓN DE MATERIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	1	8	3	37.50%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
ELABORACIÓN DE MATERIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA CADA TALLER Y/O CENTRO DE ATENCIÓN	1	5	2	40.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES DE LAS ENTES.	1	1	1	100.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN ANUAL	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN ANUAL	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE SUPERVISIÓN ANUAL	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN DEL CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RACIONES MENSUALES POR CENTRO DE ATENCIÓN	1	3	3	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL CAPVL	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL CGL	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
ELABORAR EL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
ENVÍO DE INFORMACIÓN A RENIEC (HECHOS VITALES)	1	150	27	18.00%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
ESTABLECER ENLACES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	1	1	2	200.00%	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL
EXPEDICIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN PARA EL EXTRANJERO.	1	26	16	61.54%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SOLTERÍA	1	54	12	22.22%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA ORDINARIA O EXTEMPORÁNEA DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN.	1	1600	1019	63.69%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
FILIACIÓN POR MANDATO JUDICIAL	1	2	2	100.00%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL





FOTOCOPIADO, SCANEADO E IMPRESIÓN DE LIBRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN(CONTRATACIÓN DE PERSONAL	1	3750	8184	218.24%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
IMPLEMENTACIÓN DEL BIOHUERTO DEL ADULTO MAYOR	1	3	2	66.67%	CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
INSCRIPCIÓN DE ADOPCIÓN DE MAYOR Y MENOR EDAD POR MANDATO JUDICIAL.	1	3	0	0.00%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
INSCRIPCIÓN AL PVL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE POBREZA NO EXTREMA Y/O POBREZA EXTREMA Y ENTREGA DE LA MISMA.	1	450	491	109.11%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)
INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE MENOR Y MAYOR DE EDAD POR MANDATO JUDICIAL.	1	8	3	37.50%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR RENIEC.	0	0	0	0.00%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
MATRIMONIO CIVIL DENTRO DEL HORARIO DE TRABAJO, A DOMICILIO, FUERA DEL HORARIO DE TRABAJO.	1	15	7	46.67%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
PAGO A PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO	1	3	2	66.67%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL	1	9	9	100.00%	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL
PROCESO DE DETERMINACIÓN DE LA RACIÓN DE PCA	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y CONFORMIDAD DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA	1	6	6	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
RECEPCIÓN, CONTROL DEL CALIDAD Y CONFORMIDAD DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA.	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
REGISTRO /EMPADRONAMIENTO A BENEFICIARIOS DEL PVL /RECOLECCIÓN DE DNI	1	2145	2754	128.39%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN EL RUB PVL	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN EL RUBEN - PCA	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
REGISTRO EN LÍNEA DE HECHOS VITALES Y ESTADO CIVIL (NACIMIENTOS, DEFUNCIÓNES, MATRIMONIOS)	1	153	32	20.92%	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
REGISTRO/EMPADRONAMIENTO A BENEFICIARIOS DEL PCA	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
REORGANIZACIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN Y RENOVACIÓN DE JUNTAS DIRECTIVAS.	1	3	6	200.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
REVISIÓN DE INFORMES MENSUAL ES DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	1	75	68	90.67%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN	1	75	54	72.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
SEGUIMIENTO Y EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS.	1	10	29	290.00%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN AL BUEN USO DE LA PENSIÓN POR DISCAPACIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CONTIGO.	1	45	38	84.44%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN Y APOYO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
SEGUNDA CAMPAÑA DE SALUD BUCAL DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS.	1	1	1	100.00%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.	0	0	0	0.00%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	1	1	0	0.00%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS/ADQUISICIONES	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
TALLER DE TEJIDOS A PALITOS Y CROCHET.	1	14	8	57.14%	CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)





	TALLER PRODUCTIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1	1	0	0.00%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)
	TALLERES DE GIMNASIA RÍTMICA, TAICHI, AERÓBICOS, YOGA.	1	17	24	141.18%	CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
	TALLERES DE PREPARACIÓN Y CONSUMO SALUDABLE DE ALIMENTOS(HORTALIZAS, CEREALES Y MENESTRAS, FRUTAS, CARNES)	1	1	0	0.00%	CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
	TALLERES DE REFORZAMIENTO DE LA MEMORIA, ELEVAR EL AUTOESTIMA Y LA CONCENTRACIÓN.(ARMADO DE ROMPECABEZAS) BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE, ACTIVIDADES CULTURALES.	1	17	12	70.59%	CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
	TARDE DE EMBELLECIMIENTO FÍSICO "MIS AÑOS MOZOS"	0	0	0	0.00%	CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR(CIAAM)
	VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN A LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
	VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y CONDICIONES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN (IMPLEMENTACIÓN)	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
	VERIFICACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN DEL PROGRAMA	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
	VERIFICACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN.	0	0	0	0.00%	PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS
	INGRESO DE SOLICITUDES POR MESA DE PARTES DIGITACIÓN EN EL SISTEMA SISFOH Y ENVÍO PARA SU EVALUACIÓN SI CORRESPONDE EL EMPADRONAMIENTO.....	1	330	194	58.79%	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO
	RECOGER INFORMACIÓN EN LA FICHA DE EMPADRONAMIENTO (SI LO REQUIERE EL SISTEMA).	1	330	194	58.79%	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO
	OFICIO DIRIGIDO AL MIDIS ADJUNTANDO LAS DJ DEBIDAMENTE FOLIADOS Y FIRMADO POR EL ALCALDE PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS	1	320	180	56.25%	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO
	DIGITACIÓN EN EL SISTEMA DEL SIGOF (FORMATO FSU), Y ENVÍO PARA SU EVOLUCIÓN Y OBTENER SU CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ASÍ PODER ACCEDER A ALGÚN BENEFICIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES CORRESPONDE EL EMPADRONAMIENTO	1	35	105	300.00%	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO
		1	640	358	55.94%	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO
AEI.01.03		13	124	193	155.65%	
	ACTAS POR NORMAS DE COMPORTAMIENTO	1	3	3	100.00%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
	CAMPAÑA INFORMATIVA AL DERECHO DE LA IDENTIDAD.	1	0	2	0.00%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
	CONCILIACIÓN POR ALIMENTOS	1	20	16	80.00%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
	CONCILIACIÓN POR RÉGIMEN DE VISITAS	1	15	5	33.33%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
	CONCILIACIÓN POR TENENCIA	1	5	6	120.00%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
	CONSULTAS E INFORMACIÓN	1	25	110	440.00%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
	ESCUELA DE PADRES DE FAMILIA, ALUMNOS Y PROFESORES.	1	2	3	150.00%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
	INTERVENCIÓN LÚDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y AD	1	3	2	66.67%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
	PAGO DE PERSONAL	1	3	2	66.67%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE DERECHOS	0	0	0	0.00%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)





RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE LA FILIACIÓN	1	9	1	11.11%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
REGISTROS DE CASOS	1	21	20	95.24%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
SENSIBILIZACIÓN A NIÑOS Y A ADOLESCENTES	1	3	5	166.67%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)
VERIFICACIÓN DE VISITAS SOLICITADAS	1	15	18	120.00%	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN V.01

Las actividades con un nivel bajo de ejecución alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Constancia de no inscripción (7.69%) el nivel alcanzado es bajo, RENIEC viene implementando su sistema en los hospitales y centros más cercanos para una mejor atención al ciudadano.
- ✓ Reconocimiento voluntario de la filiación (11.11) no se alcanza la actividad programada por la implementación de centros de atención.
- ✓ Envío de información a RENIEC (hechos vitales (18.00%) el nivel alcanzado es menor por lo que los hospitales ya tienen implementado su sistema de registro de hechos vitales.
- ✓ Fiscalización del impuesto predial para contribuyentes que han presentado declaraciones de fábrica (u otros) en la gerencia de infraestructura y desarrollo urbano. (20.00%) el nivel alcanzado es bajo por lo que la ciudad se encuentra en desarrollo.
- ✓ Registro en línea de hechos vitales y estado civil (nacimientos, defunciones, matrimonios (20.92%) el nivel es bajo motivo que la oficina de RENIEC esta implementado más centros de atención al ciudadano.
- ✓ Expedición de certificado de soltería (22.22%)
- ✓ Gestión de expedientes coactivos no corrientes (recaudación de pasivo) (24.00%)
- ✓ Organización y entrenamiento de comunidades en habilidades frente al riesgo de desastres (25.00%) la actividad programada es bajo por motivo de falta de personal.
- ✓ Autenticar documentos municipales (25.88%) el nivel alcanzado es bajo, la entidad dispone de personal para el servicio.
- ✓ Anotación marginal de rectificación (28.79%)
- ✓ Conciliación por régimen de visitas (33.33%)
- ✓ Elaboración de material para el fortalecimiento de capacidades para cada centro de atención. (37.50%)
- ✓ Inscripción extemporánea de menor y mayor de edad por mandato judicial. (37.50%)
- ✓ Emisión de cartas inductivas para subsanación voluntaria de omisiones: no declaración de predios o vehículo y subvaluación de predio (40.00%).
- ✓ Apoyo a otras unidades orgánicas de la municipalidad en trabajos de fiscalización y otros.(l. funcionamiento, certificado ITSE) (43.33%)
- ✓ Matrimonio civil dentro del horario de trabajo, a domicilio, fuera del horario de trabajo. (46.67%)
- ✓ Registro de las primeras acciones en el aplicativo del MINSA - guía meta 4 - primera etapa (50.00%)
- ✓ Reunión con responsables de las diferentes obras en ejecución, reuniones con las juntas vecinales, supervisión de comedores populares, vaso de leche y reuniones con vecinos. (51.43%)
- ✓ Formulación de escritos ante el poder judicial, ministerio público u otras entidades, de todos los procesos judiciales en giro de la procuraduría pública municipal. (52.00%)
- ✓ Imponer papeletas de infracción al transporte (52.48%)
- ✓ Fiscalizar e identificar las construcciones sin licencia de edificación. (55.00%)





- ✓ Digitación en el sistema del SIGOF (formato FSU), y envío para su evolución y obtener su clasificación socioeconómica y así poder acceder a algún beneficio de los programas sociales corresponde el empadronamiento (55.94%)
- ✓ Recoger información en la ficha de empadronamiento (si lo requiere el sistema). (56.25%)
- ✓ Alfabetización en electo escritura, cálculo matemático. (57.14%)
- ✓ Seguimiento y acompañamiento a los agentes comunitarios en las visitas domiciliarias y/o actividades ejecutadas. (57.50%)
- ✓ Digitación en el sistema SISFOH y envío para su evaluación si corresponde el empadronamiento. (58.79%)
- ✓ Ejecución de las actividades de supervisión y asistencia técnica en cada centro de atención (60.00%)
- ✓ Recepción y almacenaje de bienes, despacho de productos de almacén, control de almacén, control de la maquinaria y los equipos, control de combustible (60.52%)
- ✓ Expedición de acta de nacimiento, matrimonio y defunción para el extranjero. (61.54%)
- ✓ Evaluar solicitudes para licencias de conducir, renovación y duplicado de licencias de conducir (62.22%)
- ✓ Ejecución de reuniones y/o talleres de coordinación y conocimiento de la normativa del programa con las juntas directivas y socias de los centros de atención. (62.50%)
- ✓ Número de informes legales (63.33%)
- ✓ Expedición de copia certificada ordinaria o extemporánea de actas de Nacimiento, matrimonio y defunción. (63.69%)
- ✓ Diseñar políticas y planes para el acondicionamiento territorial de la provincia de Chachapoyas, supervisar las actividades relacionadas con el control técnico de las edificaciones. (64.58%)
- ✓ Auditoría de cumplimiento (65.00%)
- ✓ Elaboración del reporte de presuntos delitos y faltas (66.67%)
- ✓ Organizar, programar y ejecutar acciones vinculadas al trámite documentario de la municipalidad. (67.02%)
- ✓ Entregar las licencias de edificación, ampliación, modificación regularización y/o demolición que sean tramitadas ante la municipalidad. 70.00%

B. OEI.02:

Se articularon 02 actividades operativas programándose 02 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 0.00%, existen:

- ✓ Pago de saldo a favor de la supervisión de la obra, según resolución de alcaldía n° 084-2019 (0.00%) se realizó el mes de abril y mayo del II trimestre.
- ✓ Construcción del sistema integral del agua potable y alcantarillado de la localidad de Sengache -distrito de Chiliquin, provincia de Chachapoyas – Amazonas (0.00%)
- ✓ Expediente técnico: Mejoramiento del servicio de agua potable y alcantarillado en el aa.hh. Pedro Castro Alva, distrito de Chachapoyas, Chachapoyas – Amazonas. Se reprogramo la actividad.
- ✓ Expediente técnico: Instalación sistema de agua potable y alcantarillado de la zona rural de Chachapoyas, distrito de Chachapoyas, Chachapoyas – Amazonas.
Se reprogramo la actividad.





Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada II Trim.	Meta Física ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.02		2	2	0	0.00%	
AEI.02.01		2	2	0	0.00%	
	PAGO DE SALDO A FAVOR DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA, SEGÚN RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 084-2019-MPCH	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
	2050239: CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE SENGACHE -DISTRITO DE CHILIKUIN, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS - AMAZONAS	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
	EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL AA.HH. PEDRO CASTRO ALVA, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
	EXPEDIENTE TÉCNICO: INSTALACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ZONA RURAL DE CHACHAPOYAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución alcanzado se describen a continuación:

- ✓ 02 actividades fueron ejecutadas en el mes de abril y mayo.
- ✓ 02 actividades no se ejecutaron por encontrarse en fase de reversión los expedientes, se reprogramo la actividad operativa programada.

C. OEI.03:

Se articularon 27 actividades operativas programándose 112 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 320.48%, existen:

- ✓ 05 actividades que han superado su nivel de cumplimiento.
- ✓ 08 actividades que han logrado su ejecución al 100%.
- ✓ 02 actividades presentan una ejecución que fluctúa entre 50.00% a 98.61% respectivamente.
- ✓ 13 actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.

Tabla 4: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del Tercer objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada II Trim.	Meta Física ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.03		35	376	1205	320.48%	
AEI.03.01		35	376	1205	320.48%	
	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INCENTIVOS PARA LAS AGENTES COMUNITARIOS Y FAMILIAS INVOLUCRADAS	1	1	1	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE





ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO MULTISECTORIAL EN FAVOR DE LA PRIMERA INFANCIA	1	1	7	700.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE
COORDINACIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE LOS SECTORES INVOLUCRADO	1	0	1	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
DESPISTAJE DE ANEMIA Y DESNUTRICIÓN DE NIÑOS MENORES DE 36 MESES EN LOS SECTORES IDENTIFICADOS	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
DETERMINACIÓN DEL PUBLICO OBJETIVO A TRABAJAR	1	7	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
DIRIGIR, CONTROLAR LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL AUTOFINANCIAMIENTO HACIENDO USO DE LOS RECURSOS EFICIENTEMENTE.	1	6	6	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
DISTRIBUCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS DE INCENTIVO A LAS AGENTES COMUNITARIAS Y FAMILIAS IDENTIFICADAS	1	5	4	80.00%	BOTICA MUNICIPAL
DROGAS Y ALCOHOLISMO	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
EJECUCIÓN DE TALLERES DE ADECUADAS PRACTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN CON ESPECIALISTAS	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO EN FAVOR DE LA PRIMERA INFANCIA	1	8	8	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON ESPECIALISTAS A LOS AGENTES COMUNITARIOS EN TEMAS DE SALUD PUBLICA Y VISITAS DOMICILIARIAS	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
GENERAR PRACTICAS DE CULTIVOS DE HORTALIZAS EN BIOHUERTOS	1	3	3	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES INVOLUCRADOS CON TEMAS DE LA PRIMERA INFANCIA	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
IDENTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE AGENTES COMUNITARIOS	1	32	32	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
IMPLEMENTACIÓN CON MATERIALES EDUCATIVOS E IDENTIFICACIÓN A AGENTES COMUNITARIOS	1	0	1	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
IMPUESTOS	0	0	0	0.00%	BOTICA MUNICIPAL
INFORMAR A LA GERENCIA SOBRE EL ESTADO FINANCIADO DE LA BOTICA MUNICIPAL 01 VES AL AÑO.	0	0	0	0.00%	BOTICA MUNICIPAL
INSTALACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL EQUIPO TÉCNICO MULTISECTORIAL	1	0	1	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
INTEGRACIÓN DE LAS FAMILIAS A LOS PROGRAMAS SOCIALES	1	3	12	400.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
OBLIGACIONES PREVISIONALES	1	3	2	66.67%	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ORIENTACIÓN PERSONAL Y ESPIRITUAL PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE GUÍAS, AFICHES Y/O MATERIAL DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE
PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE SPOTS PUBLICITARIOS QUE AYUDEN EN LA SENSIBILIZACIÓN CON LAS FAMILIAS IDENTIFICADAS SOBRE LA ATENCIÓN INTEGRAL INTRAFAMILIAR	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
PROGRAMAR EL ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA SU COMPRA, ASÍ MISMO ESTABLECER LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, SIN EXCLUIR EL CRITERIO DE SERVICIO A LA COMUNIDAD.	1	2	2	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	1	1	3	300.00%	BOTICA MUNICIPAL
REALIZAR REPORTES DE VENTAS DIARIOS.	1	3	3	100.00%	BOTICA MUNICIPAL
REDISEÑAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LA CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PLAN	1	72	73	101.39%	BOTICA MUNICIPAL
REGISTRAR LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
	1	2	7	350.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE





SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS AGENTES COMUNITARIOS EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS	1	0	40	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
SUPERVISIONES	1	1	5	500.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE
TALLER DE AUTOESTIMA Y SEXUALIDAD	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE
TALLER VOCACIONAL	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE
VIGILAR TRIMESTRALMENTE LAS FECHAS DE VENCIMIENTO DE LAS MEDICINAS Y OTRO PRODUCTOS QUE SE EXPENDEN, ASÍ MISMO VELAR QUE LOS PRODUCTOS CONTAMINADOS SEAN RETIRADOS DE LA VENTA CON RESPECTIVA BAJA E INFORME A LA GERENCIA MUNICIPAL, TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE SALUD.	1	1	1	100.00%	BOTICA MUNICIPAL
VISITAS DOMICILIARIAS POR PARTE DE LAS AGENTES COMUNITARIOS A LAS FAMILIAS IDENTIFICADAS	1	0	650	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
EVALUACIÓN DE AVANCES DEL PROGRAMA - (AVANCES META 4)	1	3	3	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
REUNIONES DE EVALUACIÓN DE AVANCES DE LA META 4 CON LOS SECTORES INVOLUCRADOS - IAL	1	0	1	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
HOMOLOGACIÓN MENSUAL DEL PADRÓN NOMINAL	1	6	6	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
REGISTRO DE LAS PRIMERAS ACCIONES EN EL APLICATIVO DEL MINSA - GUÍA META 4 - PRIMERA ETAPA	1	2	1	50.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
IMPLEMENTACIÓN DEL TECNOLOGÍAS DE DECISIONES INFORMADAS (TDI) EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD CHACHAPOYAS	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL AGENTE COMUNITARIO	1	1	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
CAPACITACIÓN A LOS AGENTES COMUNITARIOS EN TEMAS DE SALUD PUBLICA Y VISITAS DOMICILIARIAS	1	8	8	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
IMPLEMENTACIÓN CON MATERIALES EDUCATIVOS E IMPLEMENTACIÓN A AGENTES COMUNITARIOS	1	1	1	100.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
EJECUCIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS POR PARTE DE LOS AGENTES COMUNITARIOS A LAS FAMILIAS IDENTIFICADAS CON NIÑOS ENTRE 4 A 6 Y 6 A 11 MESES (EN TRES ETAPAS)	1	160	300	187.50%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS AGENTES COMUNITARIOS EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS.	1	40	23	57.50%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
INFORME Y REGISTRO DE ACCIONES EN APLICATIVO DEL MINSA - SEGUNDA ETAPA	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
INFORME Y REGISTRO DE ACCIONES EN APLICATIVO DEL MINSA - TERCERA ETAPA	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN ::: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL DEL CUIDADO INTEGRAL DE LA MADRE Y EL NIÑO RELACIONADOS PARA LA DISMINUCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS EN LOS DISTRITOS DE CHILIQWIN, GRANADA	0	0	0	0.00%	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Informe y registro de acciones en aplicativo del Minsa - Tercera Etapa
- ✓ Estudio de Pre-Inversión.
- ✓ Mejoramiento de los servicios de salud y centros de promoción y vigilancia comunal del cuidado integral de la madre y el niño relacionados para la disminución de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años en los distritos de Chiliquin, Granada.
- ✓ Informe y registro de acciones en aplicativo del Minsa - Segunda Etapa,





- ✓ Implementación del tecnologías de decisiones informadas (TDI) En Coordinación con la red de salud Chachapoyas,
- ✓ Rediseñar nuevas estrategias para la continuidad y sostenibilidad del plan,
- ✓ Preparación y distribución de guías, afiches y/o material de trabajo para la atención integral de niños,
- ✓ Informar a la Gerencia Sobre el Estado Financiado de la Botica Municipal (01 vez al año)
- ✓ Identificación de los sectores involucrados con temas de la primera infancia,
- ✓ Elaboración del plan de trabajo en favor de la primera infancia,
- ✓ Distribución de raciones alimentarias de incentivo a las agentes comunitarias y familias identificadas,
- ✓ Coordinación con los representantes de los sectores involucrados.

Actividades operativas programadas pero no fueron ejecutadas por falta de tiempo, falta de personal y otras por reprogramación.

D. OEI.05: Incrementar la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población de Chachapoyas.

Se articularon 06 actividades operativas programándose 06 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 300.00%, existen:

- ✓ 02 Actividades operativas programadas fueron ejecutadas y contribuyó a superar el nivel global de cumplimiento
- ✓ 01 Actividades que no logro al 100.00% de cumplimiento.
- ✓ 02 Actividades operativas programadas en proceso de ejecución
- ✓ 01 Actividad operativa programada con 00.00% ejecutado.

Tabla 5: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del quinto objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada II Trim.	Meta Física ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.05		5	5	15	300.00%	
AEI.05.01		2	1	5	500.00%	
	PROYECTO DEPORTIVO MUNICIPAL PRODEMUNI	1	1	3	300.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE
	VACACIONES CULTURALES ANIMARTE	1	0	2	0.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE
	EXPEDIENTE TÉCNICO: CREACIÓN DEL PARQUE ZONAL MUNICIPAL, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
AEI.05.02		3	4	10	250.00%	
	ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA, SALA DE LECTURA INFANTIL (LUDOTECA)	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE
	EJECUCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DEL LIBRO Y LA LECTURA 2019-2021 "CHACHAPOYAS VIVE LA LECTURA"	1	0	2	0.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE





PARADAS CULTURALES Y/O FERIAS DEL LIBRO	1	1	5	500.00%	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE
---	---	---	---	---------	---

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN V.01

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Expediente técnico: Creación del parque zonal municipal, Distrito de Chachapoyas, Chachapoyas – Amazonas 0.00%, acción programada no se ejecutó por reversión de expediente.
- ✓ Vacaciones culturales animarte 0.00%, acción programada no alcanzo su nivel de cumplimiento de lo programado.
- ✓ Ejecución del Plan Municipal del libro y la lectura 2019-2021 "Chachapoyas vive la lectura" Acción ejecutada no alcanzo su nivel de cumplimiento de lo programado.

E. OEI.06: Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia

Se articularon 17 actividades operativas programándose 110 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 372.73%, existen:

- ✓ 02 Actividades no programadas que ha sido ejecutadas y contribuyó a superar el nivel global de cumplimiento,
- ✓ 03 Actividad que ha superado su nivel de cumplimiento,
- ✓ 17 Actividades que han logrado su ejecución al 100%,
- ✓ 01 Actividad presentan una ejecución de 33.33%
- ✓ 05 Actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.

Tabla 6: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del sexto objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada II Trim.	Meta Física ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.06		17	110	410	372.73%	
AEI.06.01		7	76	390	513.16%	
	ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DEL DELITO Y RIESGO	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	DELIMITACIÓN DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE INTEGRADO	1	30	52	173.33%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	ELABORACIÓN DEL REPORTE DE PRESUNTOS DELITOS Y FALTAS	1	3	2	66.67%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	OPERATIVOS CONJUNTOS	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	PATRULLAJE DE SERVICIO DE SERENAZGO	1	38	332	873.68%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB DE LA MUNICIPALIDAD EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	0	2	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	SESIONES ORDINARIAS	1	3	1	33.33%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
AEI.06.02		6	17	8	47.06%	
	ACCIONES DE CAPACITACIÓN A JUNTAS VECINALES COMUNALES U OTRAS ORGANIZACIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	BRIGADAS	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	3	1	33.33%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA





	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	MECANISMOS DE CONSULTA PÚBLICA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	RED DE COOPERANTES	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	VISITAS DOMICILIARIAS A FAMILIAS EN RIESGO VIOLENCIA FAMILIAR O MALTRATO INFANTIL	1	10	5	50.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
AEI.06.03		2	15	11	73.33%	
	ASISTENCIA TÉCNICA A LA CAPACITACIÓN, FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	CAPACITACIÓN AL PERSONAL MUNICIPAL DE SERVICIO DE SERENAZGO	1	15	10	66.67%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	EVALUACIÓN DE INTEGRANTES DEL CODISEC	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHÍCULOS PARA PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	1	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
AEI.06.04		2	2	1	50.00%	
	MONITOREO Y SUPERVISIÓN A LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE SU PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	PLAN ANUAL DE PATRULLAJE INTEGRADO	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN V.01

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Delimitación de la jurisdicción territorial. 0.00%
- ✓ Elaboración de programas preventivos 0.00%
- ✓ Asistencia Técnica a la Capacitación, Formulación y Ejecución del Plan Local de Seguridad Ciudadana 0.00%
- ✓ Evaluación de integrantes del CODISEC 0.00%
- ✓ Plan anual de patrullaje integrado 0.00%

Acciones programadas no se realizaron debido al constante cambio del personal responsable de la Sub Gerencia.

F. OEI.07: Fortalecer la Gestión Institucional

Se articularon 200 actividades operativas programándose 54135.40 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 131.89%, existen:

- ✓ 23 Actividades Operativas programadas superaron su meta programada.
- ✓ 68 Actividades operativas programadas que han superado su nivel de cumplimiento.
- ✓ 51 Actividades operativas programadas que han logrado su ejecución al 100%
- ✓ 32 Actividades operativas programadas presentan una ejecución que fluctúa entre 33.33% a 95.26% respectivamente.
- ✓ 07 Actividades operativas programadas fueron reprogramadas.
- ✓ 19 Actividades operativas programadas no fueron ejecutadas.





Tabla 7: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del séptimo objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Fisica Programada II Trim.	Meta Fisica ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.07		179	41046.75	54135.4	131.89%	
AEI.07.01		1	16	42	262.50%	
	ACTUALIZAR DIRECTIVAS INTERNAS DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE PERSONAL DE CADA UNIDAD ORGÁNICA, ESTUDIOS DE EXPEDIENTES Y ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES SOBRE TEMAS DE ÍNDOLE LABORAL ,ADMINISTRATIVO Y OTROS(PROYECCIONES DE REDUCCIONES Y/O VISACIONES); DESARROLLAR ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, FORMULAR PLANILLAS DE PAGO DE TRABAJADORES, FUNCIONARIOS 276,278,1017 E INVERSIONES, FORMULAR Y APROBAR EL PDP, REALIZAR CAPACITACIONES, REALIZAR EXÁMENES MÉDICOS A LOS TRABAJADORES EN COORDINACIÓN CON ESSALUD, DOCUMENTO DE MAPEO DE PUESTOS DE ACUERDO A SERVIR.	1	16	42	262.50%	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
	PAGO DE PENSIONES	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
AEI.07.02		5	13	13	100.00%	
	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CASOS SOCIALES PARA CONDONACIÓN DE DEUDAS POR ARBITRIOS	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	CAMPAÑAS DE FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN DE LAS ZONAS PERIFÉRICAS DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS.	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	CAMPEONATO DEPORTIVO INTER ORGANIZACIONES SOCIALES(FASE RURAL, FASE URBANO)	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	CONFORMACIÓN DE COMITÉS VECINALES	1	3	1	33.33%	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	CONFORMACIÓN DEL CONCEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL DE LA MPCH	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	CURSO TALLER DE FORTALECIMIENTO D CAPACIDADES Y PASANTÍAS POR OTRAS MUNICIPALIDADES	1	0	1	0.00%	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	EJECUCIÓN DE PROYECTOS VECINALES DE BENEFICIO COMUNAL.	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	REGISTRO ÚNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	1	6	8	133.33%	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
AEI.07.03		53	2706	3614	133.56%	
	ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA ORGANIZADO POR LA GAT PARA DETECTAR EDIFICACIONES EN INTERIOR DE LAS VIVIENDAS NO AUTORIZADAS.	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	1	90	90	100.00%	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
	ALTA DE BIENES PATRIMONIALES, BAJA DE BIENES PATRIMONIALES, CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES, INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	1	3	2	66.67%	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
	ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES, ELABORACIÓN DE NOTAS CONTABLES, CONCILIACIÓN DE MOVIMIENTO DE ALMACENES.	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
	ASESORAR A LA ALTA GERENCIA Y DEMÁS DEPENDENCIAS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO Y DISEÑO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	1	2	3	150.00%	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
	ATENCIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA INSTITUCIONALES Y CEREMONIAS CIVICO PATRIÓTICAS.	1	12	4	33.33%	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS
	CAPACITACIÓN SOBRE TEMA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA AL PERSONAL FISCALIZADOR	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
	CLAUSURA TEMPORAL Y/O DEFINITIVA A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE ESTÉN FUNCIONANDO SIN LA RESPECTIVA LICENCIA.	1	6	34	566.67%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
	DIFUSIÓN DE SPOTS RADIALES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL.	1	6	6	100.00%	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS
	DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE MODERNIZACIÓN QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA	1	1	3	300.00%	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL





NORMATIVIDAD VIGENTE.					
DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES MULTIANUAL (OPMI) CONFORME A LAS REGULACIONES Y NORMAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.	1	2	2	100.00%	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.	1	1	2	200.00%	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
DISEÑAR, PROPONER Y APLICAR LAS POLÍTICAS, PLANES, ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL A SER APLICADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y LOS ORGANISMOS DE LA MUNICIPALIDAD.	1	1	2	200.00%	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
ELABORACIÓN DE NOTAS CONTABLES, REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE ALMACENES, PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS SIAF-SP, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL VÍA WEB.	1	3	2	66.67%	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
ELABORACIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS PARA SER DIFUNDIDAS EN RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA.	1	25	25	100.00%	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS
ELABORACIÓN DEL PAC, MODIFICACIÓN DEL PAC.	1	1	3	300.00%	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
ELABORAR DOCUMENTOS PREVENTIVOS Y RESOLUCIONES DE SANCIÓN	1	25	85	340.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
ELABORAR PERIÓDICO MURAL Y PANELES DE ACTIVIDADES OFICIALES // ELABORAR BOLETÍN INFORMATIVO - BANDO MUNICIPAL CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	1	7	7	100.00%	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS
EMISIÓN DE PROGRAMAS INFORMATIVOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN RADIO Y TV.	1	60	60	100.00%	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS
EMITIR DICTAMES RESULTADO DE REUNIONES DE COMISIONES	1	27	56	207.41%	CONCEJO MUNICIPAL
FUNCIÓN FISCALIZADORA DE LOS SERVICIOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	1	3	14	466.67%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIONAR E IMPLANTAR POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LAS TIC.	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
INICIATIVAS LEGISLATIVAS ORDENANZAS	1	6	2	33.33%	CONCEJO MUNICIPAL
MANTENER EN BUEN ESTADO LOS LOCALES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD.	1	1	2	200.00%	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
MANTENIMIENTO DE INSTALACIÓN DE LA SALA DE REGIDORES	1	1	2	200.00%	CONCEJO MUNICIPAL
NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES Y OTROS DOCUMENTOS	1	25	72	288.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
OPERATIVOS INOPINADOS CONJUNTAMENTE CON LAS GERENCIAS INVOLUCRADAS	1	6	9	150.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
ORGANIZACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y VISACIÓN DE RESOLUCIONES	1	45	76	168.89%	GERENCIA MUNICIPAL
ORGANIZAR, CONDUCIR Y SUPERVISAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL Y EL PARTICIPATIVO EN COORDINACIÓN CON EL CONCEJO	1	1	1	100.00%	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
PAGO PERSONAL	1	3	3	100.00%	ALCALDÍA
PARALIZACIÓN Y/O DEMOLICIÓN DE EDIFICACIONES EN CONSTRUCCIÓN SIN LICENCIA DE EDIFICACIÓN	1	3	18	600.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
PRESIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL	1	17	12	70.59%	ALCALDÍA
PREVEER INFRAESTRUCTURA (CABLEADO Y RECABLEADO) QUE PERMITA TRANSMISIÓN DE DATOS Y LA INTERCONEXIÓN ENTRE TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MPCH.	1	0	1	0.00%	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	1	2	5	250.00%	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS EN EL SIAF-SP	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
PROCESO DE CONTRATACIÓN FUERA DEL ALCANCE DE NORMATIVA DE CONTRATACIONES.	1	750	945	126.00%	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
REALIZAR EL DESARROLLO, EJECUCIÓN, MANTENIMIENTO, ASISTENCIA E INTEGRACIÓN DE LAS SOLUCIONES Y/O APLICACIONES.	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
REALIZAR LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE	1	40	40	100.00%	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA





0075

1700

CÓMPUTO.						
RECEPCIÓN Y ALMACENAJE DE BIENES, DESPACHO DE PRODUCTOS DE ALMACÉN, CONTROL DE ALMACÉN, CONTROL DE LA MAQUINARIA Y LOS EQUIPOS, CONTROL DE COMBUSTIBLE.	1	537	325	60.52%		SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
REGISTRO DE EDIFICACIONES SIN LICENCIA DE EDIFICACIÓN, ORDENADO POR MANZANA Y SECTOR, INFRACTORES.	1	15	19	126.67%		SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
REGISTRÓ DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO ORDENADO POR GIRO Y POR SECTOR.	1	0	7	0.00%		SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
RESOLUCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL	1	39	34	87.18%		GERENCIA MUNICIPAL
REUNIÓN CON RESPONSABLES DE LAS DIFERENTES OBRAS EN EJECUCIÓN, REUNIONES CON LAS JUNTAS VECINALES, SUPERVISIÓN DE COMEDORES POPULARES, VASO DE LECHE Y REUNIONES CON VECINOS.	1	35	18	51.43%		ALCALDÍA
REUNIÓN CON TODOS LOS TRABAJADORES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD	1	3	3	100.00%		ALCALDÍA
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON SEGURIDAD CIUDADANA	1	3	4	133.33%		GERENCIA MUNICIPAL
REUNIÓN DE COORDINACIÓN O TRABAJO CON GERENCIAS.	1	12	20	166.67%		GERENCIA MUNICIPAL
REUNIONES CON ALCALDES DE LOS DISTRITOS Y/O PROVINCIALES	1	3	4	133.33%		ALCALDÍA
REUNIONES CON AUTORIDADES DE LOS SECTORES DEL DEPARTAMENTO	1	3	11	366.67%		ALCALDÍA
REUNIONES CON DELEGACIONES DE LAS DIFERENTES REGIONES PARA FORMALIZAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS	1	0	1	0.00%		ALCALDÍA
REUNIONES CON LOS COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL	1	2	3	150.00%		ALCALDÍA
REUNIONES GERENCIALES COORDINADAS	1	9	9	100.00%		ALCALDÍA
REVISIÓN DE METAS Y CLASIFICADORES DE GASTOS E INGRESOS, REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL GASTO, REALIZAR EL REGISTRO DEL GASTO DEVENGADO EN EL SIAF-SP, REALIZAR LA CONTABILIZACIÓN DEL GASTO INGRESO.	1	845	1555	184.02%		SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS INGRESOS PROPUESTOS Y PROPORCIONAR MEDIDAS CORRECTIVAS SI FUESE NECESARIO. EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1	2	3	150.00%		GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
SUPERVISIÓN DE OBRAS	1	12	0	0.00%		GERENCIA MUNICIPAL
SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	1	3	3	100.00%		GERENCIA MUNICIPAL
AEI.07.04	45	7551	18960	251.09%		
ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES INUBICABLES.	1	5	18	360.00%		SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
ACTUALIZAR LAS DECLARACIONES JURADAS RECTIFICATORIAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES	1	50	84	168.00%		SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
ACTUALIZAR LOS FACTORES Y TABLAS DE CÁLCULO DE IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO DE ALCABALA, ARBITRIOS MUNICIPALES, MULTAS TRIBUTARIAS Y VALORES ARANCELARIOS VIGENTES EN EL EJERCICIO FISCAL.	0	0	0	0.00%		SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	1	6500	6192	95.26%		SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
COBERTURA DE DEUDA TRIBUTARIA MEDIANTE LA EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA OP, RD, Y RM.	1	50	0	0.00%		SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS DE FRACCIONAMIENTO SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	1	3	3	100.00%		SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
COORDINAR CON LA OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS LA DIFUSIÓN DE LAS CAMPAÑAS A REALIZAR POR LA GERENCIA.	1	1	0	0.00%		GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
EJECUTAR LA CAMPAÑA DE DECLARACIÓN JURADA MECANIZADA 2019	1	0	1	0.00%		SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA PARA NOTIFICAR	1	150	153	102.00%		SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA





0074

3100

ELABORAR PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN PERSONALIZADO Y ADECUADO A CADA TRIBUTO Y SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES A FISCALIZAR	1	0	2	0.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
EMISIÓN DE CARTAS INDUCTIVAS PARA SUBSANACIÓN VOLUNTARIA DE OMISIONES: NO DECLARACIÓN DE PREDIOS O VEHÍCULO Y SUBVALUACIÓN DE PREDIO.	1	30	12	40.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
EMISIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.	1	5	39	780.00%	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
EMISIÓN DE REQUERIMIENTO DE FISCALIZACIÓN QUE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN	1	33	57	172.73%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EMBARGO	1	9	29	322.22%	SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA
EMISIÓN DE RESOLUCIONES QUE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA.	1	150	123	82.00%	SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA
EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA (OP, RM Y RM)	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
EMISIONES DE RESOLUCIÓN DE PÉRDIDA DE FRACCIONAMIENTO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.	1	2	0	0.00%	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	1	20	38	190.00%	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
FISCALIZACIÓN DE ARBITRIOS MUNICIPALES MEDIANTE CRUCE DE USO DECLARADO VERSUS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EMITIDAS	1	18	26	144.44%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
FISCALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS.	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL PARA CONTRIBUYENTES QUE GOZAN DEL BENEFICIO DE PENSIONISTA Y ADULTO MAYOR.	1	15	71	473.33%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL PARA CONTRIBUYENTES QUE HAN PRESENTADO DECLARACIONES DE FÁBRICA (U OTROS) EN LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO.	1	15	3	20.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y LOS ARBITRIOS MUNICIPALES MEDIANTE EL PROGRAMA DE BARRIDOS DE LOS 07 SECTORES CATASTRALES DEL DISTRITO.	1	30	23	76.67%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES E IMPUESTO VEHICULAR MEDIANTE CRUCE DE INFORMACIÓN CON DECLARACIÓN PRESENTADA POR NOTARIOS.	1	12	0	0.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO VEHICULAR, MEDIANTE CRUCE DE INFORMACIÓN CON SUNARP.	1	3	0	0.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
GESTIÓN DE EXPEDIENTES COACTIVOS CORRIENTES	1	30	15	50.00%	SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA
GESTIÓN DE EXPEDIENTES COACTIVOS NO CORRIENTES (RECAUDACIÓN DE PASIVO)	1	75	18	24.00%	SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA
GESTIONAR EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DESTINADA ALA ATENCIÓN DEL CONTRIBUYENTE.	1	1	0	0.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
GESTIONAR LA COBRANZA ORDINARIA A TRAVÉS DE EMISIÓN DE CARTAS.	1	60	60	100.00%	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
GESTIONAR LA COBRANZA ORDINARIA A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y MENSAJES DE TEXTO.	1	20	262	1310.00%	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
GESTIONAR LA PROVISIÓN DE UN DEPOSITO SEGURO PARA LA CUSTODIA DE BIENES EMBARGADOS POR EJECUTORIA COACTIVA.	0	0	0	0.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
INSPECCIONES OCULARES DE CAMPO COMO PARTE DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN Y A PEDIDO DE PARTE.	1	15	10	66.67%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
ORGANIZAR EL LEGAJO DOCUMENTARIO DE LOS CONTRIBUYENTES DE MANERA CORRELATIVA.	1	70	10958	15654.29 %	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
PAGO PERSONAL	1	3	3	100.00%	ALCALDÍA
PROCEDIMIENTO DE TASACIÓN Y REMATO DE BIENES EMBARGOS.	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA
PROPONER ESTRATEGIAS PARA LA EFICIENTE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD.	1	0	1	0.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
PROPONER PROYECTOS DE ORDENANZA QUE REGULEN LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN EL DISTRITO.	0	0	0	0.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE CULTURA TRIBUTARIA EN JUNTAS VECINALES, COLEGIOS Y/O UNIVERSIDADES.	1	1	2	200.00%	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL





	REALIZAR OPERATIVO DE EMBARGO DE BIENES EN FORMA DE SECUESTRO CONSERVATIVO(CON EXTRACCIÓN)	1	9	3	33.33%	SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA
	REALIZAR OPERATIVOS DE CAPTURA DE VEHÍCULOS RECEPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DECLARACIONES RECTIFICATORIAS, INDUCIDAS PARA SUBSANACIÓN DE OMISIONES	1	45	0	0.00%	SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA
	REGISTRO DE DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTE	1	3	7	233.33%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
	REMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA CON DEUDA EXIGIBLE A EJECUTORIA COACTIVA.	1	70	98	140.00%	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
	REPORTAR DEUDA DE CONTRIBUYENTE E INFRACTORES A LA CENTRAL DE RIESGO.	1	5	514	%	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
	RESOLVER EN PRIMERA INSTANCIA LAS SOLICITUDES DE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	1	10	10	100.00%	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL
	RESOLVER EN PRIMERA INSTANCIA, LOS RECLAMOS E IMPUGNACIONES INTERPUESTOS POR CONTRIBUYENTES EN MATERIA TRIBUTARIA.	1	18	27	150.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
	RESOLVER EXPEDIENTES DE TERCERÍA, SUSPENSIÓN Y PRESCRIPCIÓN Y DISPONER SU ARCHIVAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS COACTIVOS, UNA VEZ EXTINGUIDA LA OBLIGACIÓN.	1	2	5	250.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
	SEGUIMIENTO AL PAGO DE TRIBUTO DETERMINADO COMO FRUTO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.	1	3	84	2800.00%	SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA
	SUPERVISIÓN DE SUBGERENCIAS A CARGO.	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
AEI.07.05		32	4235	6453	152.37%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO.	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
	ACTUALIZAR DE MANERA TRIMESTRAL EL POI POR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS RELEVANTES ANALIZAR Y MONITOREAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
	CONducir EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	1	3	2	66.67%	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
	CONducir LA RENDICIÓN DE CUENTAS CONFIRMACIÓN DE AUTENTICIDAD (DATOS DE LA CARTA FIANZA)	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
	CONTROLAR LA EJECUCIÓN DEL GASTO	1	4	0	0.00%	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
	DEVOLUCIÓN DE CARTA FIANZA	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
	DIRIGIR Y COORDINAR LOS PROCESOS TÉCNICOS NORMATIVOS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN, DE LOS MATERIALES, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD.	1	4	0	0.00%	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
	DISPONIBILIDAD EL CALENDARIO DE PAGOS EFECTUAR LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.	1	3	8	266.67%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
	EJECUCIÓN DE CARTA FIANZA	1	1136	2068	182.04%	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
	ELABORACIÓN DEL FLUJO DE CAJA DE MANERA SEMESTRAL.	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
	ELABORAR DIRECTIVA DE FORMULACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POI	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
	ELABORAR EL PMI DE LA MUNICIPALIDAD	1	0	1	0.00%	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
	ELABORAR LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL	1	0	1	0.00%	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
	ELABORAR Y ACTUALIZAR LA CARTERA DE INVERSIÓN	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO	1	1	1	100.00%	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
	EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD, LOGÍSTICA Y	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
		1	20	48	240.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





0072 8100

TESORERÍA.						
	EXPEDIENTE SIN NINGUNA OBSERVACIÓN	1	1136	2068	182.04%	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
	FORMULAR DIRECTIVAS Y CONFORMAR COMITÉ DE GASTOS PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE GASTOS.	1	1	1	100.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
	IMPLEMENTAR MODULO LOGÍSTICO, SUB MÓDULOS DE ESTUDIO DE MERCADO Y CONTROL DE PERSONAL.	1	1	0	0.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
	INCORPORAR CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS Y FORMALIZAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.	1	5	5	100.00%	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
	MONITOREAR EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES, REALIZANDO REPORTES EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES.	1	3	2	66.67%	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
	MONITOREAR Y EVALUAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MPCH CON USO DE VELOCÍMETRO.	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
	OPERATIVIDAD DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE CAJA PROGRAMAR Y FORMULAR EL PRESUPUESTO ANUAL Y MULTIANUAL	1	65	77	118.46%	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS DE PRODUCTO E INDICADORES DE RESULTADO PREVISTO EN EL PMI, REALIZANDO REPORTES SEMESTRALES Y ANUALES.	1	1	0	0.00%	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
	REALIZAR EVALUACIÓN EX POST DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.	0	0	0	0.00%	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MODULO DE CONTROL PATRIMONIAL.	1	1	10	1000.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
	REALIZAR LAS CAPACITACIONES E IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS.	1	1	0	0.00%	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
	RECEPCIÓN DE O/S, O/C Y PLANILLAS PARA EL PAGO A PROVEEDOR ES Y DEMÁS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES Y POSTERIOR ARCHIVO.	1	1764	2068	117.23%	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
	REGISTRAR A LOS ÓRGANOS DEL SECTOR QUE REALIZARAN LAS FUNCIONES DE UNIDAD FORMULADORA Y UNIDAD EJECUTORA ASÍ COMO SUS RESPONSABLES.	1	0	2	0.00%	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
	RENOVACIÓN DE CARTA FIANZA	1	4	0	0.00%	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
	SEGUIMIENTO DE LAS MANCOMUNIDADES	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
	VERIFICACIÓN DE DATOS DEL ÁREA RECAUDADORA VERIFICAR QUE LA INVERSIÓN A EJECUTARSE SE ENMARQUE EN EL PMI SECTORIAL	1	65	77	118.46%	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
		0	0	0	0.00%	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
AEI.07.06		6	18	413	2294.44%	
	COORDINAR Y EJECUTAR CONJUNTAMENTE CON LA GAF Y LA OAJ, EL PROCESO DE ELABORACIÓN TUPA Y PRESENTAR INFORME TÉCNICO TUSNE.	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
	DIRIGIR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE MODELOS ORGANIZACIONALES Y ESTUDIOS PARA OPTIMIZARLA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE COMO REQUISITO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN MPP, CAPP, Y CPE	1	2	1	50.00%	SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
	FORMULAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN CONCORDANCIA CON EL PDC, PEI, Y POI	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
	INTEGRAR LA COMISIÓN TÉCNICA PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS EN LA FORMULACIÓN DEL MPP, CAPP Y CPE	1	3	0	0.00%	SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
	PROMOVER Y CONDUCIR PROCESOS PARTICIPATIVOS DE FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN ROF Y MAPRO	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
	SUSCRIBIR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EMITIENDO OPINIÓN TÉCNICA PREVIA A LOS PROYECTOS DE DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS.	1	10	410	4100.00%	SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.07.08		37	26507.75	24640.4	92.96%	
	ACCIÓN SIMULTÁNEA	0	0	0	0.00%	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL





ACoger las quejas y denuncias de los vecinos, instituciones o personas jurídicas y tramitarlas ante la unidad orgánica correspondiente.	1	39	58	148.72%	ATENCIÓN CIUDADANA
APOYAR A LOS DIVERSOS ÓRGANOS ESTRUCTURALES DE LA MUNICIPALIDAD EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE ORDENANZAS, DICTÁMENES Y OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN.	1	6	2	33.33%	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
APOYAR EN LA CONDUCCIÓN DE LAS SESIONES DE CONCEJO.	1	15	13	86.67%	SECRETARÍA GENERAL
APOYAR EN LA DIFUSIÓN DE ACTOS OFICIALES DE IMPORTANCIA Y NECESARIA PARA LA MUNICIPALIDAD.	1	6	6	100.00%	ATENCIÓN CIUDADANA
ATENCIÓN DE ENCARGOS DE LA CGR	0	0	0	0.00%	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
ATENCIÓN DE LIBRO DE RECLAMACIONES	1	12	6	50.00%	SECRETARÍA GENERAL
ATENDER E INFORMAR AL CIUDADANO, USUARIO Y/O CONTRIBUYENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS.	1	4125	4459	108.10%	ATENCIÓN CIUDADANA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	1	1	0.65	65.00%	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
AUTENTICAR DOCUMENTOS MUNICIPALES	1	85	22	25.88%	SECRETARÍA GENERAL
BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE TRÁMITES Y EXPEDIENTES.	1	750	755	100.67%	ATENCIÓN CIUDADANA
CLASIFICAR, ORDENAR Y SISTEMATIZAR EL ARCHIVO CENTRAL.	1	21	141	671.43%	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
CLASIFICAR, ORDENAR Y SISTEMATIZAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	0	0	0	0.00%	SECRETARÍA GENERAL
CONTESTACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	1	4	6	150.00%	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
DEPURADO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO GENERAL.	1	78	52	66.67%	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS A DIFERENTES ÁREAS. ELABORAR Y REVISAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, GERENCIA MUNICIPAL Y DEMÁS GERENCIAS.	1	5100	5501	107.86%	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
EMITIR DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES GERENCIAS Y/O DEPENDENCIAS Y DEMÁS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.	1	119	99	83.19%	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
FORMULACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	1	50	44	88.00%	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
FORMULACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	1	4	3	75.00%	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
FORMULACIÓN DE ESCRITOS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES, DE TODOS LOS PROCESOS JUDICIALES EN GIRO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.	1	25	13	52.00%	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
FORMULACIONES DE CONCILIACIONES ANTE EL CENTRO DE CONCILIACIÓN GRATUITA DEL MINJUS U OTROS CENTROS DE CONCILIACIÓN.	1	3	18	600.00%	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
JURAMENTACIÓN DEL CONCEJO PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS 2019-2022	0	0	0	0.00%	SECRETARÍA GENERAL
NÚMERO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ADENDAS ELABORADOS Y REVISADOS.	1	192	204	106.25%	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
NÚMERO DE INFORMES LEGALES	1	90	57	63.33%	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
ORGANIZAR Y NOTIFICAR A REGIDORES DE CONVOCATORIAS A SESIONES DE CONCEJO Y ACTOS OFICIALES.	1	14	14	100.00%	SECRETARÍA GENERAL
ORGANIZAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR ACCIONES VINCULADAS AL TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD.	1	10200	6836	67.02%	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
ORIENTACIÓN DE OFICIO	1	1	1	100.00%	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
PAGO PERSONAL POR CONTRATO PLAZO FIJO	1	3	3	100.00%	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
PRESENTAR Y CONTESTAR DEMANDAS ARBITRALES DENTRO DEL PLAZO DE LEY.	1	0	2	0.00%	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
PROPONER EL TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.	1	2	3	150.00%	ATENCIÓN CIUDADANA
PROPONER LINEAMIENTOS, NORMAS, REGLAMENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y MEJORA PERMANENTE DE	1	1	3	300.00%	ATENCIÓN CIUDADANA





PROTOCOLO DE LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA MPCH.					
PUBLICAR Y NOTIFICAR NORMAS MUNICIPALES.	1	12	28	233.33%	SECRETARÍA GENERAL
REALIZAR LA ASISTENCIA Y/O REPROGRAMACIÓN DE AUDIENCIAS Y OTRAS DILIGENCIAS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD.	1	8	23	287.50%	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SEGÚN SNA	1	0	82	0.00%	
REALIZAR TALLERES CON LOS SERVICIOS DE LA ENTIDAD SOBRE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	1	1	0	0.00%	ATENCIÓN CIUDADANA
RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN Y DESPACHAR LOS QUE SALEN.	1	5100	5501	107.86%	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
REGISTRAR Y NOTIFICAR ACTOS ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS.	1	274	414	151.09%	SECRETARÍA GENERAL
SERVICIOS RELACIONADOS	1	12.75	12.75	100.00%	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
SUPERVISAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN AL ARCHIVO CENTRAL.	1	150	255	170.00%	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
TRAMITAR LAS INICIATIVAS NORMATIVAS Y DE FISCALIZACIÓN DEL CONCEJO.	1	3	2	66.67%	SECRETARÍA GENERAL
VISITA DE CONTROL	1	1	1	100.00%	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
VISITA PREVENTIVA	0	0	0	0.00%	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN V.01

Las actividades con un nivel bajo de ejecución alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Fiscalización del impuesto predial para contribuyentes que han presentado declaraciones de fábrica (u otros) en la gerencia de infraestructura y desarrollo urbano (20.00%) el nivel alcanzado es bajo por cambio de personal constante.
- ✓ Gestión de expedientes coactivos no corrientes (recaudación de pasivo) (24.00%)
- ✓ Autenticar documentos municipales (25.88%)
- ✓ Apoyar a los diversos órganos estructurales de la municipalidad en la revisión de proyectos de ordenanzas, dictámenes y otros documentos de gestión (33.33%)
- ✓ Realizar operativo de embargo de bienes en forma de secuestro conservativo (con extracción) (33.33%)
- ✓ Emisión de cartas inductivas para subsanación voluntaria de omisiones: no declaración de predios o vehículo y subvaluación de predio (40.00%)
- ✓ Gestión de expedientes coactivos corrientes (50.00%)
- ✓ Reunión con responsables de las diferentes obras en ejecución, reuniones con las juntas vecinales, supervisión de comedores populares, vaso de leche y reuniones con vecinos. (51.43%)
- ✓ Formulación de escritos ante el poder judicial, ministerio público u otras entidades, de todos los procesos judiciales en giro de la procuraduría pública municipal. (52.00%)
- ✓ Recepción y almacenaje de bienes, despacho de productos de almacén, control de almacén, control de la maquinaria y los equipos, control de combustible (60.52%)
- ✓ Número de informes legales (63.33%) la atención de los informes es según el ingreso del documento.
- ✓ Depurado de documentos de archivo general (65.00%)
- ✓ Tramitar las iniciativas normativas y de fiscalización del concejo (66.67%)
- ✓ Analizar y monitorear la ejecución presupuestal (66.67%)
- ✓ Alta de bienes patrimoniales, baja de bienes patrimoniales, control de bienes patrimoniales, inventario de bienes muebles e inmuebles (66.67%)
- ✓ Organizar, programar y ejecutar acciones vinculadas al trámite documentario de la municipalidad. (67.02%)
- ✓ Organizar, programar y ejecutar acciones vinculadas al trámite documentario de la municipalidad (67.19%)





- ✓ Presidir las sesiones de concejo municipal (70.59%)
- ✓ Formulación de demandas y/o denuncias ante el poder judicial, ministerio público u otras entidades (75.00%)
- ✓ Fiscalización del impuesto predial y los arbitrios municipales mediante el programa de barridos de los 07 sectores catastrales del distrito. (76.67%)
- ✓ Emisión de resoluciones que da inicio al procedimiento de cobranza coactiva (82.00%)
- ✓ Elaborar y revisar proyectos de resoluciones de alcaldía, gerencia municipal y demás gerencias (83.19%)
- ✓ Apoyar en la conducción de las sesiones de concejo (86.67%)
- ✓ Resoluciones de gerencia municipal (87.18%)
- ✓ Emitir documentos requeridos por las diferentes gerencias y/o dependencias y demás instituciones públicas o privadas (88.00%)

G. OEI.08: Promover La Competitividad Económica en la Provincia

Se articularon 39 actividades operativas programándose 4,657 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 102.36%, existen:

- ✓ 01 Actividades operativas no programadas que ha sido ejecutada, contribuyó a superar el nivel cumplimiento de sus metas programadas.
- ✓ 13 Actividades operativas que han superado su nivel de cumplimiento.
- ✓ 10 Actividades operativas que han logrado su ejecución al 100%,
- ✓ 06 Actividades operativas presentan una ejecución que fluctúa entre 11.11% a 75.42%
- ✓ 05 Actividades operativas en proceso de ejecución.
- ✓ 04 Actividades operativas programadas no se ejecutó 00.00%

Tabla 8: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del octavo objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Fisica Programada II Trim.	Meta Fisica ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.08		39	4657	4767	102.36%	
AEI.08.01		10	211	245	116.11%	
	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	1	105	79	75.24%	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES
	CAMPAÑAS Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA Y OPORTUNA EN TEMAS DE FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES	1	2	1	50.00%	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES
	DIRIGIR PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA PROVINCIA.	1	2	0	0.00%	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
	ESTABLECER Y COORDINAR ALIANZAS CON ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
	FORMULAR PERFILES Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LOS ENTES PARA SU FINANCIAMIENTO.	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
	NORMAR Y SUPERVISAR LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS	1	2	0	0.00%	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
	OTORGAR AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO	1	3	10	333.33%	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES





DEPORTIVOS					
OTORGAR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS.	1	87	152	174.71%	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES
PROMOVER Y FACILITAR LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES.	1	2	0	0.00%	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES
SUPERVISAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS CUMPLAN CON LOS GIROS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LAS LICENCIAS.	1	6	3	50.00%	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES
AEI.08.02	7	265	285	107.55%	
CAMPAÑAS, ORIENTACIONES, EVENTOS Y REUNIONES SOBRE TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN ASÍ COMO DE DEFENSA Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR.	1	2	2	100.00%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
DESRAZIZACIÓN DE MERCADOS	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
DIFUSIÓN SOBRE NORMAS DEL REGLAMENTO DE MERCADOS, HIGIENE, ORDENAMIENTO, ACOPIO, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, EXPENDIO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DIVERSOS, COMERCIO AMBULATORIO.	1	249	266	106.83%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
FUMIGACIÓN DE MERCADOS	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
PAGO PERSONAL	1	3	3	100.00%	ALCALDÍA
REUNIONES CON COMERCIANTES FORMALES DE MERCADOS MUNICIPALES.	1	3	11	366.67%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A INSTALACIONES DE MERCADOS MUNICIPALES	1	6	3	50.00%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
AEI.08.03	4	9	11	122.22%	
CAPACITAR A LAS ZONAS RURALES CON LAS URBANAS CON EL PROPÓSITO DE GENERAR PUESTOS DE TRABAJO.	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO
DIRIGIR, COORDINAR LOS SERVICIOS EN MANEJO INTEGRAL AGRÍCOLA QUE FOMENTE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.	1	1	2	200.00%	SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO
FORMULAR, EJECUTAR, EVALUAR, DIRIGIR Y ADMINISTRAR LOS PLANES, POLÍTICAS QUE TIENE LA PROVINCIA PARA PROMOVER LA INVERSIÓN DE LA REGIÓN.	1	2	2	100.00%	SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO
PROMOVER COORDINACIONES, DIÁLOGOS, PEDIDOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS, ACUERDOS Y OTROS CON LOS GOBIERNOS REGIONALES E INSTITUCIONES LOCALES.	1	3	4	133.33%	SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO
AEI.08.04	18	4172	4226	101.29%	
CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA BPM	1	9	9	100.00%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
CONTROL DE ANIMALES SACRIFICADOS DENTRO DEL CAMAL MUNICIPAL	1	1749	1743	99.66%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
COORDINAR Y PROMOVER LA INVERSIÓN PRIVADA EN ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y COMERCIALES.	1	1	1	100.00%	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO





DISEÑAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO ECONÓMICO PROVINCIAL SOSTENIBLE	0	0	0	0.00%	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
ELABORACIÓN DE PLAN OPERATIVO ESTANDARIZADO DE SANEAMIENTO	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
ELABORACIÓN DE REPORTE DE FUNCIONAMIENTO DEL CAMAL MUNICIPAL	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
EMITIR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA	1	63	187	296.83%	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
ENVÍO DE MUESTRAS DE ANÁLISIS	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
FORMULAR Y PROMOVER PLANES DE NEGOCIOS ESTRATÉGICOS ORIENTADOS AL DESARROLLO ECONÓMICO.	1	1	3	300.00%	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
FORMULAR Y PROMOVER PROYECTOS DE FOMENTO EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO.	1	3	2	66.67%	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
INSPECCIÓN ANTE MORTEN Y POST MORTEN DEL GANADO VACUNO, PORCINO Y OVINO.	1	1749	1745	99.77%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SANITARIA DEL ALIMENTO Y BEBIDA EN LOS RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES.	1	300	300	100.00%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
INSPECCIONES A COMERCIANTES DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD Y PIENSOS	1	192	195	101.56%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
INSPECCIONES A TRANSPORTISTA	1	12	12	100.00%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO.	1	2	3	150.00%	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROMOVER INSTANCIAS DE COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO REGIONAL Y LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO.	1	1	5	500.00%	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROMOVER PROYECTOS DE FOMENTO A LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL TURISMO	1	1	4	400.00%	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROMOVER RUEDAS DE NEGOCIO, FOROS, FERIAS Y EVENTOS DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.	1	1	2	200.00%	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROMOVER Y FORTALECER LA MESA TEMÁTICA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	1	1	0	0.00%	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
RENOVACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1	81	9	11.11%	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
EXPEDIENTE TÉCNICO: INSTALACIÓN SISTEMA AGUA PARA RIEGO EN LLAUPIN, DISTRITO DE JALCA, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
EXPEDIENTE TÉCNICO: INSTALACIÓN SISTEMA AGUA PARA RIEGO EN YASGOLGA, DISTRITO DE MONTEVIDEO, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN V.01

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Renovación de contratos de arrendamiento (11.11%)
- ✓ Servicio de mantenimiento y reparación a instalaciones de mercados municipales (50.00%)

SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

TELÉFONO 041 478299 ANEXO 222





- ✓ Formular y promover proyectos de fomento empresarial y del empleo (66.67%)
- ✓ Asistencia técnica a los emprendedores de forma oportuna en la provincia (75.24%)

H. OEI.09: Incrementar la Oferta Turística con Enfoque Cultural en la Provincia

Se articularon 07 actividades operativas programándose 08 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 225.00%, existen:

- ✓ 04 Actividad no programada que ha sido ejecutada y contribuyó a superar el nivel global de cumplimiento,
- ✓ 01 Actividad operativa programada que se encuentra en ejecución 66.67%
- ✓ 02 Actividades operativas programadas no han sido ejecutadas. 0.00%

Tabla 9: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del noveno objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Fisica Programada II Trim.	Meta Fisica ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.09		7	8	18	225.00%	
AEI.09.02		6	7	18	257.14%	
	FERIAS GASTRONÓMICAS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE TURISMO
	FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL LOCAL A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES COMO: CARNAVAL CHACHAPOYANO, SEMANA SANTA, SEMANA TURÍSTICA, FESTIVAL DE LA VIRGEN ASUNTA, SEMANA DE LA IDENTIDAD CHACHAPOYAS, FESTIVAL DE LA AZUCENA, NAVIDAD CHACHAPOYANA.	1	3	2	66.67%	SUB GERENCIA DE TURISMO
	IMPULSAR CIRCUITOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA CHACHAPOYAS, LEVANTO, SAN ISIDRO DEL MAINO Y MAGDALENA.	1	1	3	300.00%	SUB GERENCIA DE TURISMO
	IMPULSAR LA RUTA DEL TREKING, CHACHAPOYAS - LEVANTO - MAGDALENA.	1	1	5	500.00%	SUB GERENCIA DE TURISMO
	LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADO LOS DIRECTORIOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS	1	1	3	300.00%	SUB GERENCIA DE TURISMO
	PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA PROVINCIA.	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE TURISMO
	POSICIONAR LA RUTA DEL CAFÉ EN LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS COMO UNA OFERTA TURÍSTICA.	1	0	2	0.00%	SUB GERENCIA DE TURISMO
	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB, SPOT TELEVISIVO Y RADIAL, BANNERS, TRÍPTICOS, AFICHES, REVISTAS, ETC.	1	1	3	300.00%	SUB GERENCIA DE TURISMO
AEI.09.01		1	1	0	0.00%	
	2028442: RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE TURISMO
	MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
	EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Ferias Gastronómicas 0.00%
- ✓ Plan de Desarrollo Turístico de la Provincia. 0.00%
- ✓ Mejoramiento e Instalación de los Servicios Turísticos Públicos, Distrito de Chachapoyas, Chachapoyas - Amazonas 0.00%





- ✓ Expediente Técnico: Mejoramiento E Instalación de los Servicios Turísticos Públicos, Distrito de Chachapoyas. Chachapoyas – Amazonas 0.00% acción que se reprogramo por reversión de expediente.
- ✓ Posicionar la ruta del café en la ciudad de Chachapoyas como una oferta turística (00.00%) acción realizada pero no se logró lo programado.
- ✓ Recuperación del centro histórico de la ciudad de Chachapoyas (00.00%) acción ejecutada en los dos segundos trimestres pero no se logró ejecutar lo programado.

I. OEI.10: Promover el Desarrollo Urbano Territorial Ordenado y Sostenible en la Provincia.

Se articularon 39 actividades operativas programándose 477 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 115.30%, existen:

- ✓ 02 Actividades operativas programadas que han sido ejecutadas y contribuyeron a superar el nivel global de cumplimiento.
- ✓ 16 Actividades que han superado su nivel de cumplimiento.
- ✓ 07 Actividad que ha logrado su ejecución al 100%
- ✓ 06 Actividades presentan una ejecución que fluctúan entre 25.00% a 70.00%
- ✓ 04 Actividades operativas se encuentra en proceso de ejecución.
- ✓ 04 Actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.

Tabla 10: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del décimo objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Fisica Programada II Trim.	Meta Fisica ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.10		39	477	550	115.30%	
AEI.10.01		39	477	550	115.30%	
	ACTUALIZAR EL PDU. PAT DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS.	1	1	2	200.00%	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL
	ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS DEL CATASTRO URBANO DE LA JURISDICCIÓN.	1	2	0	0.00%	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
	APROBAR EXPEDIENTES TÉCNICOS Y LIQUIDACIONES DE OBRAS.	1	4	1	25.00%	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
	CONFORMAR LAS COMISIONES TÉCNICAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE AFECTA O UTILICEN LA VÍA PÚBLICA O ZONAS AÉREAS.	1	21	7	33.33%	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
	CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS-AMAZONAS	1	1	0	0.00%	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
	DISEÑAR POLÍTICAS Y PLANES PARA EL ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL TÉCNICO DE LAS EDIFICACIONES.	1	48	31	64.58%	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
	EJECUTAR LAS OBRAS PROGRAMADAS.	1	2	0	0.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
	EJERCER UNA BUENA Y PERMANENTE SUPERVISIÓN DE OBRAS EN EJECUCIÓN.	1	2	0	0.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	1	2	7	350.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
	ELABORACIÓN DE TDR	1	2	9	450.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
	ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE DEFENSA CIVIL LOS MAPAS DE RIESGO.	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL
	EMITIR INFORME TÉCNICO RESPECTO A LAS ACCIONES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN LA PROVINCIA	1	1	0	0.00%	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
	ENTREGAR LAS LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN REGULARIZACIÓN Y/O DEMOLICIÓN QUE SEAN TRAMITADAS ANTE LA MUNICIPALIDAD.	1	40	28	70.00%	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL





FISCALIZAR E IDENTIFICAR LAS CONSTRUCCIONES SIN LICENCIA DE EDIFICACIÓN.	1	40	22	55.00%	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL
MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO URBANO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN	1	1	83	8300.00%	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL
ORGANIZAR EL REGISTRO TOPONÍMICO DEL DISTRITO CAPITAL, NOMENCLATURA DE LAS AVENIDAS, CALLES Y PARQUES Y LAS NUMERACIONES DE LOS PREDIOS URBANOS	1	1	47	4700.00%	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL
OTORGAR CERTIFICADOS DE COMPATIBILIDAD DE USO Y ZONIFICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS.	1	20	22	110.00%	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL
PAGO PERSONAL	1	3	3	100.00%	ALCALDÍA
PLANIFICAR Y CONTROLAR LA LIQUIDACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS.	1	8	2	25.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
PROCESAR EXPEDIENTES DE INSCRIPCIONES, TRANSFERENCIAS, CAMBIOS DE NOMBRE, DENUNCIAS Y LITIGIOS SOBRE LA PROPIEDAD.	1	30	37	123.33%	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL
PROCESAR EXPEDIENTES PARA LA APROBACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA	1	1	2	200.00%	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL
REGULAR EL TRANSPORTE PÚBLICO Y OTORGAR LAS LICENCIAS DE CONCESIONES DE RUTA PARA EL TRANSPORTE DE PASAJEROS Y TRANSPORTES DE CARGA.	1	1	6	600.00%	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
REVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	1	2	3	150.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS CON COSTOS REALES.	1	2	0	0.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE URBANO Y CIRCULACIÓN VIAL.	1	1	14	1400.00%	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
SUPERVISAR Y REALIZAR ACCIONES DE SANEAMIENTO FÍSICO DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD.	1	40	0	0.00%	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL
0252769. CONSTRUCCIÓN PISTAS Y VEREDAS JR. CHINCHA ALTA C-8 Y JR. JUNÍN C-10, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	1	1	1	100.00%	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
0253245. CONSTRUCCIÓN PISTAS Y VEREDAS PASAJE SAN NICOLÁS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
0026728. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE VÍAS LOCALES	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
EXPEDIENTE TÉCNICO: 0253245. CONSTRUCCIÓN PISTAS Y VEREDAS PASAJE SAN NICOLÁS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS: : 0253245. CONSTRUCCIÓN PISTAS Y VEREDAS PASAJE SAN NICOLÁS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS: 0004878. CONSTRUCCIÓN PISTAS Y VEREDAS	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
ADMINISTRAR Y SUPERVISAR LAS INSTALACIONES Y TALLERES DESTINADOS AL MANTENIMIENTO.	1	2	3	150.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
FORMULAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR.	1	3	6	200.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINARIAS, VEHÍCULOS Y EQUIPO DE PROPIEDAD MUNICIPAL	1	3	6	200.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
LLEVAR EL INVENTARIO DE VEHÍCULOS, EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN, CONTROLAR LA COMPRA Y LOS USOS DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y EL HISTORIAL DE RECORRIDO EN LAS COMISIONES	1	60	70	116.67%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
IMPLEMENTAR REGISTROS Y CONTROLES DE SUPERVISIÓN DE TODOS LOS VEHÍCULOS.	1	6	4	66.67%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
SUPERVISAR LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS UNIDADES MÓVILES A SU CARGO.	1	60	70	116.67%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
IMPLEMENTAR CONTROLES DE REPUESTOS Y MATERIALES EN USO Y EN STOCK	1	60	60	100.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
0012666. MANTENIMIENTO DE VÍAS LOCALES	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
SUPERVISIÓN CONSTRUCCIÓN PISTAS Y VEREDAS JR. CHINCHA ALTA C-8 Y JR. JUNÍN C-10, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
EXPEDIENTE TÉCNICO: CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS DEL JR. AEROPUERTO Y CALLES AFINES, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS





CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL QUE UNE EL AA.HH SR. DE LOS MILAGROS CON EL AA.HH PEDRO CASTRO ALVA, DISTRITO D

0 0 0

0.00%

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Planificar y controlar la liquidación de obras ejecutadas 25.00%
- ✓ Conformar las comisiones técnicas de revisión y aprobación de habilitaciones urbanas y licencias de edificación, fiscalizar la ejecución del plan de obras y servicios públicos y privados que afecta o utilicen la vía pública o zonas aéreas. 33.33%
- ✓ Fiscalizar e identificar las construcciones sin licencia de edificación 55.00%
- ✓ Diseñar políticas y planes para el acondicionamiento territorial de la provincia de Chachapoyas, supervisar las actividades relacionadas con el control técnico de las edificaciones. 64.58%
- ✓ Implementar registros y controles de supervisión de todos los vehículos 66.67%
- ✓ Entregar las licencias de edificación, ampliación, modificación regularización y/o demolición que sean tramitadas ante la municipalidad. 70.00%

J. OEI.11: Mejorar El Servicio de Transporte y Tránsito en la Provincia

Se articularon 19 actividades operativas programándose 4580 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 89.34%, existen:

- ✓ 09 actividades que han superado su nivel de cumplimiento,
- ✓ 03 actividades que ha logrado su ejecución al 100%
- ✓ 07 actividades se encuentra en ejecución que fluctúa entre 29.84% a 88.89%. nivel alcanzado es bajo.

Tabla 11: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del décimo primer objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Fisica Programada II Trim.	Meta Fisica ejecutada II Trim.	Ejecución %	Centro Costo ID
OEI.11		19	4580	4092	89.34%	
AEI.11.03		19	4580	4092	89.34%	
	ADMINISTRAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES QUE CORRESPONDEN AL TERMINAL TERRESTRE EN LA PRESENTACIÓN DE SUS SERVICIOS.	1	3	3	100.00%	TERMINAL TERRESTRE
	CAPACITACIONES A CONDUCTORES	1	72	95	131.94%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
	EMISIÓN DE INFORME Y RESOLUCIONES DE SANCIÓN DE INFRACCIONES AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE, INGRESAR PAPELETAS DE INFRACCIÓN AL TRÁNSITO AL SISTEMA NACIONAL DE SANCIONES, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN EN LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS. MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE LAS VÍAS DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS., INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SEÑALES DE TRÁNSITO EN LAS PRINCIPALES VÍAS (VERTICALES), ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEÑALIZACIÓN DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS.	1	2519	2458	97.58%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
	EMITIR CREDENCIALES DE CONDUCIR Y EMITIR DUPLICADO DE CREDENCIALES DEL CONDUCTOR	1	42	153	364.29%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
	EMITIR DUPLICADO DE PERMISO DE CIRCULACIÓN	1	9	11	122.22%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL





EMITIR PERMISO DE CIRCULACIÓN	1	60	50	83.33%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
EMITIR RENOVACIÓN DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN.	1	0	56	0.00%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
EVALUAR CONOCIMIENTOS DE REGLAS DE TRANSITO A CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS, DESTREZA DE MANEJO A CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS, OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONDUCIR A CONDUCTORES DE VEHÍCULO MENOR MOTORIZADO. EMITIR DUPLICADO DE LICENCIA DE CONDUCIR VEHÍCULO MENOR.	1	240	284	118.33%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
EVALUAR SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN Y DUPLICADO DE PERMISOS DE OPERACIÓN, CREDENCIAL DEL CONDUCTOR.	1	111	135	121.62%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
EVALUAR SOLICITUDES PARA LICENCIAS DE CONDUCIR, RENOVACIÓN Y DUPLICADO DE LICENCIAS DE CONDUCIR	1	180	112	62.22%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
GESTIONAR EL USO ADECUADO Y RACIONAL DE LOS AMBIENTES Y ÁREAS DEL TERMINAL	1	3	3	100.00%	TERMINAL TERRESTRE
IMPONER PAPELETAS DE INFRACCIÓN AL TRANSPORTE	1	1250	656	52.48%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	1	3	3	100.00%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
OPERATIVOS CONSTANTE Y PERMANENTE	1	75	60	80.00%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL
REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADO, Y ADECUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL TERMINAL TERRESTRE; MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CIRCULACIÓN Y PARQUEO DEL TERMINAL TERRESTRE MUNICIPAL CON UN MATERIAL DISTINTO AL ACTUAL.	1	3	3	100.00%	TERMINAL TERRESTRE
REALIZAR EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL USO ADECUADO Y RACIONAL DE LOS AMBIENTES Y ÁREAS DE USO COMÚN DEL TERMINAL.	1	3	3	100.00%	TERMINAL TERRESTRE
RECAUDAR LOS INGRESOS QUE SE GENEREN EL TERMINAL TERRESTRE, POR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS AUTORIZADAS, ASÍ COMO POR LAS TASAS Y SANCIONES PREVISTAS EN EL REGLAMENTO.	1	3	3	100.00%	TERMINAL TERRESTRE
SUPERVISAR Y SANCIONAR A LAS PERSONAS, EMPRESAS U ORGANIZACIONES QUE TRASGREDAN EL REGLAMENTO INTERNO DEL TERMINAL.	1	3	3	100.00%	TERMINAL TERRESTRE
SUPERVISIÓN DE LOS TERMINALES TERRESTRES DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN V.01.

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Imponer papeletas de infracción al transporte (52.48%)
- ✓ Evaluar solicitudes para licencias de conducir, renovación y duplicado de licencias de conducir (62.22%)
- ✓ Operativos constante y permanente (80.00%)
- ✓ Emitir permiso de circulación (83.33%)

K. OEI.12: Promover la Gestión Ambiental en la Provincia

Se articularon 10 actividades operativas programándose 3,638 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 86.64%, existen:

- ✓ 04 Actividades que ha superado su nivel de cumplimiento
- ✓ 01 Actividades que han logrado su ejecución al 100%

SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

TELÉFONO 041 478299 ANEXO 222





- ✓ 02 Actividad que ha logrado su ejecución al 33.33% a 70.37%
- ✓ 03 Actividades operativas que se encuentran el proceso de ejecución,
- ✓ 01 Actividad operativa programada no ha sido ejecutada.

Tabla 12: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del décimo segundo objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada II Trim.	Meta Física ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.12		10	3638	3152	86.64%	
AEI.12.02		7	788	281	35.66%	
	DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	1	750	250	33.33%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
	ELABORACIÓN DE ORDENANZAS (ESCOMBRERA, CANTERA, RUIDOS)	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	1	2	4	200.00%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
	FISCALIZACIÓN AMBIENTAL SOBRE LA EMISIÓN DE HUMOS, GASES, RUIDOS Y OTROS CONTAMINANTES	1	5	8	160.00%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
	REGLAMENTACIÓN DE LA SUPERVISIÓN AMBIENTAL	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIA-EIA (DECLARACIÓN-DE IMPACTO AMBIENTAL, ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL)	1	2	0	0.00%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA	1	27	19	70.37%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
AEI.12.05		3	2850	2871	100.74%	
	ALMACENAMIENTO Y BARRIDO DE RESIDUOS SÓLIDOS, REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1	1698	1698	100.00%	UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
	BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES IMPLEMENTADAS EN LA POBLACIÓN.	1	3	5	166.67%	UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	1	1149	1168	101.65%	UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Difusión y capacitación para la participación ciudadana en temas de calidad del aire (33.33%)
- ✓ Ejecución de actividades del plan de trabajo del programa municipal EDUCCA (70.37%)

L. OEI.13: Protección de la Población y sus Medios de Vida frente a Peligros de Origen Natural y Antrópicos

Se articularon 12 actividades operativas programándose 293 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 113.31%, existen:

- ✓ 02 Actividad que ha superado su nivel de cumplimiento
- ✓ 01 Actividades que han logrado su ejecución al 100%
- ✓ 02 Actividad que ha logrado su ejecución al 25.00% a 43.33%
- ✓ 06 Actividades operativas en proceso de ejecución
- ✓ 01 Actividad operativa programada no se ejecutó.





Tabla 13: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del décimo tercer objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Fisica Programada II Trim.	Meta Fisica ejecutada II Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.13		12	293	332	113.31%	
AEI.13.02		8	8	6	75.00%	
	ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	1	1	1	100.00%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	0	0	0	0.00%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Y DE COMUNICACIÓN	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	IMPLEMENTACIÓN DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	1	0	1	0.00%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	1	4	1	25.00%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA	1	1	0	0.00%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	ACTUALIZACIÓN DE INTEGRANTES DEL GRUPO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y GRUPO DE LA PLATAFORMA PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL	1	0	1	0.00%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL GRUPO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y GRUPO DE LA PLATAFORMA PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL	1	0	1	0.00%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTIÓN REACTIVA	1	0	1	0.00%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
AEI.13.03		4	0	326	0.00%	
	SUPERVISIONES Y FISCALIZACIÓN AL TRABAJO EFECTUADO POR INSPECTORES TÉCNICOS EN SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL	1	30	55	183.33%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	APOYO A OTRAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD EN TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN Y OTROS.(L. FUNCIONAMIENTO, CERTIFICADO ITSE)	1	60	26	43.33%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES A SOLICITUD DE PARTE DEL ADMINISTRADO Y ENTIDAD	1	150	245	163.33%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	OPERATIVOS INOPINADOS Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN EN DEFENSA CIVIL (VISE), CENTROS COMERCIALES, MERCADOS, BARES, CANTINAS Y RESTAURANTES; EVENTOS O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, E II.EE	1	45	0	0.00%	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Desarrollo de Instrumentos Estratégicos para la Gestión del Riesgo de Desastres.
- ✓ Desarrollo del Sistema de Alerta Temprana y de Comunicación
- ✓ Implementación de Brigadas para la Atención Frente a Emergencias y Desastres
- ✓ Ejecución del Plan de Contingencia
- ✓ Actualización de Integrantes del Grupo de Gestión del Riesgo de Desastres y Grupo de la Plataforma Provincial de Defensa Civil
- ✓ Elaboración del Plan de Trabajo del Grupo de Gestión del Riesgo de Desastres y Grupo de la Plataforma Provincial de Defensa Civil
- ✓ Desarrollo de Simulacros en Gestión Reactiva
- ✓ Operativos Inopinados y/o Visitas de Inspección en Defensa Civil (Vise), Centros Comerciales, Mercados, Bares, Cantinas Y Restaurantes; Eventos O Espectáculos Públicos, e II.EE
- ✓ De Comunidades en habilidades Frente al Riesgo de Desastres (25.00%)





- ✓ Apoyo a otras Unidades Orgánicas de la Municipalidad en Trabajos de Fiscalización y Otros. (L. Funcionamiento, Certificado ITSE) (43.33%)

3.3 Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:

Entre las principales medidas adoptadas para el cumplimiento de las metas se mencionan las siguientes:

- ✓ Remisión de los formatos POI 1.1, 1.2 y 1.3 a cada responsable de los centros de costos registrados, para permitir a los usuarios verificar su programación de actividades.
- ✓ Asistencia Técnica y monitoreo personalizado a los responsables de los centros de costos.
- ✓ Publicación de un video tutorial para la elaboración del informe de evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional.
- ✓ Estandarización del informe de evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional.

3.4 Medidas para la mejora continua:

En el marco de la mejora continua respecto al planeamiento institucional, se han implementado las siguientes acciones:

- ✓ Consolidar la articulación del Plan Operativo Institucional 2019 y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) a nivel de actividades operativas, acciones que contribuyan al cumplimiento de metas programadas.
- ✓ Consolidar las acciones reprogramaciones por los responsables de los centros de costos registrados.
- ✓ Iniciar el proceso de estandarización de actividades operativas, a fin de que permita homogenizar las labores en los centros de costo con funciones similares.

3.5 Conclusiones y recomendaciones

3.5.1 Conclusiones:

- a. Se han ejecutado 443 acciones físicas que fueron programadas para el cumplimiento de sus actividades operativas programadas para el II trimestres 2019.
- b. El nivel de cumplimiento de actividades operativas programadas es bueno con 125.86%.
- c. En cuanto al logro de los objetivos estratégicos institucionales, los porcentajes de cumplimiento alcanzados son lo siguiente:
 - Primer lugar las del objetivo estratégico N° 06 (Reducir los índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia, 372.70% de ejecución) para el tercer trimestre está programado seguir implementado nuevos sistemas.
 - Segundo lugar las del objetivo estratégico N° 03 (Contribuir con la Calidad de los Servicios de Salud en la Provincia, 320.48% de ejecución), para el tercer trimestre se programó campañas de salud gratuitas a favor de las personas de bajos recursos y población en general.
 - Tercer lugar las del objetivo N° 05 (Incrementar la Práctica de Actividades Físicas, Deportivas y Recreativas en la Población de Chachapoyas, 300.00% de ejecución) fortalecer a la niñez inculcándolos a buenas practicas.





- Cuarto lugar las del objetivo estratégico N° 09 (Incrementar la oferta turística con enfoque cultural en la provincia, 225.00% de ejecución. Así admitir acciones para el cumplimiento de las actividades programadas que coadyuve en el desarrollo de nuestra región.
 - Quinto lugar las del objetivo estratégico N° 01 (Promover el Desarrollo Humano y hábitos en la Provincia, 133.07% de ejecución)
 - Sexto lugar las del objetivo estratégico N° 07 (Fortalecer la gestión Institucional en la Provincia, 131.89% de ejecución)
 - Séptimo lugar las del objetivo estratégico N° 10 (Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la provincia, 115.30% de ejecución)
 - Octavo lugar las del objetivo estratégico N° 13 (Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en la provincia, 113.31% de ejecución). Admitir acciones de prevención.
 - Noveno lugar las del objetivo estratégico N° 08 (Promover la competitividad económica en la Provincia, 102.36% de ejecución), asesoramiento en el desarrollo económico en la población.
 - Décimo lugar las del objetivo estratégico N° 11 (Mejorar el servicio de transporte y tránsito en la Provincia, 89.34% de ejecución) programar capacitaciones para crear una cultura de formación.
 - Décimo primer puesto las del objetivo estratégico N° 12 (Promover la gestión ambiental en la provincia, 86.64% de ejecución). proyectar acciones para incentivar a la población.
 - Décimo segundo puesto las del objetivo estratégico N° 02 (mejorar las condiciones de habitabilidad en la provincia, 00.00%) la actividad operativa programada alcanzo un nivel bajo de cumplimiento por lo que se admitirá acciones que nos permita el desarrollo de las metas programadas.
- d. El principal problema presentado fue el retraso en la asignación de personal y/o tiempo.
- e. El responsable de la unidad orgánica no se encuentra capacitado acorde a las actividades operativas programadas.
- f. En consecuencia existe limitaciones en el desarrollo de sus acciones o tareas para el cumplimiento de sus actividades programadas.
- g. La medida correctiva adoptada para el siguiente periodo trimestral es cumplir con la acciones reprogramadas o no cumplidas.

3.5.2 Recomendaciones:

- a. Se recomienda iniciar el proceso de estandarización de actividades operativas programadas, se realicen acciones definidas a fin de que permita homogenizar las labores en los centros de costo así mismo optimizar recursos financieros.
- b. En consecuencia de incumpliendo de meta se informa consolidar las reprogramaciones por los responsables de los centros de costos o unidades orgánicas.
- c. Se recomienda a las Unidades orgánicas realizar un análisis más exhaustivo durante el proceso de seguimiento de su Plan Operativo Institucional, esto debido a que existen múltiples acciones y/o tareas para el cumplimiento de sus actividades operativas programadas.





- d. Difundir los resultados con la finalidad de sensibilizar a los Líderes de cada Unidad Orgánica, Responsables, para el logro de sus actividades operativas programadas y obtener mejores resultados en la evaluación del III trimestre.
- e. Se recomienda a cada Unidad Orgánica programar talleres para desligar dudas y/o faltas que limite el cumplimiento de sus actividades operativas programadas.
- f. Se recomienda implementar acciones a los que no cumplan con sus metas programadas en función a su evaluación mensual y trimestral.





3.6 Anexo:

Reporte de Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) - (Anexo B-6)



Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno M - GOBIERNOS LOCALES
 Sector 00 - MUNICIPALIDADES
 Pliego 000 - MUNICIPALIDADES
 Unidad Ejecutora 300001 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO		% AVANCE		MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 2do TRIMESTRE
					2do TRIM.	ANUAL	2do TRIM.	ACUMULADO	2do TRIM.	ACUMULADO	
ACTIVIDAD OPERATIVA											
OEL01 - PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA											
AEL01.01 - PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA											
19A0000488848 - CAMPAÑAS INTEGRALES DE SALUD	014 : CAMPAÑA	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00	4. 5. 6. MOTIVO:
19A0000488922 - TALLERES DE PREPARACIÓN Y CONSUMO SALUDABLE DE ALIMENTOS(HORTALIZAS,CEREALES Y MIENSTRAS, FRUTAS,CARNES)	486 : TALLER	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO MOTIVO:
19A0000489125 - REGISTRO EN LÍNEA DE HECHOS VITALES Y ESTADO CIVIL (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES,MATRIMONIOS)	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	Fs	T02	153.00	600.00	32.00	70.00	20.92	11.67	4. 5. 6. MOTIVO:
19A0000489130 - EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA ORDINARIA O EXTEMPORÁNEA DE ACTAS DE NACIMIENTO,MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN.	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	Fs	T02	2,090.43	8,361.72	0.00	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. MOTIVO:
19A0000489138 - EXPEDICIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN PARA EL EXTRANJERO.	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	Fs	T02	26.00	102.00	16.00	27.00	61.54	26.47	4. 5. 6. MOTIVO:
19A0000489148 - EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SOLTERIA	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	Fs	T02	1,708.92	6,835.72	0.00	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. MOTIVO:
19A0000489153 - CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN.	018 : CERTIFICADO	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	Fs	T02	13.00	60.00	1.00	3.00	7.69	5.00	4. 5. 6. MOTIVO:
19A0000489158 - INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE MENOR Y MAYOR DE EDAD POR MANDATO JUDICIAL.	018 : CERTIFICADO	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	Fs	T02	8.00	25.00	3.00	7.00	37.50	28.00	4. 5. 6. MOTIVO:



0055



19A0000490450 - TALLERES DE REFORZAMIENTO DE LA MEMORIA. ELEVAR EL AUTOESTIMA Y LA CONCENTRACION. (ARMADO DE ROMPECABEZAS) BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE, ACTIVIDADES CULTURALES.	486 : TALLER	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	17.00	40.00	12.00	20.00	70.59	50.00	4. 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	1,458.60	3,432.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490454 - TALLERES DE GIMNASIA RITMICA, TAICHI, AERÓBICOS, YOGA.	486 : TALLER	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	17.00	40.00	24.00	24.00	141.18	60.00	4. 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	956.25	2,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490458 - ACCESO DE ADULTOS MAYORES AL PROGRAMA VASO DE LECHE	101 : RACION	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	255.00	960.00	312.00	562.00	172.35	58.54	4. 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	121.90	459.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490462 - CITY TOURS DEL ADULTO MAYOR(VISITA A LAS PAMPAS DE HIGOS URCO, MUSEO DE SANTA ANA).	048 : EVENTO CULTURAL	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	1.00	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	4. 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	502.00	1,004.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490466 - CINECLUB DEL ADULTO MAYOR	117 : EVENTOS	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	3.00	10.00	3.00	4.00	100.00	40.00	4. 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	840.00	2,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490468 - TARDE DE ENBELLECIMIENTO FÍSICO MIS AÑOS MOZOS	117 : EVENTOS	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	0.00	857.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490470 - CELEBRACIÓN DEL ADULTO MAYOR 26 DE AGOSTO DE 2018	117 : EVENTOS	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00	4. 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	0.00	2,910.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490474 - IMPLEMENTACIÓN DEL BIOHUERTO DEL ADULTO MAYOR	531 : AREA DE CULTIVO	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	3.00	9.00	2.00	2.00	66.67	22.22	4. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA JUNIO 2019 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	336.60	1,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490475 - TALLER DE TEJIDOS A PALITOS Y CROCHET.	486 : TALLER	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	14.00	36.00	8.00	20.00	57.14	55.56	4. 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	1,223.00	3,145.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490478 - ALFABETIZACIÓN EN LECTO ESCRITURA, CÁLCULO MATEMÁTICO.	227 : CAPACITACION	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	14.00	37.00	8.00	12.00	57.14	32.43	4. 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	1,385.60	3,662.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490479 - CHARLAS EN DERECHOS HUMANOS, DEERECHOS DEL PAM, ASESORIA LEGAL EN LOS CASOS QUE SE LOGRE IDENTIFICAR.	249 : CHARLA	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA JUNIO 2019 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	0.00	779.00	3,042.00	3,042.00	0.00	390.50	

DISCAPACIDAD (OMAPED)		07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)		014 : CAMPAÑA		Fs T02		Fn T02		Fs T02		Fn T02		MOTIVO:	
19A0000490508	- CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS.	014 : CAMPAÑA	AA	1.00	1.00	0.00	0.00	5,448.00	5,448.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000490510	- ACOMPAÑAMIENTO EN EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS Y CERTIFICADO POR DISCAPACIDAD.	375 : PERSONA CON DISCAPACIDAD	AA	9.00	30.00	15.00	21.00	92.70	308.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000490512	- CAMPAÑA DE SALUD EN ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON LIMITACIONES EN SU DESPLAZAMIENTO QUE SE ENCUENTRE POSTRADAS.	014 : CAMPAÑA	AA	1.00	1.00	1.00	1.00	7,900.00	7,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000490513	- CAMPAÑAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A PERSONAS DISCAPACITADAS Y FAMILIARES	014 : CAMPAÑA	AA	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	3,044.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000490515	- ACTIVIDAD CULTURAL POR CELEBRAR LA NAVIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	AA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2,085.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000490517	- TALLER PRODUCTIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	486 : TALLER	AA	1.00	3.00	0.00	0.00	1,173.33	3,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000490518	- SEGUNDA CAMPAÑA DE SALUD BUCAL DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS.	107 : SERVICIO	AA	2,143.80	2,143.80	2,143.00	2,143.00	2,143.80	2,143.00	99.96	99.96	99.96	99.96	99.96	99.96
19A0000494929	- REGISTRO/EMPADRONAMIENTO A BENEFICIARIOS DEL PCA	564 : PADRON ACTUALIZADO	AA	0.00	8,000.00	0.00	4,000.00	0.00	387.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000494933	- COORDINACIÓN CON EL SISFOH PARA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS.	599 : ACTA	AA	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	3,522.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000494940	- REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN EL RUBEN - PCA	108 : SISTEMA	AA	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	182.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000494953	- VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN A LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	060 : INFORME	AA	0.00	25.00	0.00	13.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



9052

ALIMENTARIOS

	Fn	T02	0.00	19,792.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	6.	MOTIVO:
19A0000494957 - CONFORMAR EL CGL	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.	5.	
	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	5.	6.	
	Fs	T02	0.00	532.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											
19A0000494965 - ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL CGL	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.	5.	
	Fs	T02	0.00	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											
19A0000494971 - EJECUCIÓN DE REUNIONES CON EL CGL	Fs	T02	1.00	5.00	1.00	2.00	100.00	40.00	4.	5.	REPROGRAMADO PARA EL MES DE JUNIO 2019
	Fs	T02	75.00	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											
19A0000494979 - PROCESO DE DETERMINACIÓN DE LA RACIÓN DE PCA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	5.	
	Fs	T02	0.00	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											
19A0000494983 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.	5.	
	Fs	T02	0.00	198.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											
19A0000495060 - SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS/ADQUISICIONES	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.	5.	
	Fs	T02	0.00	230,750.00	89,606.72	109,209.01	0.00	47.33	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											
19A0000495068 - VERIFICACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN.	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.	5.	
	Fs	T02	0.00	3,624.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											
19A0000495071 - RECEPCIÓN, CONTROL DEL CALIDAD Y CONFORMIDAD DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA.	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	5.	
	Fs	T02	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											
19A0000495074 - ELABORACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES DE LAS ENTES.	Fs	T02	1.00	7.00	1.00	3.00	100.00	42.86	4.	5.	INFORME MIDIS
	Fs	T02	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											
19A0000495079 - ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN ANUAL	Es	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.	5.	
	Fs	T02	0.00	23.50	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											
19A0000495092 - CONVOCATORIA MENSUAL A LOS CENTROS DE ATENCIÓN PARA EFECTIVIZAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS.	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4.	5.	
	Fs	T02	102.99	412.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:	
07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS AA											

1505





1200
9050

POI	DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FECHA	INDICADOR	UNIDAD	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	MOTIVO:			
19A0000495101	REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	060 : INFORME	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	AA	Fs	T02	75.00	300.00	68.00	135.00	90.67	45.00	4. SE SUSPENDIO, NO COCINAN
19A0000495107	ELABORACIÓN DE FORMATOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	001 : ACCION	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	AA	Fn	T02	29.49	118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. SE SUSPENDIO, NO COCINAN
19A0000495114	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	060 : INFORME	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4. SE SUSPENDIO, NO COCINAN
19A0000495117	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN EN CADA CENTRO DE ATENCIÓN	060 : INFORME	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	AA	Fn	T02	0.00	194.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. SE SUSPENDIO, NO COCINAN
19A0000495122	ELABORACIÓN DE MATERIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	001 : ACCION	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	AA	Fs	T02	8.00	30.00	3.00	8.00	37.50	26.67	4. SE SUSPENDIO, NO COCINAN
19A0000495124	ELABORAR EL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	091 : PLAN	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	AA	Fn	T02	619.74	2,479.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. SE SUSPENDIO, NO COCINAN
19A0000495134	REORGANIZACIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN Y RENOVACIÓN DE JUNTAS DIRECTIVAS.	599 : ACTA	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	6.00	11.00	200.00	91.67	4. SE SUSPENDIO, NO COCINAN
19A0000495146	EJECUCIÓN DE REUNIONES Y/O TALLERES DE COORDINACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL PROGRAMA CON LAS JUNTAS DIRECTIVAS Y SOCIAS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	599 : ACTA	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	AA	Fn	T02	103.89	415.60	0.00	0.00	0.00	0.00	6. SE SUSPENDIO, NO COCINAN
19A0000495482	ANOTACIÓN MARGINAL DE DISOLUCIÓN DE MATRIMONIO POR MANDATO JUDICIAL, NOTARIAL Y MUNICIPAL.	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fs	T02	8.00	29.00	4.00	6.00	50.00	20.69	4. SE SUSPENDIO, NO COCINAN
19A0000495489	ANOTACIÓN MARGINAL DE RECTIFICACIÓN	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fn	T02	1,734.24	6,937.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. SE SUSPENDIO, NO COCINAN
19A0000495494	INCRIPCIÓN DE ADOPCIÓN DE MAYOR Y MENOR EDAD POR MANDATO JUDICIAL.	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fs	T02	3.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. SE SUSPENDIO, NO COCINAN



19A0000495513 - MATRIMONIO CIVIL DENTRO DEL HORARIO DE TRABAJO, A DOMICILIO, FUERA DEL HORARIO DE TRABAJO.	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fs	T02	15.00	60.00	7.00	18.00	46.67	30.00	4.	MOTIVO:
				Fs	T02	2,029.86	8,119.40	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
				Fs	T02	923.49	3,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	
19A0000495519 - FILIACIÓN POR MANDATO JUDICIAL	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fs	T02	2.00	10.00	2.00	2.00	100.00	20.00	4.	JUDICIAL Y NOTARIAL
				Fs	T02	1,668.88	6,675.48	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
				Fs	T02	3,750.00	15,000.00	8,184.00	16,434.00	218.24	109.56	6.	
19A0000495531 - FOTOCOPIADO, SCANEADO E IMPRESIÓN DE LIBRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN(CONTRATACIÓN DE PERSONAL	001 : ACCION	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fs	T02	429.99	1,720.00	14,235.59	21,937.72	3,310.68	1,275.45	4.	MOTIVO:
				Fs	T02	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
				Fs	T02	0.00	917.60	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	
19A0000495546 - LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR RENIEC.	060 : INFORME	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fs	T02	150.00	400.00	27.00	41.00	18.00	10.25	4.	15 DE MARZO Y 12 DE ABRIL
				Fs	T02	210.75	843.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
				Fs	T02	599	2,107.5	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
19A0000495554 - ENVÍO DE INFORMACIÓN A RENIEC(HECHOS VITALES)	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	AA	Fs	T02	1.00	2.00	2.00	9.00	200.00	450.00	4.	CONVENIO DIRESA CONCRETADO
				Fs	T02	65,000.00	130,000.00	22,856.00	34,674.18	35.16	26.67	5.	CONVENIO DREA: PROFESOR DE MÚSICA, INICIAL Y CHOFER
				Fs	T02	023	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
19A0000504725 - ESTABLECER ENLACES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	023 : CONVENIO	07.04.01 : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL	AA	Fs	T02	1.00	2.00	1.00	3.00	100.00	150.00	4.	ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MAYO - INSTANCIA PROVINCIAL
				Fs	T02	25,000.00	25,000.00	0.00	12,500.00	0.00	50.00	5.	PRIMERA FERIA DE LA INSTANCIA PROVINCIAL
				Fs	T02	117	1,170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
19A0000504729 - CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y EL ENTORNO FAMILIAR.	117 : EVENTOS	07.04.01 : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL	AA	Fs	T02	9.00	36.00	9.00	18.00	100.00	50.00	4.	
				Fs	T02	11,250.00	45,000.00	3,750.00	15,000.00	33.33	33.33	5.	
				Fs	T02	133	1,330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
19A0000504733 - PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL	133 : SESION	07.04.01 : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL	AA	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	50.00	4.	
				Fs	T02	0.00	310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
				Fs	T02	599	5,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
19A0000520117 - COORDINACIÓN CON EL SISFOH Y EL COMITÉ DE ADMINISTRACION PARA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	2,145.00	8,670.00	2,754.00	5,217.00	128.39	60.17	4.	
				Fs	T02	81.75	327.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
				Fs	T02	599	5,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
19A0000520120 - REGISTRO /EMPADRONAMIENTO A BENEFICIARIOS DEL PVL/RECOLECCION DE DNI	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	2,145.00	8,670.00	2,754.00	5,217.00	128.39	60.17	4.	
				Fs	T02	81.75	327.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
				Fs	T02	599	5,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:



0048

19A0000520124 - REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN EL RUB PVL	108 : SISTEMA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	50.00	4.
				Fn	T02	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520127 - ACTUALIZACION DEL PADRON	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4.
				Fn	T02	1.25	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520129 - ACTUALIZACION MENSUAL DEL SISTEMA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	564 : PADRON ACTUALIZADO	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4.
				Fn	T02	7.09	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520132 - CONTROL ANTROPOMETRICO DE LOS NIÑOS USUARIOS DEL PROGRAMA	103 : REGISTRO	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	0.00	481.50	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520133 - VERIFICACION DE LA IMPLEMENTACION Y CONDICIONES DE LOS CENTROS DE ATENCION (IMPLEMENTACION)	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	25.00	0.00	15.00	0.00	60.00	4.
				Fn	T02	0.00	349.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520140 - ELABORACION Y APROBACION DEL CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL CAPVL	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.
				Fn	T02	0.00	14,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520143 - EJECUCION DE REUNIONES DEL CAPVL	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	1.00	5.00	1.00	2.00	100.00	40.00	4.
				Fn	T02	13.50	67.50	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520145 - EJECUCION DEL PROCESO DE DETERMINACION DE LA RACION PVL	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	0.00	123.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520146 - ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	036 : DOCUMENTO	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.
				Fn	T02	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520148 - SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.
				Fn	T02	0.00	1,030.06	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520152 - SEGUIMIENTO, COORDINACION Y APOYO EN EL PROCESO DE ADQUISICION DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.
				Fn	T02	0.00	86,428.60	102,522.48	0.00	1,708,708.00	0.00	5.
											0.00	6.
											0.00	MOTIVO:
19A0000520154 - VERIFICACION Y ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL ALMACEN DEL PROGRAMA	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4.
											0.00	5.

19A0000520158 - RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD Y CONFORMIDAD DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	6.00	8.00	6.00	11.00	100.00	137.50	4. UNA POR CADA ALIMENTO
				Fn	T02	0.00	521.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000520161 - ELABORACION DE INFORMES DE REPORTE DE INFORMACION TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL A LOS ENTES RECTORES DEL PROGRAMA (CGR - MIDIS)	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	1.00	7.00	1.00	3.00	100.00	42.86	4. INFORME MIDIS
				Fn	T02	9.75	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000520163 - ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION ANUAL	091 : PLAN	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4. INFORME MIDIS
				Fn	T02	0.00	92.50	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000520165 - ELABORACION DEL CUADRO DE DISTRIBUCION DE RACIONES MENSUALES POR CENTRO DE ATENCION	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. INFORME MIDIS
				Fn	T02	21.48	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000520169 - CONVOCATORIA MENSUAL A LOS CENTROS DE ATENCION PARA EFECTIVIZAR LA ENTREGA Y RECEPCION DE RACIONES ALIMENTARIAS	133 : SESION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. INFORME MIDIS
				Fn	T02	18.00	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000520177 - REVISION DE INFORMES MENSUALES DE CADA CENTRO DE ATENCION	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	75.00	300.00	54.00	119.00	72.00	39.67	4. INFORME MIDIS
				Fn	T02	6.24	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000520179 - ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE SUPERVISION ANUAL	091 : PLAN	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4. INFORME MIDIS
				Fn	T02	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000520181 - ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4. INFORME MIDIS
				Fn	T02	0.00	144.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000520184 - EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN CADA CENTRO DE ATENCION	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	30.00	120.00	18.00	42.00	60.00	35.00	4. INFORME MIDIS
				Fn	T02	21.39	85.50	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000520186 - ELABORACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	091 : PLAN	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4. INFORME MIDIS
				Fn	T02	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000520187 - ELABORACION DE MATERIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE	486 : TALLER	07.04.02.01 :	AA	Fs	T02	5.00	27.00	2.00	7.00	40.00	25.93	4. INFORME MIDIS

9047

3308





3046

PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	ACCION	UNIDAD	FECHA	T02	9.45	37.80	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A000052566 - ELABORACION DE FORMATOS PARA LA ADMINISTRACION Y DISTRIBUCION DE LA RACION PREPARADA EN CADA CENTRO DE ATENCION	001 : ACCION	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4. 100.00 5. 0.00 6. 0.00
19A000052567 - EJECUCION DEL PROCESO DE CONFORMACION DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION	112 : UNIDAD	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4. 100.00 5. 0.00 6. 0.00
19A0000558889 - PAGO A PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO	001 : ACCION	AA	Fs	T02	3.00	12.00	2.00	5.00	66.67	41.67	4. 41.67 5. 0.00 6. 0.00
19A0001694038 - INGRESO DE SOLICITUDES POR MESA DE PARTES	476 : SOLICITUD	AA	Fs	T02	330.00	1,320.00	254.00	452.00	76.97	34.24	4. 34.24 5. 0.00 6. 0.00
19A0001694045 - DIGITACION EN EL SISTEMA SISFOH Y ENVÍO PARA SU EVALUACIÓN SI CORRESPONDE EL EMPADRONAMIENTO.....	001 : ACCION	AA	Fs	T02	330.00	1,320.00	254.00	452.00	76.97	34.24	4. 34.24 5. 0.00 6. 0.00
19A0001694050 - RECOGER INFORMACIÓN EN LA FICHA DE EMPADRONAMIENTO(SI LO REQUIERE EL SISTEMA).	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T02	320.00	1,280.00	238.00	416.00	74.38	32.50	4. 32.50 5. 0.00 6. 0.00
19A0001694052 - OFICIO DIRIGIDO AL MIDIS ADJUNTANDO LAS DJ DEBIDAMENTE FOLIADOS Y FIRMADO POR EL ALCALDE PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T02	35.00	140.00	163.00	341.00	465.71	243.57	4. 243.57 5. 0.00 6. 0.00
19A0001694160 - DIGITACION EN EL SISTEMA DEL SIGOF (FORMATO FSU), Y ENVÍO PARA SU EVOLUCIÓN Y OBTENER SU CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ASÍ PODER ACCEDER A ALGUN BENEFICIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES CORRESPONDE EL EMPADRONAMIENTO	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T02	640.00	1,280.00	364.00	364.00	56.88	28.44	4. 28.44 5. 0.00 6. 0.00
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 214,375.06 949,323.00 229,690.24											
19A0000491587 - CONCILIACIÓN POR ALIMENTOS	599 : ACTA	AA	Fs	T02	20.00	80.00	16.00	30.00	80.00	37.50	4. 37.50 5. 0.00 6. 0.00
19A0000491599 - CONCILIACIÓN POR TENENCIA	599 : ACTA	AA	Fs	T02	5.00	20.00	6.00	8.00	120.00	40.00	4. 40.00 5. 0.00 6. 0.00

AEI.01.03 - PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA

704.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)

704.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)

2,248.11 11,805.63 22,814.05 2,100.57 1,014.81



0045

0045

19A0000491617 - CONCILIACIÓN POR RÉGIMEN DE VISITAS	599 : ACTA	Fs	T02	15.00	60.00	5.00	16.00	33.33	26.67	4.
		Fn	T02	576.51	2,306.01	192.17	768.68	33.33	33.33	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000491624 - ACTAS POR NORMAS DE COMPORTAMIENTO	599 : ACTA	Fs	T02	3.00	6.00	3.00	3.00	100.00	50.00	4.
		Fn	T02	596.28	1,192.59	198.76	198.76	33.33	16.67	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000491656 - RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE LA FILIACIÓN	599 : ACTA	Fs	T02	9.00	30.00	1.00	1.00	11.11	3.33	4.
		Fn	T02	328.62	1,204.98	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000491662 - REGISTROS DE CASOS	599 : ACTA	Fs	T02	21.00	84.00	20.00	50.00	95.24	59.52	4.
		Fn	T02	57.24	229.06	19.08	76.32	33.33	33.32	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000491683 - CONSULTAS E INFORMACIÓN	599 : ACTA	Fs	T02	25.00	100.00	110.00	252.00	440.00	252.00	4.
		Fn	T02	71.25	285.01	23.75	95.00	33.33	33.33	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000491689 - SENSIBILIZACIÓN A NIÑOS Y A ADOLESCENTES	486 : TALLER	Fs	T02	3.00	8.00	5.00	6.00	166.67	75.00	4.
		Fn	T02	656.73	1,751.34	218.91	437.82	33.33	25.00	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000491696 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE DERECHOS	060 : INFORME	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
		Fn	T02	0.00	1,992.92	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000491701 - VERIFICACIÓN DE VISITAS SOLICITADAS	060 : INFORME	Fs	T02	15.00	60.00	18.00	52.00	120.00	86.67	4.
		Fn	T02	721.14	2,884.60	240.38	961.52	33.33	33.33	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000493341 - CAMPAÑA INFORMATIVA AL DERECHO DE LA IDENTIDAD.	014 : CAMPAÑA	Fs	T02	0.00	1.00	2.00	3.00	0.00	300.00	4. I.E. INICIALES
		Fn	T02	0.00	1,726.60	0.00	1,726.60	0.00	100.00	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000493350 - ESCUELA DE PADRES DE FAMILIA, ALUMNOS Y PROFESORES.	249 : CHARLA	Fs	T02	2.00	6.00	3.00	3.00	150.00	50.00	4. I.E. INICIALES
		Fn	T02	546.66	1,640.00	273.33	273.33	50.00	16.67	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000559244 - PAGO DE PERSONAL	001 : ACCION	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4.
		Fn	T02	5,822.25	52,719.00	1,940.75	15,119.75	33.33	28.68	5.
										6.
										MOTIVO:
19A0000601627 - INTERVENCIÓN LUDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y AD	001 : ACCION	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	23.00	100.00	191.67	4.
		Fn	T02	3.00	12.00	3.00	23.00	100.00	191.67	5.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



0044

DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	Fn	T02	3,750.00	15,000.00	1,250.00	5,000.00	33.33	33.33	MOTIVO:
<p>OEI.02 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA AEI.02.01 - SANEAMIENTO BÁSICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA</p>									
<p>TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 14,323.41 87,719.00 16,374.33</p>									
19A0001693014 - PAGO DE SALDO A FAVOR DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA, SEGÚN RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 084-2019-MPCH	Fs	T02	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. MOTIVO:
363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	AA								
07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS									
19A0001693872 - 2050239: CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE SENGACHE -DISTRITO DE CHILIQUIN, PROVINCIA 081 : OBRA DE CHACHAPOYAS - AMAZONAS	Fs	T02	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. MOTIVO:
054 : EXPEDIENTE TECNICO	AA								
07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS									
19A0001699180 - EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL AA.HH. PEDRO CASTRO ALVA, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. MOTIVO:
054 : EXPEDIENTE TECNICO	AA								
07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS									
19A0001699262 - EXPEDIENTE TECNICO: INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ZONA RURAL DE CHACHAPOYAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. MOTIVO:
054 : EXPEDIENTE TECNICO	AA								
07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS									
19A000488618 - DIRIGIR, CONTROLAR LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL AUTOFINANCIAMIENTO HACIENDO USO DE LOS RECURSOS EFICIENTEMENTE.	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488626 - INFORMAR A LA GERENCIA SOBRE EL ESTADO FINANCIADO DE LA BOTICA MUNICIPAL 01 VES AL AÑO.	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488632 - PROGRAMAR EL ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS PARA SU COMPRA, ASI MISMO ESTABLECER LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS, SIN EXCLUIR EL CRITERIO DE SERVICIO A LA COMUNIDAD.	Fs	T02	1.00	6.00	3.00	6.00	300.00	100.00	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	4. MOTIVO:
001 : ACCION	AA								
08.01 : BOTICA MUNICIPAL									

19A0000488635 - VIGILAR TRIMESTRALMENTE LAS FECHAS DE VENCIMIENTO DE LAS MEDICINAS Y OTRO PRODUCTOS QUE SE EXPENDEN, ASI MISMO VELAR QUE LOS PRODUCTOS CONTAMINADOS SEAN RETIRADOS DE LA VENTA CON RESPECTIVA BAJA E INFORME A LA GERENCIA MUNICIPAL, TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE SALUD.

036 : DOCUMENTO

AA Fs T02 08.01 : BOTICA MUNICIPAL

1.00	4.00	1.00	3.00	100.00	75.00
4.00	2,464.32	0.00	0.00	0.00	0.00
616.09					

6. VERIFICACIÓN MENSUAL DE FECHAS DE VENCIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS
MOTIVO:

19A0000488636 - REALIZAR REPORTES DE VENTAS DIARIOS.

036 : DOCUMENTO

AA Fs T02 08.01 : BOTICA MUNICIPAL

72.00	288.00	72.00	143.00	100.00	49.65
272.67	1,090.62	0.00	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:

19A0000512542 - REGISTRAR LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA

010 : BENEFICIARIO

AA Fs T02 07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, SALUD, CULTURA Y DEPORTE

2.00	5.00	7.00	18.00	350.00	360.00
600.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:

19A0000512550 - ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS

001 : ACCION

AA Fs T02 07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, SALUD, CULTURA Y DEPORTE

1.00	4.00	7.00	18.00	700.00	450.00
5,000.00	20,000.00	11,343.45	11,343.45	226.87	56.72

MOTIVO:

19A0000512557 - SUPERVISIONES

109 : SUPERVISION

AA Fs T02 07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, SALUD, CULTURA Y DEPORTE

1.00	4.00	5.00	10.00	500.00	250.00
451.25	1,805.00	0.00	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:

19A0000519078 - TALLER VOCACIONAL

486 : TALLER

AA Fs T02 07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, SALUD, CULTURA Y DEPORTE

1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
352.73	1,410.95	0.00	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:

19A0000519081 - TALLER DE AUTOESTIMA Y SEXUALIDAD

060 : INFORME

AA Fs T02 07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, SALUD, CULTURA Y DEPORTE

1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
574.50	2,298.03	0.00	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:

19A0000519084 - DROGAS Y ALCOHOLISMO

060 : INFORME

AA Fs T02 07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, SALUD, CULTURA Y DEPORTE

1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
673.66	2,694.62	0.00	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:

19A0000519085 - ORIENTACIÓN PERSONAL Y ESPIRITUAL

060 : INFORME

AA Fs T02 07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, SALUD, CULTURA Y DEPORTE

1.00	4.00	0.00	1.00	0.00	25.00
1,466.16	5,864.65	0.00	1,466.16	0.00	25.00

MOTIVO:

19A0000519785 - COORDINACION CON LOS REPRESENTANTES DE LOS SECTORES INVOLUCRADO

001 : ACCION

AA Fs T02 07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:

19A0000519786 - CONFORMACION DEL EQUIPO TECNICO MULTISECTORIAL EN FAVOR DE LA PRIMERA INFANCIA

599 : ACTA

AA Fs T02 07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00
0.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00

MOTIVO:



DE LECHE

MAYO 2019

5.	6.	SE INCREMENTO LAS ACTIVIDADES POR ASIGNACION DE NUEVOS NIÑOS		MOTIVO:									
19A0000519808 - SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS AGENTES COMUNITARIOS EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fn	T02	142.08	444.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000519809 - EJECUCION DE TALLERES DE ADECUADAS PRACTICAS DE ALIMENTACION Y NUTRICION CON ESPECIALISTAS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	0.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000519810 - PREPARACION Y DISTRIBUCION DE GUIAS, AFICHES Y/O MATERIAL DE TRABAJO PARA LA ATENCION INTEGRAL DE NIÑOS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fn	T02	31.04	2,162.00	6,965.21	3,251.13	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000519811 - PRODUCCION Y DIFUSION DE SPOTS PUBLICITARIOS QUE AYUDEN EN LA SENSIBILIZACION CON LAS FAMILIAS IDENTIFICADAS SOBRE LA ATENCION INTEGRAL INTRAFAMILIAR	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	2.00	6.00	2.00	2.00	100.00	100.00	33.33	0.00
19A0000519812 - INTEGRACION DE LAS FAMILIAS A LOS PROGRAMAS SOCIALES	231 : ACTA REGISTRAL	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fn	T02	8.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000519813 - GENERAR PRACTICAS DE CULTIVOS DE HORTALIZAS EN BIOHUERTOS	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	3.00	6.00	3.00	3.00	100.00	100.00	50.00	0.00
19A0000519814 - EVALUACION DE AVANCES DEL PROGRAMA - (AVANCES META 4)	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fn	T02	1,450.00	2,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000519816 - REDISEÑAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LA CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PLAN	036 : DOCUMENTO	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	100.00	0.00
19A0000519816 - IDENTIFICACION DE LOS SECTORES INVOLUCRADOS CON TEMAS DE LA PRIMERA INFANCIA	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fn	T02	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





030619

001 : ACCION	AA	Fs	T02	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.
08.01 : BOTICA MUNICIPAL											5.
											6.
											MOTIVO:
											41.67
											5.
											45.89
											6.
											MOTIVO:
06.03.02 : SUB GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	2.00	5.00	66.67			4.
		Fn	T02	0.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00			5.
											6.
											MOTIVO:
											41.67
											5.
											45.89
											6.
											MOTIVO:
07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	2.00	4.00	1.00	1.00	50.00			4.
		Fn	T02	50.00	100.00	0.00	0.00	0.00			5.
											6.
											MOTIVO:
											25.00
											5.
											0.00
											0.00
											MOTIVO:
07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	8.00	25.00	8.00	8.00	100.00			4.
		Fn	T02	640.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00			5.
											6.
											MOTIVO:
											32.00
											5.
											0.00
											0.00
											MOTIVO:
07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00			4.
		Fn	T02	6,513.00	8,408.20	8,408.20	8,408.20	129.10			5.
											6.
											MOTIVO:
											100.00
											5.
											129.10
											MOTIVO:
07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	160.00	500.00	300.00	300.00	187.50			4.
		Fn	T02	26,240.00	82,000.00	0.00	0.00	0.00			5.
											6.
											MOTIVO:
											60.00
											5.
											0.00
											0.00
											MOTIVO:
07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	40.00	150.00	23.00	23.00	57.50			4.
		Fn	T02	26.66	100.00	0.00	0.00	0.00			5.
											6.
											MOTIVO:
											15.33
											5.
											0.00
											0.00
											MOTIVO:
07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00			4.
		Fn	T02	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00			5.
											6.
											MOTIVO:
											0.00
											0.00
											MOTIVO:
07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00			4.
		Fn	T02	0.00	54.00	0.00	0.00	0.00			5.
											6.
											MOTIVO:
											0.00
											0.00
											MOTIVO:
07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	NA	Fs	ABR	0.00	0.00	0.00	*	0.00			4.
			MAY	0.00	0.00	0.00					5.
			JUN	0.00	1.00	0.00					6.
											MOTIVO:
											0.00
											0.00
											MOTIVO:
07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			4.
		Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			5.
											6.
											MOTIVO:
											0.00
											0.00
											MOTIVO:
07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	AA	Fs	T02	6.00	12.00	6.00	6.00	100.00			4.
		Fn	T02	36.00	72.00	0.00	0.00	0.00			5.
											6.
											MOTIVO:
											50.00
											5.
											0.00
											0.00
											MOTIVO:

4. REGISTRO MENSUAL REALIZADO DESDE EL MES DE ENERO, SEGUN INFORME 047-2019-MPCH

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 5,170.57 15,731.75 725.00

OEI.06 - REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA
AEI.06.01 - PATRULLAJE POR SECTOR EN LA PROVINCIA

19A0000509523 - ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DEL DELITO Y RIESGO	072 : MAPA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	1.00	2.00	1.00	2.00	100.00	100.00	4. 100.00	5. 100.00
				Fn	T02	358.47	716.95	0.00	0.00	0.00	0.00	6. 0.00	0.00
MOTIVO: CON OFICIO N° 013-PMCH/ DE FECHA Z1 DE JUNIO DE 2019													

19A0000509532 - EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE INTEGRADO	305 : PATRULLAJE EJECUTADO	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	30.00	85.00	52.00	57.00	173.33	173.33	4. 67.06	5. 67.06
				Fn	T02	1,419.90	4,259.69	0.00	0.00	0.00	0.00	6. 0.00	0.00
MOTIVO: 4. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES.													

19A0000509547 - PATRULLAJE DE SERENAZGO	305 : PATRULLAJE EJECUTADO	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	38.00	150.00	332.00	679.00	873.68	873.68	4. 452.67	5. 452.67
				Fn	T02	77,973.00	311,892.00	131,611.14	192,867.33	168.79	168.79	6. 61.84	61.84
MOTIVO: 6. LOS TRES HORARIOS (MANANA, TARDE, NOCHE)													

19A0000509559 - OPERATIVOS CONJUNTOS	444 : OPERATIVOS	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	1.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4. 33.33	5. 33.33
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. 0.00	0.00
MOTIVO: 6. LOS TRES HORARIOS (MANANA, TARDE, NOCHE)													

19A0000509564 - DELIMITACIÓN DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL	060 : INFORME	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4. 100.00	5. 100.00
				Fn	T02	0.00	174.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. 0.00	0.00
MOTIVO: 6. LOS TRES HORARIOS (MANANA, TARDE, NOCHE)													

19A0000509566 - SESIONES ORDINARIAS	133 : SESION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	3.00	12.00	1.00	4.00	33.33	33.33	4. 33.33	5. 33.33
				Fn	T02	994.29	3,977.16	0.00	0.00	0.00	0.00	6. 0.00	0.00
MOTIVO: 4. SOLICITADO CON OFICIO, NO ASISTIERON LOS RESPONSABLES													

19A0000509570 - PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB DE LA MUNICIPALIDAD EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	001 : ACCION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	0.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	4. 200.00	5. 200.00
				Fn	T02	0.00	180.80	0.00	0.00	0.00	0.00	6. 0.00	0.00
MOTIVO: 4. PUBLICACIÓN DEL PLAN PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA													

19A0000509677 - ELABORACIÓN DEL REPORTE DE PRESUNTOS DELITOS Y FALTAS	248 : REPORTE	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	3.00	10.00	2.00	2.00	66.67	66.67	4. 20.00	5. 20.00
				Fn	T02	265.17	883.94	0.00	0.00	0.00	0.00	6. 0.00	0.00
MOTIVO: 6. REPORTE													

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 81,010.83 322,084.54 131,611.14													
AEI.06.02 - PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA													

19A0000509611 - ACCIONES DE CAPACITACIÓN A JUNTAS VECINALES COMUNALES U OTRAS ORGANIZACIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	227 : CAPACITACION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	4. 100.00	5. 100.00
				Fn	T02	3,422.20	3,422.20	0.00	0.00	0.00	0.00	6. 0.00	0.00
MOTIVO: 4. CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD A COMERCIANTES													



19A0000509617 - RED DE COOPERANTES	133 : SESION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	0.00
				Fn	T02	3,145.58	3,145.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	0.00
														6.	0.00
														MOTIVO:	0.00
19A0000509626 - BRIGADAS	583 : BRIGADA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	0.00
				Fn	T02	1,814.58	1,814.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	0.00
														6.	0.00
														MOTIVO:	0.00
19A0000509630 - MECANISMOS DE CONSULTA PÚBLICA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	537 : AUDIENCIA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	1.00	4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	25.00	25.00	4.	0.00
				Fn	T02	2,075.67	8,302.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	0.00
														6.	0.00
														MOTIVO:	0.00
19A0000509632 - ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS	446 : PROGRAMA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	0.00
				Fn	T02	0.00	4,393.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	0.00
														6.	0.00
														MOTIVO:	0.00
19A0000509639 - VISTAS DOMICILIARIAS A FAMILIAS EN RIESGO VIOLENCIA FAMILIAR O MALTRATO INFANTIL	115 : VISITA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	10.00	30.00	5.00	17.00	50.00	56.67	56.67	56.67	4.	0.00
				Fn	T02	1,715.46	5,146.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	0.00
														6.	0.00
														MOTIVO:	0.00
19A0000601620 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	060 : INFORME	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	3.00	12.00	1.00	4.00	33.33	33.33	33.33	33.33	4.	0.00
				Fn	T02	2,499.99	10,000.00	50,002.41	50,002.41	2,000.10	500.02	500.02	500.02	5.	0.00
														6.	0.00
														MOTIVO:	0.00
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/															
AEI.06.03 - ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA															
14,673.48													36,224.62	50,002.41	
				Fs	T02	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	0.00
19A0000509589 - ASISTENCIA TÉCNICA A LA CAPACITACIÓN, FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	535 : ASISTENCIA TÉCNICA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fn	T02	0.00	2,822.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	0.00
														6.	0.00
														MOTIVO:	0.00
19A0000509598 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL MUNICIPAL DE SERENAZGO	227 : CAPACITACION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	15.00	60.00	10.00	17.00	66.67	28.33	28.33	28.33	4.	0.00
				Fn	T02	477.51	1,909.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	0.00
														6.	0.00
														MOTIVO:	0.00
19A0000509603 - MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHÍCULOS PARA PATRULLAJE POR SECTOR	455 : MANTENIMIENTO	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	0.00	2.00	1.00	2.00	0.00	100.00	100.00	100.00	4.	0.00
				Fn	T02	0.00	3,302.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	0.00
														6.	0.00
														MOTIVO:	0.00
19A0000509607 - EVALUACIÓN DE INTEGRANTES DEL CODISEC	047 : EVALUACION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	0.00
				Fn	T02	0.00	338.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	0.00
														6.	0.00
														MOTIVO:	0.00
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/															
AEI.06.04 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA															
477.51													8,373.70	0.00	





19A0000509643 - PLAN ANUAL DE PATRULLAJE INTEGRADO	036 : DOCUMENTO	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00	4.
				Fn	T02	0.00	709.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.
													MOTIVO:
				Fs	T02	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	100.00	4.
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
													6.
													MOTIVO:
19A0000509648 - RECUPERACION DE ESPACIOS PÚBLICOS	001 : ACCION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	1.00	3.00	1.00	1.00	100.00	33.33	33.33	4.
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
													6.
													MOTIVO:
19A0000509651 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN A LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE SU PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	303 : SUPERVISION REALIZADA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AA	Fs	T02	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	100.00	4.
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
													6.
													MOTIVO:
<p>AEI.07.01 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL</p> <p>19A0000501704 - ACTUALIZAR DIRECTIVAS INTERNAS DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE PERSONAL DE CADA UNIDAD ORGÁNICA. ESTUDIOS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE INFORMES LEGALES SOBRE TEMAS DE ÍNDOLE LABORAL ADMINISTRATIVO Y OTROS (PROYECCIONES DE REDUCCIONES Y/O VISACIONES); DESARROLLAR ACTIVIDADES INSTITUCIONALES FORMULAR PLANILLAS DE PAGO DE TRABAJADORES, FUNCIONARIOS 276,278,1017 E INVERSIONES, FORMULAR Y APROBAR EL PDP, REALIZAR CAPACITACIONES, REALIZAR EXÁMENES MÉDICOS A LOS TRABAJADORES EN COORDINACIÓN CON ESSALUD, DOCUMENTO DE MAPEO DE PUESTOS DE ACUERDO A SERVIR.</p>													
<p>AEI.07.02 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL</p>													
19A0000501727 - PAGO DE PENSIONES	001 : ACCION	06.03.02 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00	4.
				Fn	T02	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
													6.
													MOTIVO:
19A0000501590 - REGISTRO ÚNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	105 : RESOLUCION	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	AA	Fs	T02	6.00	24.00	8.00	11.00	133.33	45.83	45.83	4.
				Fn	T02	59.60	218.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
													6.
													MOTIVO:
19A0000501591 - CONFORMACION DE COMITES VECINALES	524 : COMITE	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	AA	Fs	T02	3.00	10.00	1.00	2.00	33.33	20.00	20.00	4.
				Fn	T02	38.22	127.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
													6.
													MOTIVO:
19A0000501592 - CURSO TALLER DE FORTALECIMIENTO D CAPACIDADES Y PASANTÍAS POR OTRAS MUNICIPALIDADES	486 : TALLER	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	AA	Fs	T02	0.00	2.00	1.00	2.00	0.00	100.00	100.00	4.
				Fn	T02	0.00	591.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
													6.
													MOTIVO:
19A0000501594 - CAMPEONATO DEPORTIVO INTER ORGANIZACIONES SOCIALES (FASE RURAL, FASE URBANO)	049 : EVENTO DEPORTIVO	07.04.03 : SUB GERENCIA DE	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
													6.
													MOTIVO:

19A0000509345 - SEGUIMIENTO AL PAGO DE TRIBUTO DETERMINADO COMO FRUTO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	3.00	10.00	3.00	23.00	100.00	230.00	4.
			Fn	T02	67.80	226.00	22.60	60.26	33.33	26.66	MOTIVO:
			Fs	T02	3.00	9.00	3.00	3.00	100.00	33.33	4.
			Fn	T02	247.83	743.50	82.61	82.61	33.33	11.11	MOTIVO:
19A0000509356 - EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA (OP,RM Y RM)	001 : ACCION	AA	Fs	T02	3.00	9.00	3.00	3.00	100.00	33.33	4.
			Fn	T02	247.83	743.50	82.61	82.61	33.33	11.11	MOTIVO:
19A0000509374 - FISCALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
			Fn	T02	0.00	1,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000559237 - PAGO PERSONAL	001 : ACCION	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. PLANILLA DE ABRIL 2019
			Fn	T02	43,262.76	195,606.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 98,380.21 420,808.00 84,479.80											
AEL07.05 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL											
19A0000481106 - ELABORAR EL PMI DE LA MUNICIPALIDAD	060 : INFORME	AA	Fs	T02	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00	4.
			Fn	T02	0.00	27,133.39	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000481107 - VERIFICAR QUE LA INVERSIÓN A EJECUTARSE SE ENMARQUE EN EL PMI SECTORIAL	060 : INFORME	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. Actividad reprogramada hasta que se ejecute inversiones.
			Fn	T02	0.00	870.23	0.00	0.00	0.00	0.00	5. Actividad reprogramada hasta que se ejecute inversiones.
			Fs	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Actividad reprogramada hasta que se ejecute inversiones
			Fn	T02	0.00	280.12	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000481108 - ELABORAR Y ACTUALIZAR LA CARTERA DE INVERSIÓN	060 : INFORME	AA	Fs	T02	1.00	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	4.
			Fn	T02	140.06	280.12	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000481109 - REGISTRAR A LOS ÓRGANOS DEL SECTOR QUE REALIZARAN LAS FUNCIONES DE UNIDAD FORMULADORA Y UNIDAD EJECUTORA ASÍ COMO SUS RESPONSABLES.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	0.00	1.00	2.00	3.00	0.00	300.00	4. REGISTRO UF DE LA GERENCIA DESARROLLO SOCIAL Y GDEL.
			Fn	T02	0.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. YA SE REGISTRO A RESPONSABLES
			Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	6. Y a se registro responsables
			Fn	T02	0.00	27,143.69	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000481113 - ELABORAR DIRECTIVA DE FORMULACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POI	105 : RESOLUCION	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.
			Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. LA DIRECTIVA SE ELABORO EN FEBRERO
			Fs	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. LA DIRECTIVA SE
			Fn	T02	0.00	27,143.69	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:



ELABORO EN FEBRERO
MOTIVO:

4. ACTIVIDAD SE REALIZÓ EN FEBRERO 100.00
5. ACTIVIDAD SE APROBÓ EN ABRIL 0.00
6. Actividad se realizó en abril 0.00
MOTIVO:

19AO000481114 - ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

036 : DOCUMENTO
05.02.02 : SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
Fn	T02	0.00	596.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19AO000488353 - EFECTUAR LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

036 : DOCUMENTO
05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

Fs	T02	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
Fn	T02	1,984.36	3,968.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19AO000488360 - ELABORAR LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL

060 : INFORME
05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

Fs	T02	1.00	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	50.00
Fn	T02	2,185.06	4,370.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19AO000488387 - PROGRAMAR Y FORMULAR EL PRESUPUESTO ANUAL Y MULTIANUAL

036 : DOCUMENTO
05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

Fs	T02	1.00	2.00	2.00	4.00	200.00	200.00	200.00
Fn	T02	138.15	276.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19AO000488399 - INCORPORAR CREDITOS SUPLEMENTARIOS Y FORMALIZAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

105 : RESOLUCION
05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

Fs	T02	5.00	16.00	5.00	9.00	100.00	56.25	56.25
Fn	T02	84.03	336.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19AO000488408 - CONTROLAR LA EJECUCIÓN DEL GASTO

586 : CERTIFICACION
05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	50.00
Fn	T02	105.87	423.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19AO000488416 - ANALIZAR Y MONITORAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

060 : INFORME
05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

Fs	T02	3.00	12.00	2.00	5.00	66.67	41.67	41.67
Fn	T02	98.64	394.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19AO000488423 - CONDUCCION LA RENDICIÓN DE CUENTAS

060 : INFORME
05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

Fs	T02	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fn	T02	821.84	821.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19AO000488426 - CONDUCCION EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

060 : INFORME
05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

Fs	T02	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	100.00
Fn	T02	415.49	415.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19AO000491398 - ACTUALIZAR DE MANERA TRIMESTRAL EL POI POR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS RELEVANTES

105 : RESOLUCION
05.02.02 : SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

Fs	T02	1.00	4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	25.00
Fn	T02	9.41	37.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



19A0000501295 - RECEPCIÓN DE O/S, O/C Y PLANILLAS PARA EL PAGO A PROVEEDOR ES Y DEMAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES Y POSTERIOR ARCHIVO.

051 : EXPEDIENTE

AA Fs T02 1,764.00 7,500.00 2,068.00 3,188.00 117.23

- 42.51 4. MAYOR DEMANDA DE SERVICIOS CONSULTORIAS
- 5. MAYOR DEMANDA DE ADQUISICION DE BS Y Ss.
- 6. MAYOR DEMANDA DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

MOTIVO:

- 4. MEJORA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO
- 5. MAYOR DEMANDA DE ADQUISICION DE BS Y Ss.
- 6. MEJORA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

19A0000501389 - EXPEDIENTE SIN NINGUNA OBSERVACIÓN

051 : EXPEDIENTE

AA Fs T02 1,136.00 3,984.00 2,068.00 3,053.00 182.04

- 4. MEJORA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO
- 5. MAYOR DEMANDA DE ADQUISICION DE BS Y Ss.
- 6. MEJORA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

19A0000501395 - DISPONIBILIDAD EL CALENDARIO DE PAGOS

108 : SISTEMA

AA Fs T02 1,136.00 3,984.00 2,068.00 3,053.00 182.04

- 4. MEJORA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO
- 5. MAYOR DEMANDA DE ADQUISICION DE BS Y Ss.
- 6. MEJORA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

19A0000501397 - ELABORACIÓN DEL FLUJO DE CAJA DE MANERA SEMESTRAL.

060 : INFORME

AA Fs T02 3.00 12.00 3.00 6.00 100.00

- 4. MEJORA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO
- 5. MAYOR DEMANDA DE ADQUISICION DE BS Y Ss.
- 6. MEJORA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

19A0000501402 - CONFIRMACION DE AUTENTICIDAD (DATOS DE LA CARTA FIANZA)

001 : ACCION

AA Fs T02 4.00 15.00 4.00 6.00 40.00

- 4. CARTAS FIANZAS VIGENTES
- 5. CARTAS FIANZAS VIGENTES
- 6. CARTAS FIANZAS VIGENTES

19A0000501407 - RENOVACION DE CARTA FIANZA

001 : ACCION

AA Fs T02 4.00 15.00 4.00 6.00 40.00

- 4. CARTAS FIANZAS VIGENTES
- 5. CARTAS FIANZAS VIGENTES
- 6. CARTAS FIANZAS VIGENTES

19A0000501413 - DEVOLUCION DE CARTA FIANZA

001 : ACCION

AA Fs T02 4.00 15.00 4.00 6.00 40.00

- 4. CARTAS FIANZAS VIGENTES
- 5. CARTAS FIANZAS VIGENTES
- 6. CARTAS FIANZAS VIGENTES

19A0000501418 - EJECUCION DE CARTA FIANZA

060 : INFORME

AA Fs T02 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00

- 4. ESTA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO, DEBIDO A QUE LOS PROVEEDORES RENOVARON OPORTUNAMENTE LAS CARTAS FIANZAS.
- 5. CARTAS FIANZAS VIGENTES
- 6. CARTAS FIANZAS VIGENTES

19A0000488472 - PROMOVER Y CONDUCIR PROCESOS PARTICIPATIVOS DE FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN ROF Y MAPRO DOCUMENTO 036 :

05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AA

Fs	T02	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------

19A0000488482 - SUSCRIBIR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EMITIENDO OPINIÓN TÉCNICA PREVIA A LOS PROYECTOS DE DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS. 201 : INFORME TECNICO

05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AA

Fs	T02	10.00	30.00	14.00	22.00	140.00	73.33		
----	-----	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--	--

19A0000488488 - DIRIGIR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE MODELOS ORGANIZACIONALES Y ESTUDIOS PARA OPTIMIZARLA GESTIÓN ADMINISTRATIVA. 486 : TALLER

05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AA

Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
----	-----	------	------	------	------	------	------	--	--

19A0000488497 - COORDINAR Y EJECUTAR CONJUNTAMENTE CON LA GAF Y LA OAJ, EL PROCESO DE ELABORACIÓN TUPA Y PRESENTAR INFORME TÉCNICO TUSNE. 486 : TALLER

05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AA

Fs	T02	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00		
----	-----	------	------	------	------	--------	--------	--	--

19A0000488513 - INTEGRAR LA COMISIÓN TÉCNICA PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS EN LA FORMULACIÓN DEL MPP, CAPP Y CPE 486 : TALLER

05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AA

Fs	T02	3.00	10.00	0.00	1.00	0.00	10.00		
----	-----	------	-------	------	------	------	-------	--	--

19A0000488524 - EMITIR OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE COMO REQUISITO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN MPP, CAPP, Y CPE 201 : INFORME TECNICO

05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AA

Fs	T02	2.00	6.00	1.00	2.00	50.00	33.33		
----	-----	------	------	------	------	-------	-------	--	--



6. La SGRH no ha solicitado opinión técnica de alineamiento al área.
MOTIVO:

AEI.07.08 - ASESORAMIENTO OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD		TOTAL POR AEI	FINANCIERO	S/	15,639.54	30,000.00	0.00					
19A0000486819 - NÚMERO DE INFORMES LEGALES	036 : DOCUMENTO	05.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fs	T02	90.00	300.00	57.00	168.00	63.33	56.00	4.
				Fn	T02	220.92	883.70	0.00	0.00	0.00	0.00	6.
												MOTIVO:
19A0000486825 - NÚMERO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ADENDAS ELABORADOS Y REVISADOS.	036 : DOCUMENTO	05.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fs	T02	192.00	768.00	204.00	809.00	106.25	105.34	4.
				Fn	T02	12,808.68	51,234.49	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000486828 - ELABORAR Y REVISAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, GERENCIA MUNICIPAL Y DEMÁS GERENCIAS.	001 : ACCION	05.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fs	T02	119.00	489.00	99.00	268.00	83.19	54.81	4.
				Fn	T02	273.27	1,093.08	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000486837 - APOYAR A LOS DIVERSOS ÓRGANOS ESTRUCTURALES DE LA MUNICIPALIDAD EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE ORDENANZAS, DICTÁMENES Y OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN.	001 : ACCION	05.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fs	T02	6.00	22.00	2.00	5.00	33.33	22.73	4.
				Fn	T02	103.92	415.73	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000486857 - FORMULACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	036 : DOCUMENTO	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	4.00	16.00	3.00	6.00	75.00	37.50	4.
				Fn	T02	5,625.00	22,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000486864 - CONTESTACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	036 : DOCUMENTO	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	4.00	16.00	6.00	18.00	150.00	112.50	4.
				Fn	T02	5,949.99	23,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000486869 - FORMULACIONES DE CONCILIACIONES ANTE EL CENTRO DE CONCILIACIÓN GRATUITA DEL MINJUS U OTROS CENTROS DE CONCILIACIÓN.	001 : ACCION	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	3.00	12.00	18.00	27.00	600.00	225.00	4.
				Fn	T02	424.89	1,699.57	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000486876 - FORMULACIÓN DE ESCRITOS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES, DE TODOS LOS PROCESOS JUDICIALES EN GIRO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.	036 : DOCUMENTO	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	25.00	100.00	13.00	45.00	52.00	45.00	4.
				Fn	T02	18,384.51	73,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000486883 - REALIZAR LA ASISTENCIA Y/O REPROGRAMACIÓN DE AUDIENCIAS Y OTRAS DILIGENCIAS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD.	036 : DOCUMENTO	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	8.00	32.00	23.00	31.00	287.50	96.88	4.
				Fn	T02	964.98	3,860.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000486886 - PRESENTAR Y CONTESTAR DEMANDAS ARBITRALES DENTRO DEL PLAZO DE LEY.	001 : ACCION	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	0.00	1.00	2.00	5.00	0.00	500.00	4.
												5.



4. SEGÚN PROGRAMACIÓN DE SESIONES DE CONCEJO

19A0000491074 - PUBLICAR Y NOTIFICAR NORMAS MUNICIPALES.	097 : PUBLICACION	06.01.01 : SECRETARIA GENERAL	AA	Fh	T02	1,728.12	6,912.50	576.04	2,304.16	33.33	33.33	5. MOTIVO:
				Fs	T02	12.00	50.00	28.00	43.00	233.33	86.00	4. ACUERDOS DE CONCEJO
				Fh	T02	1,407.24	5,629.00	469.08	1,876.32	33.33	33.33	5. MOTIVO:
19A0000491078 - TRAMITAR LAS INICIATIVAS NORMATIVAS Y DE FISCALIZACIÓN DEL CONCEJO.	006 : ATENCION	06.01.01 : SECRETARIA GENERAL	AA	Fs	T02	3.00	15.00	2.00	8.00	66.67	53.33	4. SEGURIDAD CIUDADANA Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
				Fh	T02	3,138.30	12,553.13	4,540.92	13,622.78	144.69	108.52	5. MOTIVO:
19A0000491080 - JURAMENTACIÓN DEL CONCEJO PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS 2019-2022	117 : EVENTOS	06.01.01 : SECRETARIA GENERAL	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	4. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES
				Fh	T02	0.00	1,016.50	0.00	18,016.50	0.00	1,772.41	5. MOTIVO:
19A0000491084 - AUTENTICAR DOCUMENTOS MUNICIPALES	036 : DOCUMENTO	06.01.01 : SECRETARIA GENERAL	AA	Fs	T02	85.00	350.00	22.00	71.00	25.88	20.29	4. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES
				Fh	T02	387.63	1,550.56	129.21	516.84	33.33	33.33	5. MOTIVO:
19A0000491087 - CLASIFICAR, ORDENAR Y SISTEMATIZAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	108 : SISTEMA	06.01.01 : SECRETARIA GENERAL	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES
				Fh	T02	0.00	3,387.10	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000491089 - ATENCIÓN DE LIBRO DE RECLAMACIONES	006 : ATENCION	06.01.01 : SECRETARIA GENERAL	AA	Fs	T02	12.00	50.00	6.00	9.00	50.00	18.00	4. MENOR DEMANDA DE RECLAMOS
				Fh	T02	427.05	1,708.25	0.00	284.70	0.00	16.67	5. MOTIVO:
19A0000491131 - ATENDER E INFORMAR AL CIUDADANO, USUARIO Y/O CONTRIBUYENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS.	006 : ATENCION	06.01.03 : ATENCION CIUDADANA	AA	Fs	T02	4,125.00	16,500.00	4,459.00	12,133.00	108.10	73.53	4. MOTIVO:
				Fh	T02	5,712.39	22,849.61	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000491137 - BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE TRÁMITES Y EXPEDIENTES.	006 : ATENCION	06.01.03 : ATENCION CIUDADANA	AA	Fs	T02	750.00	3,000.00	755.00	3,885.00	100.67	129.50	4. MOTIVO:
				Fh	T02	5,125.83	20,503.32	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000491141 - REALIZAR TALLERES CON LOS SERVICIOS DE LA ENTIDAD SOBRE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	486 : TALLER	06.01.03 : ATENCION CIUDADANA	AA	Fs	T02	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. REPROGRAMADO PARA MAYO POR DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE
				Fh	T02	2,848.50	5,697.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000491145 - ACOGER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LOS VECINOS, INSTITUCIONES O PERSONAS JURÍDICAS Y TRAMITARLAS ANTE LA UNIDAD ORGÁNICA CORRESPONDIENTE.	108 : SISTEMA	06.01.03 : ATENCION CIUDADANA	AA	Fs	T02	39.00	150.00	58.00	69.00	148.72	46.00	4. MOTIVO:
				Fh	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:





19A0000491150 - PROPONER LINEAMIENTOS, NORMAS, REGLAMENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y MEJORA PERMANENTE DE PROTOCOLO DE LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA MPCH.	080 : NORMA	06.01.03 : ATENCIÓN CIUDADANA	AA	Fs	T02	1.00	2.00	3.00	4.00	300.00	200.00	4. PROPUESTA: USO DEL FOTOCHECK
				Fn	T02	533.00	1,066.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000491336 - PROPONER EL TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.	271 : PROPUESTAS	06.01.03 : ATENCIÓN CIUDADANA	AA	Fs	T02	2.00	5.00	3.00	4.00	150.00	80.00	4. MOTIVO:
				Fn	T02	420.80	1,052.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000491341 - APOYAR EN LA DIFUSIÓN DE ACTOS OFICIALES DE IMPORTANCIA Y NECESARIA PARA LA MUNICIPALIDAD.	006 : ATENCION	06.01.03 : ATENCIÓN CIUDADANA	AA	Fs	T02	6.00	24.00	6.00	14.00	100.00	58.33	4. DÍA TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA - 100 DIAS GOBIERNO
				Fn	T02	1,077.00	4,308.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. EMPRENDE JOVEN Y BICICLETEADA
												6. MOTIVO:
19A0000501531 - ACCIÓN SIMULTÁNEA	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	50.00	4. MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	1,289.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
19A0000501532 - VISITA DE CONTROL	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	1.00	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	4. MOTIVO:
				Fn	T02	42.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
19A0000501534 - ORIENTACIÓN DE OFICIO	036 : DOCUMENTO	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	1.00	4.00	1.00	3.00	100.00	75.00	4. CRONOGRAMA DE REMUNERACIONES
				Fn	T02	512.50	2,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
19A0000501536 - VISITA PREVENTIVA	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
19A0000501537 - SERVICIOS RELACIONADOS	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	12.75	52.00	12.75	26.50	100.00	50.96	4. MOTIVO:
				Fn	T02	10,386.99	41,548.00	22,319.48	75,829.33	214.88	182.51	5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
19A0000501542 - AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	1.00	2.00	0.65	0.65	65.00	32.50	4. REPROGRAMADO PARA MAYO POR DISPOSICIONES DE CONTRALORIA
				Fn	T02	252.50	505.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
19A0000501548 - ATENCIÓN DE ENCARGOS DE LA CGR	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	1,212.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	TIPO	MONEDA	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	MOTIVO	
19A0000501595	014	CAMPAÑAS DE FORESTACION Y REFORESTACION DE LAS ZONAS PERIFERICAS DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS.	AA	Fs	0.00	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000501597	096	EJECUCION DE PROYECTOS VECINALES DE BENEFICIO COMUNAL.	AA	Fs	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000501598	001	CONFORMACION DEL CONCEJO DE COORDINACION LOCAL PROVINCIAL DE LA MPCH	AA	Fn	9,000.00	36,061.74	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000501600	476	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CASOS SOCIALES PARA CONDONACIÓN DE DEUDAS POR ARBITRIOS	AA	Fs	1,970.81	1,970.81	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000484796	133	PRECIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL	AA	Fn	18.75	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000484797	133	REUNIONES GERENCIALES COORDINADAS	AA	Fs	9.00	30.00	9.00	26.00	100.00	86.67	
19A0000484798	036	REUNIONES CON ALCALDES DE LOS DISTRITOS Y/O PROVINCIALES UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD	AA	Fn	5,210.46	102,386.24	299,278.44	500,631.13	5,743.80	488.96	
19A0000484799	133	REUNION CON TODOS LOS TRABAJADORES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD	AA	Fs	3.00	12.00	4.00	11.00	133.33	91.67	
19A0000484801	001	REUNIONES CON AUTORIDADES DE LOS SECTORES DEL DEPARTAMENTO	AA	Fn	1,248.60	4,994.40	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000484802	133	REUNION CON RESPONSABLES DE LAS DIFERENTES OBRAS EN EJECUCION, REUNIONES CON LAS JUNTAS VECINALES, SUPERVISION DE COMEDORES POPULARES, VASO DE LECHE Y REUNIONES CON VECINOS.	AA	Fs	3.00	10.00	11.00	23.00	366.67	230.00	
19A0000484802	133	REUNION CON RESPONSABLES DE LAS DIFERENTES OBRAS EN EJECUCION, REUNIONES CON LAS JUNTAS VECINALES, SUPERVISION DE COMEDORES POPULARES, VASO DE LECHE Y REUNIONES CON VECINOS.	AA	Fn	8,713.44	29,044.80	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000484802	133	REUNION CON RESPONSABLES DE LAS DIFERENTES OBRAS EN EJECUCION, REUNIONES CON LAS JUNTAS VECINALES, SUPERVISION DE COMEDORES POPULARES, VASO DE LECHE Y REUNIONES CON VECINOS.	AA	Fs	35.00	140.00	18.00	42.00	51.43	30.00	
19A0000484802	133	REUNION CON RESPONSABLES DE LAS DIFERENTES OBRAS EN EJECUCION, REUNIONES CON LAS JUNTAS VECINALES, SUPERVISION DE COMEDORES POPULARES, VASO DE LECHE Y REUNIONES CON VECINOS.	AA	Fn	3,166.20	12,664.80	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/					11,087.38	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AEL 07.03 - SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD					Fs	T02	17.00	65.00	12.00	34.00	70.59
4. CASOS DE EXONERACION DE ARBITRIOS					Fs	T02	3.00	6.00	100.00	50.00	50.00
5. 06 DE MAYO 2019					Fn	T02	18.75	75.00	0.00	0.00	0.00
4. DEBIDO A REUNION CON RESIDENTES DE CHACHAPOYAS EN LIMA					Fs	T02	9.00	26.00	100.00	86.67	86.67
5. DIA DEL TRABAJO Y NUEVOS CAS-03-2019					Fs	T02	3.00	10.00	100.00	70.00	70.00
4. REUNIONES CON RONDAS CAMPESINAS					Fs	T02	3.00	10.00	100.00	86.67	86.67
5. SUPERVISION DE COMEDORES POPULARES					Fs	T02	3.00	10.00	100.00	86.67	86.67
6. SUPERVISION DE COMEDORES POPULARES					Fs	T02	3.00	10.00	100.00	86.67	86.67





19A0000484803 - REUNIONES CON LOS COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL	001 : ACCION	01.02 : ALCALDIA	AA	Fs	T02	2.00	8.00	3.00	8.00	150.00	100.00	MOTIVO:
				Fn	T02	1,234.06	4,936.30	0.00	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. MOTIVO:
19A0000484804 - REUNIONES CON DELEGACIONES DE LAS DIFERENTES REGIONES PARA FORMALIZAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS	001 : ACCION	01.02 : ALCALDIA	AA	Fs	T02	0.00	6.00	1.00	4.00	0.00	66.67	4. ORGANIZACIÓN PARA PERU 5. 6. MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	4,285.80	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000484805 - REUNIÓN DE COORDINACIÓN O TRABAJO CON GERENCIAS.	133 : SESION	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	12.00	39.00	20.00	29.00	166.67	74.36	4. 5. 6. REUNIONES PARA INFORMAR PROBLEMÁTICA DE LAS GERENCIAS MOTIVO:
				Fn	T02	21,387.21	440,608.89	7,129.07	28,516.28	33.33	6.47	
19A0000484806 - ORGANIZACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y VISACIÓN DE RESOLUCIONES	105 : RESOLUCION	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	45.00	180.00	76.00	121.00	168.89	67.22	4. 5. 6. MOTIVO:
				Fn	T02	6,348.51	25,394.00	2,116.17	8,464.68	33.33	33.33	
19A0000484807 - RESOLUCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL	036 : DOCUMENTO	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	39.00	150.00	34.00	57.00	87.18	38.00	4. 5. 6. MOTIVO:
				Fn	T02	2,153.46	8,613.90	717.82	2,871.29	33.33	33.33	
19A0000484808 - REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON SEGURIDAD CIUDADANA	036 : DOCUMENTO	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	3.00	12.00	4.00	6.00	133.33	50.00	4. 5. 6. MOTIVO:
				Fn	T02	4,713.15	18,852.60	1,571.05	4,713.15	33.33	25.00	
19A0000484809 - SUPERVISIÓN DE OBRAS	109 : SUPERVISION	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	12.00	48.00	0.00	7.00	0.00	14.58	4. MENOR DEMANDA POR CULMINACIÓN DE OBRAS 5. 6. MOTIVO:
				Fn	T02	2,543.94	10,175.75	0.00	1,695.96	0.00	16.67	
19A0000484810 - SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	109 : SUPERVISION	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	7.00	100.00	58.33	4. 5. 6. MOTIVO:
				Fn	T02	15,342.48	61,369.86	5,114.16	20,456.64	33.33	33.33	
19A0000484862 - FUNCIÓN FISCALIZADORA DE LOS SERVICIOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	133 : SESION	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	AA	Fs	T02	3.00	12.00	14.00	25.00	466.67	208.33	4. 5. 6. MOTIVO:
				Fn	T02	12,143.76	48,575.00	4,047.92	16,191.68	33.33	33.33	
19A0000484865 - REGISTRO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO ORDENADO POR GIRO Y POR SECTOR.	001 : ACCION	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	AA	Fs	T02	0.00	1.00	7.00	11.00	0.00	1,100.00	4. 5. 6. MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	3,785.18	0.00	3,785.18	0.00	100.00	
19A0000484869 - CLAUSURA TEMPORAL Y/O DEFINITIVA A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE ESTÉN FUNCIONANDO SIN LA RESPECTIVA LICENCIA.	001 : ACCION	07.05.01 : SUB GERENCIA DE	AA	Fs	T02	6.00	24.00	34.00	59.00	566.67	245.83	4. 5. 6. MOTIVO:

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

19A0000488554 - ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.

001 : ACCION

05.02.05 : SUB GERENCIA DE ESTADISTICA E INFORMATICA

AA	Fs	T02	90.00	360.00	90.00	180.00	100.00	50.00	4.
	Fn	T02	216.12	864.50	0.00	0.00	0.00	0.00	6.
									MOTIVO:

19A0000495965 - REVISIÓN DE METAS Y CLASIFICADORES DE GASTOS E INGRESOS, REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL GASTO, REALIZAR EL REGISTRO DEL GASTO DEVENGADO EN EL SIAF-SP, REALIZAR LA CONTABILIZACIÓN DEL GASTO INGRESO.

001 : ACCION

06.03.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

AA	Fs	T02	845.00	3,400.00	1,555.00	2,426.00	184.02	71.35	4.
	Fn	T02	13,245.36	52,981.48	0.00	0.00	0.00	0.00	6.
									MOTIVO:

19A0000495971 - ELABORACIÓN DE NOTAS CONTABLES, REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE ALMACENES, PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS SIAF-SP, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL VIA WEB.

001 : ACCION

06.03.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

AA	Fs	T02	3.00	12.00	2.00	5.00	66.67	41.67	4.
	Fn	T02	1,368.90	5,475.51	0.00	0.00	0.00	0.00	6.
									MOTIVO:

19A0000495975 - ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES, ELABORACIÓN DE NOTAS CONTABLES, CONCILIACIÓN DE MOVIMIENTO DE ALMACENES.

001 : ACCION

06.03.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	4.00	100.00	33.33	4.
	Fn	T02	5,450.79	21,803.20	0.00	0.00	0.00	0.00	6.
									MOTIVO:

19A0000495982 - PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS EN EL SIAF-SP

001 : ACCION

06.03.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

AA	Fs	T02	1.00	4.00	1.00	2.00	100.00	50.00	4.
	Fn	T02	16,815.00	67,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.
									MOTIVO:

19A0000499274 - EMISIÓN DE PROGRAMAS INFORMATIVOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN RADIO Y TV.

135 : PROGRAMAS RADIALES

06.02.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

AA	Fs	T02	60.00	240.00	60.00	130.00	100.00	54.17	4.
	Fn	T02	8,931.75	35,727.00	2,977.25	11,909.00	33.33	33.33	6.
									MOTIVO:

19A0000499281 - ELABORACIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS PARA SER DIFUNDIDAS EN RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA.

532 : NOTA INFORMATIVA

06.02.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

AA	Fs	T02	25.00	100.00	25.00	54.00	100.00	54.00	4.
	Fn	T02	2,977.74	11,910.90	992.58	3,970.32	33.33	33.33	6.
									MOTIVO:

19A0000499285 - DIFUSIÓN DE SPOTS RADIALES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL.

001 : ACCION

06.02.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

AA	Fs	T02	6.00	24.00	6.00	22.00	100.00	91.67	4.
	Fn	T02	9,900.00	39,600.00	3,300.00	9,900.00	33.33	25.00	6.
									MOTIVO:

19A0000499293 - ATENCIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA INSTITUCIONALES Y CEREMONIAS CIVICO PATRIÓTICAS.

001 : ACCION

06.02.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

AA	Fs	T02	12.00	48.00	4.00	16.00	33.33	33.33	4.
	Fn	T02	97.74	391.00	32.58	130.32	33.33	33.33	6.
									MOTIVO:



19A0000499298 - ELABORAR PERIÓDICO MURAL Y PANELES DE ACTIVIDADES OFICIALES // ELABORAR BOLETÍN INFORMATIVO - BANDO MUNICIPALCONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	001 : ACCION	06.02.01 : OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL AA Y RELACIONES PUBLICAS	Fs	T02	7.00	28.00	7.00	14.00	100.00	50.00	4. PUBLICACIONES DIARIAS EN EL FAN PAGE
			Fn	T02	3,582.00	14,328.00	1,194.00	4,776.00	33.33	33.33	MOTIVO:
19A0000504431 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE PLANIFICACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES .	001 : ACCION	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Fs	T02	1.00	4.00	2.00	3.00	200.00	75.00	4. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MAYO 2019
			Fn	T02	174.44	34,853.76	87,969.26	163,098.04	50,429.52	467.95	5. EVALUACION POI PRIMER TRIMESTRE
			Fn	T02	12,890.88	51,563.55	0.00	0.00	0.00	0.00	6. MOTIVO:
19A0000504440 - ORGANIZAR, CONDUJIR Y SUPERVISAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL Y EL PARTICIPATIVO EN COORDINACION CON EL CONCEJO	001 : ACCION	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Fs	T02	1.00	4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	4. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MAYO 2019
			Fn	T02	12,890.88	51,563.55	0.00	0.00	0.00	0.00	5. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
			Fn	T02	12,890.88	51,563.55	0.00	0.00	0.00	0.00	6. MOTIVO:
19A0000504459 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES MULTIANUAL (OPMI) CONFORME A LAS REGULACIONES Y NORMAS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS.	001 : ACCION	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Fs	T02	2.00	7.00	2.00	4.00	100.00	57.14	4. PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES
			Fn	T02	8.37	33.50	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
			Fn	T02	8.37	33.50	0.00	0.00	0.00	0.00	6. PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES
			Fn	T02	8.37	33.50	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000504466 - SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS INGRESOS PROPUUESTOS Y PROPORCIONAR MEDIDAS CORRECTIVAS SI FUESE NECESARIO, EN COORDINACION CON LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	036 : DOCUMENTO	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Fs	T02	2.00	6.00	3.00	4.00	150.00	66.67	4. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MAYO 2019
			Fn	T02	161.66	646.64	0.00	0.00	0.00	0.00	5. INFORMES
			Fn	T02	126.50	506.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. INFORME MENSUAL
			Fn	T02	126.50	506.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000504468 - ASESORAR A LA ALTA GERENCIA Y DEMÁS DEPENDENCIAS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO Y DISEÑO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	036 : DOCUMENTO	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Fs	T02	2.00	8.00	3.00	7.00	150.00	87.50	4. POLÍTICA DE MODERNIZACIÓN
			Fn	T02	126.50	506.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
			Fn	T02	126.50	506.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000504470 - DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE MODERNIZACIÓN QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	036 : DOCUMENTO	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Fs	T02	1.00	2.00	3.00	5.00	300.00	250.00	4. ABSOLUCIÓN DE CONSULTA DE SITUACIÓN LABORAL SERENAZGO
			Fn	T02	222.00	444.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
			Fn	T02	222.00	444.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. MOTIVO:
19A0000504477 - DISEÑAR, PROPONER Y APLICAR LAS POLÍTICAS, PLANES, ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL A SER APLICADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y LOS ORGANISMOS DE LA MUNICIPALIDAD.	036 : DOCUMENTO	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	Fs	T02	1.00	4.00	2.00	4.00	200.00	100.00	4. AMPLIACIÓN DE HORIZONTE DEL PEI 2019-2023
			Fn	T02	508.77	2,035.08	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
			Fn	T02	508.77	2,035.08	0.00	0.00	0.00	0.00	6. MOTIVO:
19A0000504786 - ELABORACIÓN DEL PAC, MODIFICACIÓN DEL PAC.	105 : RESOLUCION	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA AA	Fs	T02	1.00	5.00	3.00	5.00	300.00	100.00	4. MODIFICACION PACO INTERNET COMBUSTIBLE S/ PLANIFICACION
			Fn	T02	0.00	851.75	0.00	851.75	0.00	100.00	5. PERITAJE
			Fn	T02	0.00	851.75	0.00	851.75	0.00	100.00	6. MOTIVO:





19A0000504794 - PROCESO DE CONTRATACIÓN FUERA DEL ALCANCE DE NORMATIVA DE CONTRATACIONES.	001 : ACCION	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA AA	Fs	T02	750.00	3,000.00	945.00	1,368.00	126.00	45.60	4. META SUPERADA - MAYOR DEMANDA DE REQUERIMIENTOS
			Fn	T02	10,753.56	43,014.28	3,584.52	14,338.08	33.33	33.33	5. META NO SUPERADA - MENOR DEMANDA DE REQUERIMIENTOS
											MOTIVO:
19A0000504796 - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	269 : PROCEDIMIENTOS	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA AA	Fs	T02	2.00	10.00	5.00	9.00	250.00	90.00	4. PROGRAMADO PARA EL MES DE MAYO
			Fn	T02	8,810.32	39,646.40	0.00	8,810.32	0.00	22.22	5. META SUPERADA - A SOLICITUD DE LAS ÁREAS USUARIAS
											MOTIVO:
19A0000504798 - MANTENER EN BUEN ESTADO LOS LOCALES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD.	001 : ACCION	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA AA	Fs	T02	1.00	3.00	2.00	2.00	200.00	66.67	4. GERENCIA MUNICIPAL
			Fn	T02	7,236.57	21,709.70	4,570.00	4,570.00	63.15	21.05	5.
											6. MOTIVO:
19A0000504800 - RECEPCIÓN Y ALMACENAJE DE BIENES, DESPACHO DE PRODUCTOS DE ALMACEN, CONTROL DE ALMACEN, CONTROL DE LA MAQUINARIA Y LOS EQUIPOS, CONTROL DE COMBUSTIBLE.	022 : CONTROL REALIZADO	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA AA	Fs	T02	537.00	1,948.00	325.00	583.00	60.52	29.93	4. CUBRIR NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS
			Fn	T02	5,455.44	21,821.70	1,818.48	7,273.91	33.33	33.33	5.
											6. MOTIVO:
19A0000504801 - ALTA DE BIENES PATRIMONIALES, BAJA DE BIENES PATRIMONIALES, CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES, INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	105 : RESOLUCION	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA AA	Fs	T02	3.00	15.00	2.00	6.00	66.67	40.00	4. CONTROL INTERNO DE BIENES PATRIMONIALES
			Fn	T02	6,749.73	33,748.65	3,000.00	9,749.73	44.45	28.89	5. CONTROL INTERNO DE BIENES PATRIMONIALES
											6. MOTIVO:
19A0000555863 - MANTENIMIENTO DE INSTALACIÓN DE LA SALA DE REGIDORES	001 : ACCION	01.01 : CONCEJO MUNICIPAL AA	Fs	T02	1.00	1.00	2.00	2.00	200.00	200.00	4. MANTENIMIENTO DE COCINA
			Fn	T02	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000555864 - EMITIR DICTAMEN RESULTADO DE REUNIONES DE COMISIONES	032 : DICTAMEN	01.01 : CONCEJO MUNICIPAL AA	Fs	T02	27.00	95.00	56.00	90.00	207.41	94.74	4. ACUERDOS DE CONCEJO
			Fn	T02	2,499.99	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000555865 - INICIATIVAS LEGISLATIVAS ORDENANZAS	001 : ACCION	01.01 : CONCEJO MUNICIPAL AA	Fs	T02	6.00	22.00	2.00	4.00	33.33	18.18	4.
			Fn	T02	11,250.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											6. MOTIVO:
19A0000559239 - PAGO PERSONAL	001 : ACCION	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. PLANILLA ABRIL 2019
			Fn	T02	56,234.25	224,937.00	2,700.00	10,800.00	4.80	4.80	5.
											6. MOTIVO:
19A0000559240 - PAGO PERSONAL	001 : ACCION	01.02 : ALCALDÍA AA	Fs	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
			Fn	T02	0.00	517,571.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											6. MOTIVO:

19A0000490726 - REGISTRO DE DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTE	001 : ACCION	AA	Fs	T02	70.00	331.00	98.00	219.00	140.00	66.16	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	5.16	17.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490731 - ACTUALIZAR LAS DECLARACIONES JURADAS RECTIFICATORIAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES	001 : ACCION	AA	Fs	T02	50.00	262.00	84.00	196.00	168.00	74.81	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	111.03	370.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490733 - EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	20.00	122.00	38.00	100.00	190.00	81.97	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	531.88	2,393.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490739 - CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS DE FRACCIONAMIENTO SEGUN CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	312.39	1,249.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490745 - EMISIONES DE RESOLUCIÓN DE PÉRDIDA DE FRACCIONAMIENTO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	2.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	12.22	48.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490757 - ORGANIZAR EL LEGAJO DOCUMENTARIO DE LOS CONTRIBUYENTES DE MANERA CORRELATIVA.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	70.00	1,981.00	10,958.00	12,729.00	15,654.29	642.55	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	25.44	101.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490762 - EMISION DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	5.00	47.00	39.00	71.00	780.00	151.06	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	571.14	2,284.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490765 - GESTIONAR LA COBRANZA ORDINARIA A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFONICAS Y MENSAJES DE TEXTO.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	20.00	108.00	262.00	310.00	1,310.00	287.04	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	355.55	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490768 - GESTIONAR LA COBRANZA ORDINARIA A TRAVÉS DE EMISIÓN DE CARTAS.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	60.00	200.00	60.00	80.00	100.00	40.00	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	573.20	1,934.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490770 - COBERTURA DE DEUDA TRIBUTARIA MEDIANTE LA EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA OP, RD, Y RM.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	50.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	6,116.88	18,350.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490774 - REPORTAR DEUDA DE CONTRIBUYENTE E INFRACTORES A LA CENTRAL DE RIESGO.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	10.00	33.00	10.00	10.00	100.00	30.30	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	2,250.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490780 - REMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA CON DEUDA EXIGIBLE A EJECUTORIA COACTIVA.	001 : ACCION	AA	Fs	T02	5.00	15.00	514.00	514.00	10,280.00	3,426.67	4.	5.	6.	MOTIVO:
		06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACION Y CONTROL	Fn	T02	1,181.31	3,544.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



SUPERVISION	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Fh	T02	627.00	2,508.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	6.
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	0.00	40.00	2.00	42.00	0.00	105.00	4.	5.
		Fh	T02	9,006.24	36,025.00	3,002.08	6,004.16	33.33	16.66	6.	MOTIVO:
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	33.00	99.00	57.00	172.73	67.68	67.68	4.	5.
		Fh	T02	1,028.32	3,085.00	342.76	599.84	33.33	19.44	6.	MOTIVO:
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	30.00	151.00	23.00	54.00	76.67	35.76	4.	5.
		Fh	T02	1,641.66	6,566.65	547.22	1,641.66	33.33	25.00	6.	MOTIVO:
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	15.00	279.00	71.00	305.00	473.33	109.32	4.	5.
		Fh	T02	0.00	1,996.03	166.33	665.32	0.00	33.33	6.	MOTIVO:
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	15.00	47.00	3.00	20.00	6.38	6.38	4.	5.
		Fh	T02	773.46	2,812.63	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	18.00	56.00	26.00	144.44	46.43	46.43	4.	5.
		Fh	T02	0.00	2,742.43	228.54	228.54	0.00	8.33	6.	MOTIVO:
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	12.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	5.
		Fh	T02	667.14	2,668.63	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	5.
		Fh	T02	1,795.53	1,795.53	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	30.00	93.00	12.00	47.00	40.00	50.54	4.	5.
		Fh	T02	406.35	1,625.50	135.45	270.90	33.33	16.66	6.	MOTIVO:
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	3.00	12.00	7.00	53.00	233.33	441.67	4.	5.
		Fh	T02	390.75	1,563.00	0.00	390.75	0.00	25.00	6.	MOTIVO:
001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	Fs	T02	15.00	48.00	10.00	32.00	66.67	66.67	4.	5.
		Fh	T02	3.99	16.00	1.33	5.32	33.33	33.25	6.	MOTIVO:

19A000058977 - PAGO PERSONAL POR CONTRATO PLAZO FIJO	01 : ACCION	03.01 : ORGANISMO CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4.
				Fn	T02	30,363.00	121,452.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
TOTAL POR AEF FINANCIERO S/ 136,594.93 578,721.44 34,816.67												
OEI.08 - PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA												
AEI.08.01 - ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA												
19A0000499126 - FORMULAR PERFILES Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LOS ENTES PARA SU FINANCIAMIENTO.	036 : DOCUMENTO	07.03.03 : SUB GERENCIA DE COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fs	T02	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. NO HAY RESPONSABLE DEL AREA
				Fn	T02	12,000.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000499128 - ESTABLECER Y COORDINAR ALIANZAS CON ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES	117 : EVENTOS	07.03.03 : SUB GERENCIA DE COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fs	T02	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	12,823.34	38,470.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000499130 - NORMAR Y SUPERVISAR LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS	109 : SUPERVISION	07.03.03 : SUB GERENCIA DE COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fs	T02	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. NO HAY RESPONSABLE DEL AREA
				Fn	T02	920.84	2,762.54	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000499132 - DIRIGIR PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA PROVINCIA.	001 : ACCION	07.03.03 : SUB GERENCIA DE COOPERACION INTERNACIONAL	AA	Fs	T02	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. NO HAY RESPONSABLE DEL AREA
				Fn	T02	2,075.70	6,227.10	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000499135 - OTORGAR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS.	068 : LICENCIA	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LAS INVERSIONES	AA	Fs	T02	87.00	350.00	152.00	245.00	174.71	70.00	4.
				Fn	T02	9,880.05	40,513.70	0.00	33,040.65	0.00	81.55	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000499136 - OTORGAR AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS PUBLICITARIAS Y ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS	008 : AUTORIZACION	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LAS INVERSIONES	AA	Fs	T02	3.00	10.00	10.00	14.00	333.33	140.00	4.
				Fn	T02	7,018.50	23,395.00	2,339.50	7,018.50	33.33	30.00	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000499137 - SUPERVISAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS CUMPLAN CON LOS GIROS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LAS LICENCIAS.	036 : DOCUMENTO	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LAS INVERSIONES	AA	Fs	T02	6.00	30.00	3.00	56.00	50.00	186.67	4.
				Fn	T02	1,410.24	5,640.90	470.08	1,880.32	33.33	33.33	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000499139 - CAMPAÑAS Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA Y OPORTUNA EN TEMAS DE FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES	010 : BENEFICIARIO	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LAS INVERSIONES	AA	Fs	T02	2.00	8.00	1.00	1.00	50.00	12.50	4. ORIENTACIÓN PERSONALIZADA
				Fn	T02	957.26	3,829.04	478.63	478.63	50.00	12.50	5.
												6.
												MOTIVO:
19A0000499140 - ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	001 : ACCION	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LAS INVERSIONES	AA	Fs	T02	105.00	450.00	79.00	249.00	75.24	55.33	4. PERSONAS ATENDIDAS
				Fn	T02	1,226.67	4,906.72	408.89	1,635.56	33.33	33.33	5. PERSONA ATENDIDAS
												6.
												MOTIVO:
19A0000499141 - PROMOVER Y FACILITAR LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	001 : ACCION	07.03.04 : SUB	AA	Fs	T02	2.00	6.00	0.00	1.00	0.00	16.67	4.



EMPRESARIALES.

GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES

5. REPROGRAMADO PARA JULIO
6. MOTIVO: 16.67



AEI.08.02 - ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN LA PROVINCIA		FINANCIERO S/		TOTAL POR AEI	
Fs	T02	Fs	T02	Fs	T02
19A0000504127 - CAMPAÑAS, ORIENTACIONES, EVENTOS Y REUNIONES SOBRE TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN ASÍ COMO DE DEFENSA Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR.					
07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	AA	117 : EVENTOS	2.00	6.00	3,697.10
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 183,459.64					
19A0000504135 - REUNIONES CON COMERCIANTES FORMALES DE MERCADOS MUNICIPALES.					
07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	AA	133 : SESION	3.00	12.00	166.67
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 141,314.52					
19A0000504140 - DESRRATIZACIÓN DE MERCADOS					
07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	AA	001 : ACCION	1.00	4.00	0.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 2,500.00					
19A0000504141 - FUMIGACIÓN DE MERCADOS					
07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	AA	001 : ACCION	1.00	4.00	25.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 2,339.40					
19A0000504148 - DIFUSIÓN SOBRE NORMAS DEL REGLAMENTO DE MERCADOS, HIGIENE, ORDENAMIENTO, ACOPIO, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, EXPENDIO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DIVERSOS, COMERCIO AMBULATORIO.					
07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	AA	036 : DOCUMENTO	249.00	996.00	51.71
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 56,828.88					
19A0000504155 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A INSTALACIONES DE MERCADOS MUNICIPALES					
07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	AA	107 : SERVICIO	6.00	24.00	29.17
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 63,747.00					
19A0000559234 - PAGO PERSONAL					
07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	AA	001 : ACCION	3.00	12.00	50.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 141,314.52					

AEI.08.03 - ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA		FINANCIERO S/		TOTAL POR AEI	
Fs	T02	Fs	T02	Fs	T02
19A0000499143 - FORMULAR, EJECUTAR, EVALUAR, DIRIGIR Y ADMINISTRAR LOS PLANES, POLÍTICAS QUE TIENE LA PROVINCIA PARA PROMOVER LA INVERSIÓN DE LA REGIÓN.					
07.03.05 : SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO	AA	001 : ACCION	2.00	6.00	33.33
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 2,730.91					
19A0000499144 - PROMOVER COORDINACIONES, DIÁLOGOS, PEDIDOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS, ACUERDOS Y OTROS CON LOS GOBIERNOS REGIONALES E INSTITUCIONES LOCALES.					
07.03.05 : SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO	AA	133 : SESION	3.00	12.00	50.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 2,730.91					

FECHA	TIP	ACTIVIDAD	ESTADO	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	MOTIVO		
19A0000499145	227	CAPACITACION	07.03.05 : SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO	AA	25.00	14,812.77	59,251.06	4,937.58	14,812.74	33.33	25.00	TEMA VIVEROS.
19A0000499146	001	ACCION	07.03.05 : SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO	AA	133.33	16.00	100.00	3.00	16.00	100.00	133.33	4. CAPACITACION EN SONCHE - TURISMO
												5. CAMBIO DE CONCEJO DIRECTIVO SONCHE
												6. MOTIVO:
19A0000499146	001	ACCION	07.03.05 : SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO	AA	66.67	2.00	200.00	2.00	2.00	200.00	66.67	4. RECONVERSION PRODUCTIVA DE SUELOS EN OLLEROS
												5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
TOTAL POR AEF FINANCIERO S/ 25,610.46 94,999.98 7,787.09												
AEI.08.04 - AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES, COMERCIANTES EN LA PROVINCIA												
19A0000499106	001	ACCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	AA	175.00	7.00	500.00	5.00	7.00	500.00	175.00	4. COORDINACIONES GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS - PROYECTO TURISMO
												5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
19A0000499108	105	RESOLUCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	AA	101.60	254.00	296.83	187.00	254.00	296.83	101.60	4. MAYOR NUMERO DE LICENCIAS
												5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
19A0000499109	036	DOCUMENTO	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	AA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. PLAN NEGOCIO DE AGUAYMANTO - LA JALCA
												5. PLAN DEL CAMAL-CHACHAPOYAS
												6. MOTIVO:
19A0000499111	036	DOCUMENTO	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	AA	450.00	9.00	300.00	3.00	9.00	300.00	450.00	4. PROYECTO DE VIVEROS PROVINCIAL
												5. PROYECTO DE VIVEROS PROVINCIAL
												6. MOTIVO:
19A0000499115	001	ACCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	AA	41.67	5.00	66.67	2.00	5.00	66.67	41.67	4. PROYECTO DE VIVEROS PROVINCIAL
												5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
19A0000499117	001	ACCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	AA	125.00	5.00	400.00	4.00	5.00	400.00	125.00	4. PROYECTO SONCHE HUANCABAMBA
												5. MOTIVO:
												6. MOTIVO:
19A0000499119	001	ACCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	AA	120.00	6.00	150.00	3.00	6.00	150.00	120.00	4. PROYECTO SONCHE HUANCABAMBA



19A0000488731 - IMPULSAR LA RUTA DEL TREKING, CHACHAPOYAS - LEVANTO - MAGDALENA.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO AA	Fs	T02	1.00	4.00	5.00	5.00	5.00	125.00	4. REUNIONES CON AGENCIAS QUE OFERTAN EL SERVICIO
			Fn	T02	475.00	1,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. PROMOCIÓN DEL PAISAJE CULTURA
											MOTIVO:



19A0000488735 - LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADO LOS DIRECTORIOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO AA	Fs	T02	1.00	3.00	3.00	3.00	300.00	100.00	4. DIRECTORIO DE RESTAURANTES
			Fn	T02	497.97	1,493.92	0.00	0.00	0.00	0.00	5. DIRECTORIO DE HOSPEDAJES
											MOTIVO:

19A0000488739 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB, SPOT TELEVISIVO Y RADIAL, BANNERS, TRIPTICOS, AFICHES, REVISTAS, ETC.	097 : PUBLICACION	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO AA	Fs	T02	1.00	1.00	3.00	4.00	300.00	400.00	4. SEMANA SANTA
			Fn	T02	5,250.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. PROGRAMA SONALY TUESTA
											MOTIVO:

19A0000488741 - POSICIONAR LA RUTA DEL CAFÉ EN LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS COMO UNA OFERTA TURÍSTICA.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO AA	Fs	T02	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	100.00	4. REUNIÓN CON 6 CAFETERIAS
			Fn	T02	0.00	880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:

19A0000488744 - FERIAS GASTRONÓMICAS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO AA	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
			Fn	T02	0.00	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											6.
											MOTIVO:

19A0000488745 - PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA PROVINCIA.	036 : DOCUMENTO	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. COORDINACION PRESUPUESTAL PARA EL MES DE JUNIO 2019
			Fn	T02	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:

TOTAL POR AEL FINANCIERO S/											
					10,681.50	31,500.00	25,292.55				

19A0000496366 - ELABORACION DE TDR	036 : DOCUMENTO	07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS AA	Fs	T02	2.00	8.00	9.00	15.00	450.00	187.50	4. LLAUPIN, PALMIRA Y VEHICULOS PESADOS
			Fn	T02	10,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:

19A0000496370 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	054 : EXPEDIENTE TÉCNICO	07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS AA	Fs	T02	2.00	8.00	7.00	17.00	350.00	212.50	4. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.
			Fn	T02	6,250.00	25,000.00	1.00	1.00	0.02	0.00	MOTIVO:

19A0000496372 - REVISIÓN Y APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO	001 : ACCION	07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS AA	Fs	T02	2.00	6.00	3.00	3.00	150.00	50.00	4. PROYECTO INTEGRAL SR. DE LOS MILAGROS- PEDRO CASTRO
			Fn	T02	5,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:

19A0000497239 - EJECUTAR LAS OBRAS PROGRAMADAS.	081 : OBRA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	2.00	4.00	0.00	3.00	0.00	75.00	4. TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE PAVIMENTO
				Fn	T02	29,000.00	58,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000497244 - EJERCER UNA BUENA Y PERMANENTE SUPERVISIÓN DE OBRAS EN EJECUCIÓN.	081 : OBRA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	2.00	4.00	0.00	4.00	0.00	100.00	4. TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE PAVIMENTO
				Fn	T02	4,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000497247 - PLANIFICAR Y CONTROLAR LA LIQUIDACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS.	081 : OBRA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	8.00	30.00	2.00	2.00	25.00	6.67	4. CHINCHA ALTA Y SAN NICOLAS
				Fn	T02	750.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000497249 - SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS CON COSTOS REALES.	051 : EXPEDIENTE	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. ACTIVIDAD NO ES COMPETENCIA
				Fn	T02	4,400.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. MOTIVO:
19A0000499355 - ACTUALIZAR EL PDU.PAT DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS.	036 : DOCUMENTO	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	AA	Fs	T02	1.00	2.00	2.00	4.00	200.00	200.00	4. ACTUALIZACION PARCIAL
				Fn	T02	861.71	1,723.42	0.00	1,723.42	0.00	100.00	5. MOTIVO:
19A0000499366 - MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO URBANO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	AA	Fs	T02	1.00	2.00	83.00	173.00	8,300.00	8,650.00	4. MAYOR DEMANDA DE ACTUALIZACIÓN DE PREDIOS
				Fn	T02	2,029.38	4,058.75	338.23	1,352.92	16.67	33.33	5. MOTIVO:
19A0000499372 - PROCESAR EXPEDIENTES PARA LA APROBACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	AA	Fs	T02	1.00	4.00	2.00	7.00	200.00	175.00	4. MOTIVO:
				Fn	T02	924.26	3,697.02	336.09	1,596.44	36.36	43.18	5. MOTIVO:
19A0000499378 - PROCESAR EXPEDIENTES DE INSCRIPCIONES, TRANSFERENCIAS, CAMBIOS DE NOMBRE, DENUNCIAS Y LITIGIOS SOBRE LA PROPIEDAD.	060 : INFORME	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	AA	Fs	T02	30.00	120.00	37.00	124.00	123.33	103.33	4. MOTIVO:
				Fn	T02	32,660.04	130,640.21	10,886.68	43,546.72	33.33	33.33	5. MOTIVO:
19A0000499386 - OTORGAR CERTIFICADOS DE COMPATIBILIDAD DE USO Y ZONIFICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS.	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	AA	Fs	T02	20.00	80.00	22.00	48.00	110.00	60.00	4. MOTIVO:
				Fn	T02	285.00	1,140.00	95.00	380.00	33.33	33.33	5. MOTIVO:
19A0000499392 - ORGANIZAR EL REGISTRO TOPONIMICO DEL DISTRITO CAPITAL, NOMENCLATURA DE LAS AVENIDAS, CALLES Y PARQUES Y LAS NUMERACIONES DE LOS PREDIOS URBANOS	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	AA	Fs	T02	1.00	1.00	47.00	97.00	4,700.00	9,700.00	4. MOTIVO:
				Fn	T02	4,346.30	4,346.30	362.19	1,448.76	8.33	33.33	5. MOTIVO:
19A0000499397 - ENTREGAR LAS LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, AMPLIACIÓN,	001 : ACCION	07.01.03 : SUB	AA	Fs	T02	40.00	160.00	28.00	100.00	70.00	62.50	4. MOTIVO:



MODIFICACION REGULARIZACION Y/O DEMOLICION QUE SEAN TRAMITADAS ANTE LA MUNICIPALIDAD.

GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL

Fn T02 960.00 3,840.00 320.00 1,280.00 33.33
5. MOTIVO: 33.33
6.

19A0000499400 - ELABORAR, EN COORDINACION CON EL AREA DE DEFENSA CIVIL LOS MAPAS DE RIESGO.

07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL AA

Fs T02 1.00 4.00 1.00 4.00 100.00
4. MOTIVO: 100.00
5. 25.00
6. MOTIVO: 25.00

19A0000499404 - FISCALIZAR E IDENTIFICAR LAS CONSTRUCCIONES SIN LICENCIA DE EDIFICACION.

07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL AA

Fs T02 40.00 160.00 22.00 48.00 55.00
4. MOTIVO: 30.00
5. 33.33
6. MOTIVO: 33.33

19A0000499410 - SUPERVISAR Y REALIZAR ACCIONES DE SANEAMIENTO FISICO DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD.

07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL AA

Fs T02 40.00 160.00 0.00 0.00 0.00
4. MOTIVO: 0.00
5. 0.00
6. MOTIVO: 0.00

19A0000499432 - DISEÑAR POLÍTICAS Y PLANES PARA EL ACODIONAMIENTO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL TÉCNICO DE LAS EDIFICACIONES.

07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO AA

Fs T02 48.00 212.00 23.00 43.00 47.92
4. P.E PIPUS Y RESOLUCIONES PARA EDIFICACIONES TIPO A Y B MOTIVO: 20.28
5. 0.00
6. MOTIVO: 0.00

19A0000499436 - CONFORMAR LAS COMISIONES TÉCNICAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y LICENCIAS DE EDIFICACION, FISCALIZAR LA EJECUCION DEL PLAN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE AFECTA O UTILICEN LA VIA PUBLICA O ZONAS AÉREAS.

07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO AA

Fs T02 21.00 76.00 7.00 24.00 33.33
4. CONFIRMACIÓN DE COMITE Y 6 SUPERVISIONES DE REPOSICIONES DE PAVIMENTO MOTIVO: 31.58
5. 0.00
6. MOTIVO: 0.00

19A0000499445 - EMITIR INFORME TÉCNICO RESPECTO A LAS ACCIONES DE DEMARCACION TERRITORIAL EN LA PROVINCIA

07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO AA

Fs T02 1.00 4.00 0.00 0.00 0.00
4. MOTIVO: 0.00
5. 0.00
6. MOTIVO: 0.00

19A0000501212 - REGULAR EL TRANSPORTE PÚBLICO Y OTORGAR LAS LICENCIAS DE CONCESIONES DE RUTA PARA EL TRANSPORTE DE PASAJEROS Y TRANSPORTES DE CARGA.

07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO AA

Fs T02 1.00 4.00 6.00 50.00 600.00
4. MOTIVO: 1,250.00
5. 0.00
6. MOTIVO: 0.00

19A0000501221 - APROBAR EXPEDIENTES TÉCNICOS Y LIQUIDACIONES DE OBRAS.

07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO AA

Fs T02 4.00 15.00 1.00 1.00 25.00
4. MOTIVO: 6.67
5. 0.00
6. MOTIVO: 0.00

19A0000501223 - ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS DEL CATASTRO URBANO DE LA JURISDICCION.

07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO AA

Fs T02 2.00 6.00 0.00 0.00 0.00
4. ACTIVIDAD NO ES FUNCION DE LA GERENCIA. MOTIVO: 0.00
5. 0.00
6. MOTIVO: 0.00

19A0000501226 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE URBANO Y CIRCULACION VIAL.

07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO AA

Fs T02 1.00 4.00 14.00 25.00 1,400.00
4. REUNIONES DE MONITOREO MOTIVO: 625.00
5. 0.00



19A0000515968 - CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS-AMAZONAS	096 : PROYECTO	05.02.04 : OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	AA	Fs	T02	875.00	3,500.00	338,281.16	566,841.97	38,660.70	16,195.49	6.	MOTIVO:
				Fs	T02	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	0.00
				Fn	T02	84,187.20	421,859.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	la obra esta paralizada
				Fn	T02							6.	
													MOTIVO:
19A0000559236 - PAGO PERSONAL	001 : ACCION	07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4.	PLANILLA DE ABRIL 2019
				Fn	T02	83,075.31	360,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	PLANILLA DE MAYO 2019
				Fn	T02							6.	PLANILLA DE JUNIO 2019
													MOTIVO:
19A0001693117 - 0252769. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS JR CHINCHA ALTA C-8 Y JR JUNIN C-10, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	081 : OBRA	05.02.04 : OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	AA	Fs	T02	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	4.	
				Fn	T02	133,228.00	478,802.00	11,293.57	431,858.35	8.48	90.20	5.	
												6.	MOTIVO:
19A0001693959 - 0253245. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS PASAJE SAN NICOLAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	081 : OBRA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	4.	
				Fn	T02	0.00	167,228.00	11,293.57	553,645.38	0.00	331.07	5.	
												6.	MOTIVO:
19A0001693970 - 0026728. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE VIAS LOCALES	081 : OBRA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	
				Fn	T02	0.00	56,354.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
												6.	MOTIVO:
19A0001693985 - EXPEDIENTE TECNICO: 0253245. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS PASAJE SAN NICOLAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	054 : EXPEDIENTE TECNICO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	4.	
				Fn	T02	0.00	16,998.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
												6.	MOTIVO:
19A0001693988 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS: : 0253245. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS PASAJE SAN NICOLAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	109 : SUPERVISION	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	4.	
				Fn	T02	0.00	21,392.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
												6.	MOTIVO:
19A0001693994 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS: 0004878. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS	109 : SUPERVISION	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	
				Fn	T02	0.00	12,031.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
												6.	MOTIVO:
19A0001695843 - ADMINISTRAR Y SUPERVISAR LAS INSTALACIONES Y TALLERES DESTINADOS AL MANTENIMIENTO.	303 : SUPERVISION REALIZADA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	2.00	6.00	3.00	5.00	150.00	83.33	4.	SUPERVISION DE TALLER
				Fn	T02	67,367.00	208,601.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
												6.	MOTIVO:
19A0001695844 - FORMULAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR.	091 : PLAN	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	6.00	7.00	200.00	58.33	4.	
				Fn	T02	14,951.50	60,135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	MANTENIMIENTO DE VOLQUETE
												6.	MOTIVO:
19A0001695848 - SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINARIAS, VEHICULOS Y EQUIPO DE PROPIEDAD MUNICIPAL	303 : SUPERVISION REALIZADA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	6.00	8.00	200.00	66.67	4.	CAMBIO DE FILTROS Y ENGRASE
				Fn	T02	10,816.75	43,267.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
												6.	MOTIVO:





MOTIVO:

19A0001695855 - LLEVAR EL INVENTARIO DE VEHICULOS, EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTO Y REPARACION, CONTROLAR LA COMPRA Y LOS USOS DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y EL HISTORIAL DE RECORRIDO EN LAS COMISIONES	022 : CONTROL REALIZADO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	60.00	240.00	70.00	110.00	116.67	45.83	4. PARTES DIARIOS
				Fn	T02	5,770.00	23,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. PARTES DIARIOS
												6. MOTIVO:
19A0001695857 - IMPLEMENTAR REGISTROS Y CONTROLES DE SUPERVISION DE TODOS LOS VEHICULOS.	585 : ACCION DE CONTROL	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	6.00	24.00	4.00	6.00	66.67	25.00	4. REPORTES EN M. EXCEL
				Fn	T02	60,143.50	240,574.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. MOTIVO:
19A0001695858 - SUPERVISAR LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS UNIDADES MÓVILES A SU CARGO.	303 : SUPERVISION REALIZADA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	60.00	240.00	70.00	97.00	116.67	40.42	4. REPORTES EN M. EXCEL
				Fn	T02	8,645.10	34,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. MOTIVO:
19A0001695861 - IMPLEMENTAR CONTROLES DE REPUESTOS Y MATERIALES EN USO Y EN STOCK	461 : MECANISMO IMPLEMENTADO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	60.00	240.00	60.00	80.00	100.00	33.33	4. REPORTE DE INSUMOS EN ALMACEN
				Fn	T02	457.50	1,830.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. MOTIVO:
19A0001696403 - 0012666. MANTENIMIENTO DE VIAS LOCALES	455 : MANTENIMIENTO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	21,540.00	72,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. MOTIVO:
19A0001699201 - SUPERVISION CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS JR CHINCHA ALTA C-8 Y JR JUNIN C-10, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	109 : SUPERVISION	07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	26,007.00	52,014.00	0.00	45,184.50	0.00	86.87	5.
												6. MOTIVO:
19A0001699222 - EXPEDIENTE TECNICO: CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DEL JR. AEROPUERTO Y CALLES AFINES, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	054 : EXPEDIENTE TECNICO	07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. MOTIVO:
19A0001699226 - CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL QUE UNE EL AA.HH SR. DE LOS MILAGROS CON EL AA.HH PEDRO CASTRO ALVA, DISTRITO D	081 : OBRA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. REVERSION
												MOTIVO:
						FINANCIERO	784,910.64	2,915,927.00	373,239.25			
TOTAL POR AEL												
OEI.11 - MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA												
AEI.11.03 - ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA												
19A0000496314 - EVALUAR SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN,RENOVACIÓN Y DUPLICADO DE PERMISOS DE OPERACIÓN, CREDENCIAL DEL CONDUCTOR.	051 : EXPEDIENTE	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	AA	Fs	T02	111.00	1,860.00	135.00	1,489.00	121.62	80.05	4.
				Fn	T02	1,670.79	6,683.16	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. MOTIVO:
19A0000496319 - EMITIR PERMISO DE CIRCULACIÓN	068 : LICENCIA	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	AA	Fs	T02	60.00	240.00	50.00	648.00	83.33	270.00	4.
				Fn	T02	655.20	2,620.84	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. MOTIVO:
19A0000496320 - EMITIR RENOVACIÓN DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN.	068 : LICENCIA	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	AA	Fs	T02	0.00	750.00	56.00	634.00	0.00	84.53	4.

5.	6.	MOTIVO:	Fn	T02	0.00	9,102.50	0.00	0.00	0.00	0.00
GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL										
07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL										
001 : ACCION	Fs	T02	9.00	30.00	11.00	19.00	122.22	63.33	5.	
19A0000496323 - EMITIR DUPLICADO DE PERMISO DE CIRCULACIÓN	Fh	T02	695.76	2,783.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL										
018 : CERTIFICADO	Fs	T02	72.00	800.00	95.00	301.00	131.94	37.63	4.	
19A0000496328 - CAPACITACIONE A CONDUCTORES	Fh	T02	147.93	542.40	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	MOTIVO:
07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL										
037 : DOCUMENTO EMITIDO	Fs	T02	42.00	840.00	153.00	902.00	364.29	107.38	4.	
19A0000496341 - EMITIR CREDENCIALES DE CONDUCIR Y EMITIR DUPLICADO DE CREDENCIALES DEL CONDUCTOR	Fh	T02	19.26	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	MOTIVO:
07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL										
068 : LICENCIA	Fs	T02	180.00	590.00	112.00	271.00	62.22	45.93	4.	
19A0000496343 - EVALUAR SOLICITUDES PARA LICENCIAS DE CONDUCIR, RENOVACION Y DUPLICADO DE LICENCIAS DE CONDUCIR	Fh	T02	754.05	3,016.19	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	MOTIVO:
07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL										
047 : EVALUACION	Fs	T02	240.00	800.00	284.00	563.00	118.33	70.38	4.	
19A0000496344 - EVALUAR CONOCIMIENTOS DE REGLAS DE TRANSITO A CONDUCTORES DE VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS, DESTREZA DE MANEJO A CONDUCTORES DE VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS, OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONDUCIR A CONDUCTORES DE VEHICULO MENOR MOTORIZADO.MITIR DUPLICADO DE LICENCIA DE CONDUCIR VEHICULO MENOR.	Fh	T02	291.60	1,166.38	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	MOTIVO:
07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL										
022 : CONTROL REALIZADO	Fs	T02	1,250.00	5,000.00	656.00	1,029.00	52.48	20.58	4.	
19A0000496347 - IMPONER PAPELETAS DE INFRACCIÓN AL TRANSPORTE	Fh	T02	6,877.50	27,510.08	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	MOTIVO:
07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL										
022 : CONTROL REALIZADO	Fs	T02	1.00	3.00	1.00	3.00	100.00	100.00	4.	
19A0000496349 - SUPERVISIÓN DE LOS TERMINALES TERRESTRES DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS	Fh	T02	360.50	1,081.50	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	MOTIVO:
07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL										
553 : PATRULLAJE	Fs	T02	75.00	280.00	60.00	126.00	80.00	45.00	4.	
19A0000496353 - OPERATIVOS CONSTANTE Y PERMANENTE	Fh	T02	914.19	3,656.70	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	MOTIVO:
07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL										
036 : DOCUMENTO	Fs	T02	2,519.00	10,411.00	2,458.00	4,375.00	97.58	42.02	4.	
19A0000496355 - EMISION DE INFORME Y RESOLUCIONES DE SANCIÓN DE INFRACCIONES AL TRANSITO Y TRANSPORTE,INGRESAR PAPELETAS DE INFRACCIÓN AL TRANSITO AL SISTEMA NACIONAL DE SANCIONES,MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEAMFORIZACIÓN EN LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS,MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE LAS VIAS DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS,INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SEÑALES DE TRANSITO EN LAS PRINCIPALES VIAS (VERTICALES),ELABORACION DEL PLAN DE SEÑALIZACIÓN DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS.	Fh	T02	3,277.56	13,110.25	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	MOTIVO:
08.02 : TERMINAL TERRESTRE										
001 : ACCION	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	8.00	100.00	66.67	4.	
19A0000499147 - ADMINISTRAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES QUE CORRESPONDEN AL TERMINAL TERRESTRE EN LA PRESENTACION DE SUS SERVICIOS.	Fh	T02	1,155.90	4,623.08	1,250.00	5,000.00	108.14	108.15	5.	MOTIVO:
08.02 : TERMINAL TERRESTRE										
001 : ACCION	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	7.00	100.00	58.33	4.	
19A0000499148 - REALIZAR EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL USO ADECUADO Y RACIONAL DE LOS AMBIENTES Y ÁREAS DE USO COMÚN DEL TERMINAL.	Fh	T02	3.00	12.00	3.00	7.00	100.00	58.33	5.	MOTIVO:



Fn T02 455.40 1,822.00 416.00 1,664.00 91.35 91.33 6. MOTIVO:



19A0000499149 - GESTIONAR EL USO ADECUADO Y RACIONAL DE LOS AMBIENTES Y AREAS DEL TERMINAL	001 : ACCION	08.02 : TERMINAL TERRESTRE	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	7.00	100.00	58.33	4. REUBICACION DE EMPRESAS EN TRANSPORTES
				Fn	T02	17,949.90	71,800.00	6,250.00	25,000.00	34.82	34.81	5.
												6. MOTIVO:

19A0000499150 - SUPERVISAR Y SANCIONAR A LAS PERSONAS, EMPRESAS U ORGANIZACIONES QUE TRASGREDAN EL REGLAMENTO INTERNO DEL TERMINAL.	001 : ACCION	08.02 : TERMINAL TERRESTRE	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. NOTIFICACIONES
				Fn	T02	600.90	2,403.92	416.00	1,664.00	69.23	69.23	5. ACTAS EDUCATIVAS
												6. MOTIVO:

19A0000499151 - RECAUDAR LOS INGRESOS QUE SE GENEREN EL TERMINAL TERRESTRE, POR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS AUTORIZADAS, ASI COMO POR LAS TASAS Y SANCIONES PREVISTAS EN EL REGLAMENTO.	001 : ACCION	08.02 : TERMINAL TERRESTRE	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. PINTADO DE LINEAS DE DIVISION PUERTA BARANDAS BACHEOS
				Fn	T02	6,049.50	24,198.00	3,750.00	15,000.00	61.99	61.99	5. PINTADO DE ZONA RIGIDA Y BACHEO
												6. MOTIVO:

19A0000499152 - REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADO, Y ADECUACION EN LAS INSTALACIONES DEL TERMINAL TERRESTRE; MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CIRCULACION Y PARQUEO DEL TERMINAL TERRESTRE MUNICIPAL CON UN MATERIAL DISTINTO AL ACTUAL.	112 : UNIDAD	08.02 : TERMINAL TERRESTRE	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	7.00	100.00	58.33	4. PINTADO DE LINEAS DE DIVISION PUERTA BARANDAS BACHEOS
				Fn	T02	34,692.00	138,768.00	10,416.00	41,664.00	30.02	30.03	5. PINTADO DE ZONA RIGIDA Y BACHEO
												6. MOTIVO:

19A0000518919 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	001 : ACCION	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACION VIAL	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4.
				Fn	T02	412,514.49	1,650,058.00	391,312.00	391,312.00	94.86	23.72	5.
												6. MOTIVO:

TOTAL POR AEF FINANCIERO S/ 489,082.43 1,965,023.00 413,810.00

OEL12 - PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA AEL12.02 - PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA

19A0000518699 - DIFUSION Y CAPACITACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	227 : CAPACITACION	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	AA	Fs	T02	750.00	3,000.00	250.00	1,000.00	33.33	33.33	4. CAMPANAS A HOTELES, RESTAURANTES, 16 DE OCTUBRE
				Fn	T02	2,499.99	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. MOTIVO:

19A0001697966 - ELABORACION DE ORDENANZAS (ESCOBRERA, CANTERA, RUIDOS)	036 : DOCUMENTO	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	AA	Fs	T02	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. MOTIVO:

19A0001697969 - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	455 : MANTENIMIENTO	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	AA	Fs	T02	2.00	6.00	4.00	8.00	200.00	133.33	4. MIRADOR LUYA URCO, BUENA MUERTE, SANTA ANA, TUSHPUNA
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6. MOTIVO:

19A0001697973 - FISCALIZACION AMBIENTAL SOBRE LA EMISION DE HUMOS, GASES, RUIDOS Y OTROS CONTAMINANTES	001 : ACCION	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	AA	Fs	T02	5.00	15.00	8.00	11.00	160.00	73.33	4. FISCALIZACION DE RUIDO
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. FISCALIZACION DE RUIDOS
												6. MOTIVO:

19A0001697975 - REGLAMENTACIÓN DE LA SUPERVISIÓN AMBIENTAL	036 : DOCUMENTO	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	AA	Fs	T02	1.00	1.00	2.00	2.00	200.00	200.00	4.	200.00		
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	0.00		
												MOTIVO:			
19A0001697978 - EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIA-EIA (DECLARACIÓN-DE IMPACTO AMBIENTAL, ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL)	018 : CERTIFICADO	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	AA	Fs	T02	2.00	5.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.	20.00		
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	0.00		
												MOTIVO:			
19A0001697985 - EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	AA	Fs	T02	27.00	49.00	19.00	19.00	70.37	38.78	4.	38.78		
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	0.00		
												MOTIVO:			
												4. CRONOGRAMA DEL MES DE MARZO Y ABRIL CUMPLIDOS			
												5. BRIGADISTAS AMBIENTALES, LIMPIEZA Y SEGREGACIÓN 16 DE OCTUBRE. PROMOTORES JUVENILES, CAMPAÑA RECICLAJE			
												6.	0.00		
												MOTIVO:			
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/													2,499.99	10,000.00	0.00
AEI.12.05 - MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA															
19A0000523308 - BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES IMPLEMENTADAS EN LA POBLACIÓN. 001 : ACCION		08.03 : UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fs	T02	3.00	11.00	5.00	7.00	166.67	63.64	4.	63.64		
				Fn	T02	5,297.73	19,425.00	1,681.00	1,746.00	31.73	8.98	6.	8.98		
												MOTIVO:			
												4. CAMPAÑAS LIMPIEZA Y REFORESTACION			
												5. LIMPIEZA EN LA SALIDA RODRIGUEZ DE MENDOZA			
												6.	0.00		
												MOTIVO:			
19A0000523372 - ALMACENAMIENTO Y BARRIDO DE RESIDUOS SOLIDOS, REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	001 : ACCION	08.03 : UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fs	T02	1,698.00	6,792.00	1,698.00	3,398.00	100.00	50.03	4.	50.03		
				Fn	T02	7,319.49	29,278.00	2,073.40	4,686.80	28.33	16.01	6.	16.01		
												MOTIVO:			
												5. ACTIVIDAD EVALUADA EN FUNCION A KM BARRIDOS.			
												6.	0.00		
												MOTIVO:			
19A0000523398 - RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	001 : ACCION	08.03 : UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	AA	Fs	T02	1,149.00	4,596.00	1,168.00	2,318.00	101.65	50.44	4.	50.44		
				Fn	T02	386,279.00	1,484,462.00	287,546.13	475,397.69	74.44	32.02	6.	32.02		
												MOTIVO:			
												5. ACTIVIDAD EVALUADA EN FUNCION DE TONELADAS DE RESIDUOS POR MES			
												6.	0.00		
												MOTIVO:			
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/													398,896.22	1,533,165.00	291,300.53
OEI.13 - PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS															
AEI.13.02 - PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA															
19A0000518893 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	036 : DOCUMENTO	07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL	AA	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	0.00		
				Fn	T02	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	0.00		
												MOTIVO:			
												4. ADQUISICIÓN DE MOTOBOMBAS PARA BRIGADA DE SERENAZGO			
												5.	12.50		
												6.	11.00		
												MOTIVO:			
												4. ADQUISICIÓN DE MOTOBOMBAS PARA BRIGADA DE SERENAZGO			
												5.	12.50		
												6.	11.00		
												MOTIVO:			
												4. ADQUISICIÓN DE MOTOBOMBAS PARA BRIGADA DE SERENAZGO			
												5.	12.50		
												6.	11.00		
												MOTIVO:			
												4. ADQUISICIÓN DE MOTOBOMBAS PARA BRIGADA DE SERENAZGO			
												5.	12.50		
												6.	11.00		
												MOTIVO:			



19A0000518898 - ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

615 : KIT

07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL



19A0000518899 - DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Y DE COMUNICACION

001 : ACCION

07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

4. ADQUISICION DE 28 KITS DE EMERGENCIA

5. MOTIVO: 79.80

100.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00

19A0000518900 - ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES

001 : ACCION

07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

4. CAPACITACION DE 02 DIAS A MUNICIPALIDADES DISTRICTALES

25.00 1.00 4.00 1.00 1.00 1.00

5. MOTIVO: 8.68

100.00 1.00 4.00 1.00 1.00 1.00

19A0001689673 - EJECUCION DEL PLAN DE CONTINGENCIA

001 : ACCION

07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

4. ACTUALIZACION INTEGRANTES DE LA PLATAFORMA PROVINCIAL

50.00 1.00 2.00 1.00 1.00 1.00

5. MOTIVO: 0.00

100.00 1.00 2.00 1.00 1.00 1.00

19A0001689675 - ACTUALIZACION DE INTEGRANTES DEL GRUPO DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y GRUPO DE LA PLATAFORMA PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL

564 : PADRON ACTUALIZADO

07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

4. ACTUALIZACION INTEGRANTES DE LA PLATAFORMA PROVINCIAL

50.00 1.00 2.00 1.00 1.00 1.00

5. MOTIVO: 0.00

100.00 1.00 2.00 1.00 1.00 1.00

19A0001689676 - ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DEL GRUPO DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y GRUPO DE LA PLATAFORMA PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL

091 : PLAN

07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

4. ACTUALIZACION INTEGRANTES DE LA PLATAFORMA PROVINCIAL

50.00 1.00 2.00 1.00 1.00 1.00

5. MOTIVO: 0.00

100.00 1.00 2.00 1.00 1.00 1.00

19A0001689679 - DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

550 : SIMULACRO

07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

4. SIMULACRO 31 DE MAYO 2019

25.00 1.00 4.00 1.00 1.00 1.00

6. MOTIVO: 0.00

100.00 1.00 4.00 1.00 1.00 1.00

TOTAL POR AEF FINANCIERO		85,818.00	133,752.00	51,931.96
--------------------------	--	-----------	------------	-----------

AEI.13.03 - ASISTENCIA TECNICA EN RESPUESTAS INMEDIATAS FRENTE A LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA

19A0001689656 - SUPERVISIONES Y FISCALIZACION AL TRABAJO EFECTUADO POR INSPECTORES TECNICOS EN SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL

297 : SERVICIOS SUPERVISADOS

07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

4. MOTIVO: 68.75

183.33 55.00 80.00 55.00 55.00 55.00

6. MOTIVO: 0.00

100.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

19A0001689660 - APOYO A OTRAS UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD EN TRABAJOS DE FISCALIZACION Y OTROS.(L. FUNCIONAMIENTO, CERTIFICADO ITSE)

001 : ACCION

07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

4. MOTIVO: 17.33

43.33 26.00 60.00 26.00 26.00 26.00

5. MOTIVO: 0.00

100.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

19A0001689662 - INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES A SOLICITUD DE PARTE DEL ADMINISTRADO Y ENTIDAD

063 : INSPECCION

07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

4. MOTIVO: 84.48

163.33 245.00 290.00 245.00 245.00 245.00

6. MOTIVO: 0.00

100.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

19A0001689669 - OPERATIVOS INOPINADOS Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN EN DEFENSA CIVIL (VISE), CENTROS COMERCIALES, MERCADOS, BARES, CANTINAS Y RESTAURANTES; EVENTOS O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, E.II.EE

444 : OPERATIVOS
 07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

AA	Fs	T02	45.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fn	T02	450.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	17,104.74	42,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/	3,777,110.93	16,630,307.88	3,571,740.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tipo de meta
 NA Meta no acumulativa
 AM Meta acumulativa mensual
 AA Meta acumulativa anual

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.



0001

0001